

ДОГОВІР
про провадження волонтерської діяльності у сфері надання безоплатної
правової допомоги

м. Київ

03 жовтня 2024 року

Північний міжрегіональний центр з надання безоплатної правничої допомоги (далі - Центр), код згідно з ЄДРПОУ 39776588, в особі Бреуса Сергія Михайловича, що діє на підставі положення про центр, з однієї сторони, та волонтера у сфері надання безоплатної правової допомоги Литвиненко Анастасії Олександрівни, що проживає за адресою Черкаська область, м. Черкаси, вул. 30-років Перемоги, б. 54, кв. 161, паспорт 007221971 від 09.12.2021р., виданий органом 7111, (далі - Волонтер), з іншої сторони (далі - Сторони), уклали договір про таке.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Співпраця Волонтера й Центру здійснюється відповідно до Законів України «Про волонтерську діяльність», «Про безоплатну правничу допомогу» та Положення про волонтерську діяльність у сфері надання безоплатної правової допомоги, затвердженого наказом Координаційного центру з надання правової допомоги від «27» січня 2021 року № 1 (далі - Положення).

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2. Цей договір укладається з метою залучення волонтера для надання волонтерської допомоги за таким напрямом/напрямами волонтерської діяльності у сфері надання безоплатної правової допомоги:

- участь у підвищенні правової свідомості, культури та обізнаності населення (правопросвітництво), зокрема участь у заходах з інформування громадян про право на безоплатну правову допомогу та порядок його реалізації;
- надання технічної підтримки центрам у заходах з інформування громадян про право на безоплатну правову допомогу та порядок його реалізації, зокрема у вирішенні організаційних питань.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3. Центр має право:

- визначати та змінювати напрями діяльності волонтерів;
- проводити моніторинг якості, своєчасності та відповідності напряму діяльності, що здійснюється волонтерами;

- проводити збори за участю волонтерів та працівників центру для обговорення їх роботи, підведення підсумків і аналізу виконання завдань, визначених відповідними планами роботи волонтерів;
- збирати і аналізувати звіти волонтерів;
- проводити фокус-групи з волонтерами та представниками цільової групи, з якою працювали волонтери, з метою оцінки діяльності волонтерів;
- вносити пропозиції щодо форм та методів волонтерської допомоги у сфері надання БПД;
- відзначити волонтерів подякою/грамотою, іншими заохочувальними відзнаками;
- передавати волонтерам в користування майно, необхідне для здійснення ними волонтерської діяльності;
- вести облік волонтерів;
- інші права, визначені законодавством.

4. Волонтер має право на:

- належні умови здійснення волонтерської діяльності, зокрема, укладання договору, отримання посвідчення волонтера;
- отримання інформації про порядок та умови провадження волонтерської діяльності у сфері надання БПД, у тому числі про систему БПД, повноваження центрів;
- отримання консультації від уповноваженої особи центру щодо діяльності волонтера;
- внесення пропозицій щодо форм та методів волонтерської діяльності у сфері надання БПД;
- внесення пропозицій до планів роботи та заходів центру, у яких волонтер бере участь;
- отримання від центру рекомендаційного листа, листа-підтвердження здійснення волонтерської діяльності у сфері надання БПД (за потреби);
- участь в навчальних курсах, семінарах та тренінгах, що організовані, ініційовані або рекомендовані центрами задля підвищення якості здійснення волонтерської діяльності;
- отримання необхідних інформаційних друкованих роздаткових матеріалів (буклети, листівки, брошури, плакати, посібники тощо);
- зарахування часу здійснення волонтерської діяльності до навчально-виробничої практики в разі її проходження за напрямом, що відповідає отримуваній спеціальності, за згодою навчального закладу;
- використання матеріально-технічної бази центру в межах завдань та доручень, безпосередньо пов'язаних із здійсненням волонтерської діяльності;

- інші права, передбачені цим договором та законодавством.

5. Центр зобов'язаний:

- роз'яснити волонтеру його права та обов'язки;
- забезпечити належні умови здійснення волонтерської діяльності;
- визначити порядок та умови провадження волонтерської діяльності у сфері надання БПД;
- видати посвідчення волонтера у сфері надання БПД;
- надати всю необхідну інформацію про систему БПД та повноваження центрів;
- надавати необхідні для роботи волонтера консультації;
- забезпечити участь волонтера у розробленні програм та планів роботи, у яких він безпосередньо бере участь;
- надати рекомендаційного листа, листа-підтвердження здійснення волонтерської діяльності у сфері надання БПД (за потреби);
- організувати або рекомендувати волонтеру навчальні курси, семінари та тренінги задля підвищення якості здійснення волонтерської діяльності у сфері надання БПД;
- забезпечити волонтера необхідними інформаційними друкованими роздатковими матеріалами (буклетами, листівками, брошурами, плакатами, посібниками тощо).

6. Волонтер зобов'язаний:

- сумлінно та своєчасно виконувати обов'язки, пов'язані з провадженням волонтерської діяльності у сфері надання БПД, передбачені Законом України "Про волонтерську діяльність", цим Положенням та договором;
- у разі необхідності проходити подальшу підготовку (перепідготовку) щодо провадження волонтерської діяльності у сфері надання БПД;
- не допускати дій і вчинків, які можуть негативно вплинути на репутацію волонтера, центрів та системи БПД в цілому;
- дотримуватися правового режиму інформації з обмеженим доступом;
- відшкодовувати майнову шкоду, заподіяну внаслідок здійснення ним волонтерської діяльності у сфері надання БПД, відповідно до закону;
- неухильно дотримуватися Конституції та законів України, організаційно-розпорядчих документів Координаційного центру з надання правової допомоги, центру, які регламентують діяльність волонтера в межах договору;
- під час здійснення волонтерської діяльності у сфері надання БПД неухильно дотримуватись загальновизнаних етичних норм поведінки, бути

ввічливим та доброзичливим, дотримуватись високої культури спілкування (не допускати використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації, зберігати самоконтроль та стриманість), шанобливо ставитись до прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина, не проявляти свавілля або байдужості до їх правомірних дій та вимог, уникати конфліктів з громадянами, працівниками системи БПД, іншими волонтерами у сфері надання БПД;

- виконувати взяті на себе зобов'язання чесно і неупереджено, виявляти повагу до честі і гідності кожної особи, незалежно від расової чи національної приналежності, мови, статі, віку, віросповідання, політичних, ідеологічних, релігійних або інших особистих поглядів чи переконань, майнового стану, соціального походження, освіти, сексуальної орієнтації або інших ознак. Дотримуватися політичної нейтральності, не допускати впливу політичних інтересів на свої дії та рішення, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не діяти в інтересах будь-яких політичних партій, їх осередків або окремих політиків;

- дбати про позитивну репутацію системи БПД, що зокрема включає дотримання правил етикету, належного зовнішнього вигляду, забезпечення високої якості надання волонтерської допомоги у сфері надання БПД, у тому числі шляхом постійного поглиблення своїх знань, умінь і навичок;

- з повагою ставитися до державних символів України, використовувати державну мову під час виконання взятих на себе волонтерських функцій, не допускати дискримінації державної мови;

- уникати поширення в засобах масової інформації, публічних виступах, публіцистичних матеріалах (статтях, публікаціях тощо) або через мережу Інтернет, у тому числі соціальних мережах (Facebook, Twitter, Instagram, Telegram тощо) відомостей, що принижують честь та гідність отримувачів волонтерської допомоги, інших волонтерів у сфері надання БПД, працівників системи БПД, компрометують їх.

ВИКОРИСТАННЯ СТАТУСУ ВОЛОНТЕРА

7. Волонтеру забороняється використовувати свій статус в особистих (приватних) інтересах чи в неправомірних інтересах інших осіб, у тому числі з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб.

8. Волонтеру забороняється вимагати чи отримувати від суб'єктів права на безоплатну правову допомогу грошові кошти або інше майно, послуги, нематеріальні активи чи будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру.

9. Цей договір діє з моменту його підписання Сторонами.

10. Договір укладено строком на 1 рік.

Договір діє до «02» жовтня 2025 року.

11. Дія договору припиняється:

1) у разі закінчення строку його дії;

2) за згодою Сторін;

3) за ініціативою однієї із Сторін до закінчення строку його дії в разі порушення іншою стороною умов договору;

4) в інших випадках, передбачених законом.

12. Зміни до договору вносяться за згодою Сторін, якщо інше не визначено договором або законом, шляхом укладення додаткової угоди між Центром і Волонтером.

13. Договір укладається в письмовій формі у двох примірниках, які зберігаються у кожній із Сторін і мають однакову юридичну силу.

14. Усі спори, пов'язані з цим договором, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному законодавством України.

15. У випадках, не передбачених цим договором, Сторони керуються нормами законодавства.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА У СФЕРІ ВОЛОНТЕРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

16. Волонтер та Центр несуть відповідальність відповідно до закону.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Установа:

Північний міжрегіональний центр
з надання безоплатної правничої
допомоги

Юридична адреса: 03087, м. Київ,
вул. Єреванська, 32

Поштова адреса: 04050, м. Київ,
вул. П. Майбороди, 23

ЄДРПОУ: 39776588

телефон: (044) 593-97-60

Волонтер:

Литвиненко Анастасія
Олександрівна

Адреса: Черкаська область,
м. Черкаси, вул. 30-років Перемоги,
б. 54, кв. 161

РНОКПП: 3522305825

Телефон: 096 313 08 30

Електронна пошта:

litvinenko_Nastenka@ukr.net



М. П.

Сергій БРЕУС

Анастасія ЛИТВИНЕНКО