

**СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вчена Рада

Східноєвропейського університету  
імені Рауфа Аблязова

від 18.12.2020 протокол № 3



Голова Вченої ради,

ректор Східноєвропейського  
університету імені Рауфа Аблязова

*I. B. Chudaeva*  
І.Б. Чудаєва

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕВЕДЕННЯ  
ЗДОБУВАЧІВ ТРЕТЬОГО (ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ  
ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В  
СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ РАУФА  
АБЛЯЗОВА**

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ Університету

від 21.12.2020 р. № 18

## 1 Загальні положення

1. Порядок відрахування, поновлення та переведення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Східноєвропейському університеті імені Рауфа Аблязова (далі - Порядок) розроблений з метою реалізації прав здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії ( далі-здобувачі вищої освіти), встановлених Законом України «Про вищу освіту» та відповідно до «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 і «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579.

2. Відрахування, поновлення та переведення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (далі - здобувачі вищої освіти) у Східноєвропейському університеті імені Рауфа Аблязова (далі- СУРА) здійснюється за відповідним наказом ректора.

3. Підготовка проектів таких рішень в СУРА покладається на завідувача аспірантури.

4. Прийняті рішення та документи, що стали підставами відповідних рішень зберігаються в особовій справі здобувача вищої освіти.

## 2 Переведення здобувачів вищої освіти

2.1. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в СУРА можуть бути переведені з:

- СУРА до іншого закладу вищої освіти (наукової установи);
- однієї форми здобуття освіти на іншу;
- однієї спеціальності (ОП) на іншу.

2.2. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в інших закладах вищої освіти (наукових установах), можуть бути переведені до СУРА.

2.3. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється, як правило, під час канікул.

2.4. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітньо-наукові програми. Переведення здійснюється на спеціальності (освітньо-наукові програми) того ж рівня, та такий самий рік навчання.

2.5. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу СУРА.

2.6. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти (наукової установи) до іншого закладу освіти (наукової установи) здійснюється за погодженням керівників обох закладів вищої освіти (наукової установи).

2.7. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого закладу вищої освіти (наукової установи), подає на ім'я ректора СУРА заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу вищої освіти (наукової установи), до якого він бажає перевестися, та додає копію документа, що містить інформацію про здобуті результати навчання.

2.8. Заяву про переведення має бути розглянуто у закладі освіти упродовж двох тижнів і повідомлено заявникові умови переведення на навчання або причину відмови.

2.9. У разі позитивного розгляду заяви і виконання умов переведення ректор видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до СУРА направляє запит щодо одержання його особової справи.

2.10. Переведення здобувачів вищої освіти в межах СУРА здійснює ректор.

2.11. Умовою переведення здобувача вищої освіти може бути включення до індивідуального навчального плану певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої складової освітньо-наукової програми, проходження певних форм та/або етапів атестації.

2.12. Ректор СУРА видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти (наукової установи), до якого у тижневий термін надсилає особову справу.

2.13. Керівник закладу вищої освіти (наукової установи), до якого переводиться здобувач вищої освіти, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування.

2.14. Переведення здобувачів вищої освіти на перший рік навчання забороняється.

2.15. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в СУРА, можуть бути переведені на навчання до інших закладів вищої освіти на договірній основі за рахунок коштів фізичних та /або юридичних осіб. Такі переведення можуть бути здійснені за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, які фінансують підготовку. Вищезгадані особи можуть бути переведені і на вакантні місця державного замовлення в даному чи іншому закладі вищої освіти на конкурсній основі і за умови згоди замовників.

2.16. Рішення про перевід здобувача вищої освіти з іншого закладу вищої освіти (наукової установи) до СУРА приймає ректор на основі заяви кандидата на переведення з візою гаранта освітньо-наукової програми, завідувача аспірантури, проректора .

### **3 Відрахування здобувачів вищої освіти**

3.1 Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу вищої освіти;
- 4) порушення умов договору (контракту),
- 5) порушення строків виконання індивідуального плану роботи здобувача вищої освіти без поважних причин та ухвалення Вченою радою СУРА рішення про відрахування здобувача вищої освіти.
- б) порушення академічної доброчесності.

### **4 Поновлення до складу здобувачів вищої освіти**

4.1 Здобувач вищої освіти, який був відрахований до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою, має право на поновлення на навчання в аспірантурі. Поновлення здійснюється незалежно від причини попереднього відрахування, дати відрахування, форми навчання, спеціальності та галузі знань, типу програми, джерел фінансування.

4.1 Умовами поновлення відрахованої особи є його здатність успішно

виконувати навчальний і науковий плани, а також усунення наслідків, що стали підставою його відрахування.

4.2 Поновлення здійснюється на такий самий або молодший курс, з якого було відраховано здобувача вищої освіти.

4.3 Особа, яка має бажання поновитися в аспірантурі, подає на ім'я ректора СУРА заяву про поновлення.

4.4 Заява повинна бути розглянута протягом двох тижнів (не враховуючи періоду канікул у навчанні).

4.5 До заяви додаються копії документів про освіту та документів, що видавалися здобувачеві вищої освіти під час відрахування.

4.6 За результатом розгляду заяви, заявнику повідомляються умови його поновлення до здобувачів вищої освіти або причина відмови у поновленні.

4.7 Умовою поновлення може бути ліквідація академічної різниці або передбачатись в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти погашення академічної заборгованості упродовж першого семестру після поновлення.

4.8 Із особами, які навчалися за кошти фізичних і юридичних осіб і поновлюються на навчання укладають новий контракт про навчання.

## **5 Оформлення документів**

5.1 Особі, яка відрахована з СУРА, видається академічна довідка встановленої форми, яка затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2015 року № 525 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22 червня 2016 року № 701) «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки» та оригінал документа про раніше здобуту освіту. У разі переривання навчання здобувач вищої освіти має право на отримання академічної довідки.

5.2 До академічної довідки не вноситься інформація про освітні компоненти, з яких здобувач вищої освіти отримав незадовільні оцінки. Здобувачам вищої освіти, які відраховані з першого курсу (року навчання) і не склали екзаменів і заліків, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.