

## ОСОБОВИЙ ЛИСТОК З ОБЛІКУ КАДРІВ



1. Прізвище \_\_\_\_\_

Ім'я \_\_\_\_\_ По батькові \_\_\_\_\_

2. Число, місяць, рік народження \_\_\_\_\_

3. Місце народження \_\_\_\_\_

*село, місто, район, область*

4. Освіта \_\_\_\_\_

Найменування навчального закладу, його місцезнаходження	Факультет або відділення	Рік вступу	Рік закінчення або вибуття	Якщо не закінчив, то з якого курсу вибув	Яку спеціальність одержав у результаті закінчення навчального закладу, вказати № диплома або посвідчення

5. Якими мовами володієте і якою мірою \_\_\_\_\_

*читаєте і перекладаєте,*

*зі словником, читаєте і можете розмовляти, володієте вільно*

6. Науковий ступінь, учене звання \_\_\_\_\_

7. Які маєте наукові праці та винаходи \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



--	--	--	--

9. Які маєте державні нагороди \_\_\_\_\_  
*вказати вид і дату нагородження*

---

---

---

---

10. Відношення до військового обов'язку і військове звання \_\_\_\_\_

Склад \_\_\_\_\_  
*командний, адміністративний, технічний та ін.*

Рід військ \_\_\_\_\_

11. Родинний стан на момент заповнення особового листка \_\_\_\_\_

*перелічити членів сім'ї із зазначенням дати народження*

---

---

---

---

12. Домашня адреса (реєстрації, проживання) із зазначенням поштового індексу \_\_\_\_\_

---

---

---

---

13. Контактний телефон (домашній,  
мобільний) \_\_\_\_\_

---

---

\_\_\_\_\_ *дата заповнення*

Особистий підпис \_\_\_\_\_

Особа, яка заповнює листок, повинна про всі наступні зміни повідомляти за місцем роботи (навчання) для внесення відповідних даних у її особову справу.

