

ДОГОВІР №

про співпрацю в галузі освіти

На виконання Законів України „Про освіту”, „Про позашкільну освіту”, „Про охорону праці”, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, з метою надання знань, формування вмінь, навичок з туристсько-спортивної та краєзнавчої діяльності, національно-патріотичного виховання, забезпечення потреби юної особистості у творчій самореалізації, інтелектуальному, духовному, фізичному розвитку, підготовки до активної професійної та громадянської діяльності, Черкаський обласний Центр туризму, краєзнавства і екскурсій учнівської молоді Черкаської обласної ради (далі – Центр) в особі директора Фігури Олександри Миколаївни, який діє на підставі Статуту позашкільного навчального закладу – з одного боку Східноєвропейський університет (далі – Університет) в особі ректора Шамари Сергія Олександровича, який діє на підставі Статуту – з другого боку, керуючись педагогічною діяльністю, взаємним прагненням надавати молоді вищу освіту, вивчати основи туризму організацію харчування туристів, краєзнавства, спорту, здійснювати національно-патріотичне виховання молоді, уклали договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Предметом договору є:

1.1.1. Робота туристсько-спортивних, краєзнавчих та національно-патріотичних гуртків Центру на базі Східноєвропейського університету.

1.1.2. Надання університетом Центру приміщень для проведення занять керівниками гуртків Центру.

1.2. Учасники Договору беруть на себе зобов'язання про співпрацю у навчально-виховній роботі з метою вивчення основ спортивного, пішохідного туризму, краєзнавства, екскурсій, оздоровлення, національно-патріотичного виховання.

2. Зобов'язання сторін

2.1. Центр зобов'язується:

2.1.1 Організувати на базі Університету роботу гуртків різних профілів. Кількість гуртків Центру на базі Університету визначається наявністю годин гурткової роботи в Центрі. Доцільність функціонування гуртків визначається Центром за результативністю та досягненнями.

2.1.2. Забезпечити умови щодо раціонального поєднання навчально-виховного процесу роботи гуртків з навчально-виховним процесом Університету.

2.1.3. Проводити заняття згідно затвердженого розкладу Центру, погодженого з Університетом.

2.1.4. Проводити спільні заходи відповідно до плану роботи Центру та письмового погодження з Університетом.

2.1.5. Забезпечити необхідні умови щодо якісної навчально-тренувальної роботи тренерів, керівників гуртків Центру зі студентами Університету.

2.1.6. Призначати керівника гуртка для роботи в Університеті та здійснювати оплату його праці згідно чинного законодавства у межах бюджетних асигнувань.

2.1.7. Відповідальність за здоров'я і життя під час занять в приміщенні Університету покладається на керівника гуртка.

2.1.8. Надавати методичну допомогу в організації підготовки екскурсійних поїздок для студентів Університету, які займаються в туристсько-краєзнавчих гуртках.

2.1.9. Надавати методичну допомогу в організації системи національно-патріотичного виховання студентської молоді Університету.

2.1.10. Залучати студентів Університету, які займаються в туристсько-краєзнавчих гуртках до активної участі в обласних спортивно-масових заходах, туристських змаганнях, військово-патріотичній грі „Сокіл” („Джура”).

2.1.11. Враховувати результати роботи гуртків Центру в залік навчально-виховної роботи Університету.

2.1.12. Центр може бути базою для проходження навчальної практики студентами.

2.2. Університет зобов'язується:

2.2.1. Надавати приміщення для проведення гурткових занять, тренувань, змагань згідно розкладу та письмових погоджень.

2.2.2. Надавати допомогу керівникам гуртків Центру під час набору студентів Університету в гуртки Центру.

2.2.3. Контролювати стан і ефективність використання Центром приміщень та навчальних кабінетів.

2.3. Керівник гуртка зобов'язується:

2.3.1. Нести персональну відповідальність за життя і здоров'я дітей під час проведення занять у навчальному кабінеті Університету та під час участі вихованців гуртків в масових туристсько-краєзнавчих національно-патріотичних заходах.

2.3.2. Нести відповідальність за збереження майна та дотримання належного санітарно-гігієнічного стану закріпленого приміщення під час проведення занять згідно розкладу роботи гуртка в Університеті.

2.3.3. Керівник гуртка здійснює набір студентів в гурток на базі Університету, визначає час роботи гуртка, зручний для відвідування його студентами Університету, проводить заняття в групах, згідно з розкладом занять, затвердженого Центром та погодженого з ректором Університету.

2.3.4. Дотримуватися правил охорони праці та безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу, тренувань, змагань.

3. Особливі умови

3.1. Педагогічний працівник Центру, який проводить гурткові заняття, тренування є матеріально-відповідальною особою за майно та обладнання, яке надається йому Університетом для проведення гурткових занять, змагань в облаштованому приміщенні, навчальному кабінеті.

3.2. Заступник директора Центру Коханчук В. П. здійснює поточний, періодичний контроль за дотриманням керівниками гуртків і вихованцями основ охорони праці та безпеки життєдіяльності на заняттях, тренуваннях, змаганнях.

3.3. Заступник директора Центру Коханчук В. П. проводить інструктаж з керівниками гуртків з охорони праці, які займаються в приміщенні Центру, контролює проведення інструктажів керівниками гуртків зі студентами, а також дотримання правил безпеки життєдіяльності під час проведення тренувань, змагань.

3.4. Сторони зобов'язуються при виконанні Договору не зводити співробітництво лише до дотримання вимог, що містяться в Договорі, а підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для покращення співпраці.

4. Відповідальність сторін

4.1. Сторони несуть відповідальність в межах узятих на себе зобов'язань цим Договором.

4.2. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору, сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

4.3. Спірні питання цього Договору вирішуються шляхом переговорів та в установленому Законом порядку.

4.4. У випадках непередбачених цим Договором, сторони керуються чинним законодавством.

5. Додаткові умови

5.1. На вимогу однієї із сторін Договір може бути достроково розірвано.

5.2. Сторона, яка є ініціатором розірвання Договору, письмово попереджає іншу сторону про своє рішення не пізніше ніж за 30 днів.

5.3. Одностороннє розірвання Договору допускається у випадку, коли одна із сторін систематично порушує його умови та свої зобов'язання.

5.4. Жодна із сторін не може передавати свої права чи обов'язки третім особам без письмової згоди на те іншої сторони Договору.

5.5. Договір складено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

5.6. Діяльність гуртків Центру, облаштування приміщень, проведення занять, тренувань, змагань на базі Університету можливе лише за наявності „Договору про співпрацю”.

6. Термін дії та умови, зміни та розірвання договору

6.1. Договір діє з 02 вересня 2019 року по 01 вересня 2021 року.

6.2. Зміни або розірвання цього Договору можуть мати місце за погодженням сторін. Зміни та доповнення, що вносяться до Договору, розглядаються сторонами протягом одного місяця. Одностороння відмова від виконання цього Договору або внесення змін та доповнень не допускається.

6.3. Дія Договору припиняється з причин:

- закінчення строку дії;
- достроково за погодженням сторін;
- у зв'язку з обставинами, які виключають можливість подальшого використання приміщення Університету.

6.4. Реорганізація або зміна керівництва однієї із сторін не несе за собою змін умов або передчасного розірвання цього Договору.

6.5. Договір може бути розірваний однією з сторін при невиконанні умов даного Договору другою стороною, на письмову вимогу однієї із сторін, але не раніше закінчення поточного навчального року.

6.6. Договір автоматично пролонгується у випадку відсутності спірних моментів щодо подальшої співпраці.

7. Юридичні адреси сторін

Черкаський обласний Центр
туризму, краєзнавства і
екскурсій учнівської молоді
18000 м. Черкаси,

вул. Смілянська, 100/1А
тел./факс (0472) 631489

Директор О. ФІГУРА
« 02 » вересня 2019 рік



Східноєвропейський університет
економіки і менеджменту
18036 м. Черкаси

вул. Вікторів-Лавицького, 16
тел. (0472) 687033
факс (0472) 677300

Ректор О. С. ШАМАРА
« 02 » 05. 2019 рік

