

# УГОДА ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО

м. Черкаси

«01» квітня 2021р.

Черкаський міський центр зайнятості (далі по тексту «Сторона 1»), в особі директора **Щербак Оксани Миколаївни**, що діє на підставі Положення про Черкаський міський центр зайнятості, з однієї сторони та Вищий навчальний заклад «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова» (далі по тексту «Сторона 2»), в особі ректора **Чудасвої Ії Борисівни**, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цю Угоду про наведене нижче:

## 1. Мета та загальні положення

1.1. Метою цієї Угоди про співробітництво є консолідація зусиль Сторін, спрямованих на співпрацю в частині сприяння працевлаштуванню та надання профорієнтаційних послуг молоді, яка навчається в університеті.

1.2. Сторони виражають готовність до здійснення взаємовигідного співробітництва у визначених цією Угодою напрямках співпраці.

1.3. Сторони діють відповідно до цієї Угоди, а також відповідно до інших угод та/або договорів, які можуть бути укладені між Сторонами.

1.4. Сторони мають намір забезпечувати одна одній всебічну підтримку для розвитку співробітництва Сторін згідно з Угодою про співробітництво та інформувати одна одну про заходи, спрямовані на її розвиток.

## 2. Напрями співпраці

2.1. Задля досягнення мети Угоди Сторони домовляються про співпрацю за такими напрямками:

2.1.1. Визначення контактних осіб для проведення консультацій і розроблення пропозицій щодо спільної реалізації завдань і заходів, визначених цією Угодою.

2.1.2. Проведення спільних заходів для молоді, яка навчається в університеті, із залученням представників роботодавців та соціальних партнерів.

2.1.3. Розроблення та затвердження планів проведення спільних дій.

2.1.4. Організація роботи в напрямку інформування громадськості про співробітництво Сторін у межах Угоди.

2.1.5. Обмін інформацією з ініціативи або за запитом однієї із Сторін.

2.1.6. Підготовка методичних рекомендацій або інших інформаційних матеріалів, необхідних для роботи, за потреби.

2.1.7. Організація будь-яких інших форм співробітництва, що попередньо узгоджені Сторонами.

## 3. Обов'язки Сторін

### 3.1 Сторона 1 зобов'язується:

3.1.1. Проводити інформаційно-консультаційні та профорієнтаційні заходи для молоді, яка навчається в університеті:

- виїзні акції центру зайнятості;
- ярмарки вакансій;



- семінари з техніки пошуку роботи;
- виїзні профорієнтаційні заходи для молоді;
- ярмарки кар'єри;
- засідання клубів;
- тренінги;
- групові профконсультації із застосуванням психологічного тестування.

3.1.2. Організувати проходження тестування з використанням онлайн-платформ «Моя професія: консультаційна мережа» та платформи з профорієнтації та розвитку кар'єри державної служби зайнятості.

3.1.3. Проводити заходи з психологічної підтримки для студентів університету.

3.1.4. Допомога та сприяння у створенні резюме (відеорезюме).

3.1.5. Організація та проведення профвідбору на замовлення роботодавців.

3.1.6. Організація вебінарів, скайп-конференцій, он-лайн лекцій для студентської молоді за тематикою, що належить до компетенції державної служби зайнятості.

3.1.7. Висвітлювати результати спільної діяльності в засобах масової інформації.

3.1.8. Співпраця на засадах рекрутингу:

здійснення моніторингу вакансій роботодавця згідно профілю навчального закладу; супровід на етапах пошуку роботи студентської молоді до працевлаштування; проведення телефонних та особистих співбесід, ознайомлення молоді з особливостями й перевагами роботи в конкретного роботодавця; здійснення онлайн-співбесіди, організація зустрічей у роботодавця з менеджером по персоналу, керівником підрозділу; максимальне сприяння задоволенню потреб молоді в отриманні роботи.

### **3.2 Сторона 2 зобов'язується:**

3.2.1. Надавати Стороні 1 методичну, організаційну та практичну допомогу у здійсненні профорієнтаційної роботи серед студентської молоді.

3.2.2. Надавати Стороні 1 інформацію, необхідну для здійснення комплексу профорієнтаційних заходів та на засадах рекрутингу.

3.2.3. Сприяти в діяльності Сторони 1 щодо надання профорієнтаційних, рекрутингових послуг студентській молоді.

3.2.4. Вносити пропозиції щодо вдосконалення організації профорієнтаційної роботи із студентами.

3.2.5. Висвітлювати результати спільної діяльності в засобах масової інформації.

### **4. Строк дії Угоди**

4.1. Ця Угода набирає чинності з дня, наступного за днем її підписання Сторонами.

4.2. Угода укладається строком на один рік. Дія Угоди автоматично продовжується на наступний рік, якщо жодна із Сторін не повідомить іншу про свій намір припинити її дію.

4.3. У разі припинення дії цієї Угоди заходи, які було розпочато на підставі Угоди і не завершено протягом строку її дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше погоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

4.4 Кожна із Сторін має право припинити дію Угоди, письмово попередивши іншу Сторону не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати припинення.

## 5. Інші положення

5.1. Ця Угода не передбачає жодних фінансових зобов'язань Сторін.

5.2. Будь-які зміни чи доповнення до Угоди вносяться за письмовою згодою Сторін і стають її невід'ємною частиною;

5.3. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування положень цієї Угоди вирішуються Сторонами шляхом проведення консультацій та досягненням взаємної згоди.

5.4. Для досягнення мети цієї Угоди Сторони можуть за взаємною згодою запрошувати, у межах узгоджених намірів, роботодавців та інших соціальних партнерів.

### РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Черкаський міський  
університет  
центр зайнятості  
18015, м. Черкаси, вул. Гоголя, 330  
Р/р37176001001194  
ГУДКСУ в Черкаській обл.  
МФО 854018  
ЄДРПОУ 21367756

Директор  О.М. Щербак

ПЗВО «Східноєвропейський  
університет  
імені Рауфа Аблязова»  
18036 м. Черкаси  
вул. І. Нечуя-Левицького, 16

СДРПОУ   
Ректор І.Б. Чудасва