

м. Черкаси

Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова, далі – Сторона-1, в особі ректора Чудасвої Ії Борисівни, який діє на підставі Статуту, та Центральне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці, далі – Сторона-2, в особі заступника начальника Мироненка Дмитра Олександровича, який діє на підставі Положення, разом іменуються Сторони, окремо – Сторона, уклали цей меморандум про співпрацю (далі – Меморандум) про наступне.

1. Предмет Меморандуму

1.1. Предметом Меморандуму є організація можливої співпраці Сторін в напрямках, що визначаються умовами Меморандуму.

2. Основні напрями співпраці

- 2.1. Сторони сприяють співпраці за Меморандумом у наступних напрямках:
- 2.1.1. забезпечення Сторонами можливості з розповсюдження інформаційних матеріалів, за умови попереднього погодження формату розповсюдження таких інформаційних матеріалів іншою Стороною;
 - 2.1.2. надання Стороною-2 будь-якої підтримки Стороні-1 за її погодженням та на умовах, окремо визначених Сторонами;
 - 2.1.3. організація Стороною-1 за сприяння Сторони-2 освітніх, наукових заходів (семінарів, тренінгів, майстер-класів тощо);
 - 2.1.4. можливість участі здобувачів вищої освіти Сторони-1 в розробці проєктів, пропозицій, пов'язаних з діяльністю Сторони-2, на договірних засадах;
 - 2.1.5. можливість участі викладачів та (або) здобувачів вищої освіти Сторони-1 в науково-дослідницьких роботах, якщо такі проводяться Стороною-2, на договірних засадах;
 - 2.1.6. впровадження Сторонами дуальної форми здобуття вищої освіти для вдосконалення практичної складової освітнього процесу на підставі окремих договорів щодо організації дуальної форми здобуття вищої освіти;
 - 2.1.7. участь Сторони-2 в публічних заходах, що організовуються Стороною-1;
 - 2.1.8. надання сприяння у проведенні кампаній, виступів, публікацій в засобах масової інформації та інших акцій, спрямованих на поширення інформації про Сторону-1 та Сторону-2;
 - 2.1.9. сприяння Стороною-2 у підтримці здобувачів вищої освіти Сторони-1 (за їх згодою) у встановленому чинним законодавством порядку;
 - 2.1.10. участь Сторони-2 в соціологічних опитуваннях Сторони-1, визначення місця Сторони-1 в рейтингу університетів світу;
 - 2.1.11. сприяння Сторонами в організації і проведенні всіх видів практики, стажувань для здобувачів вищої освіти та (або) працівників Сторін;
 - 2.1.12. сприяння в організації проведення підвищення кваліфікації працівників Сторін;
 - 2.1.13. організація заходів щодо працевлаштування здобувачів вищої освіти та випускників Сторони-1 відділом працевлаштування - центром професійної адаптації та працевлаштування Сторони-1 за участі Сторони-2 на підставі окремого договору про організацію заходів щодо працевлаштування;
 - 2.1.14. можливе виконання Сторонами науково-дослідних, дослідно-конструкторських та інших видів наукових робіт (послуг), зокрема за замовленням Сторони-2, на договірних засадах;
 - 2.1.15. інші форми співпраці, про які може бути досягнута взаємна домовленість відповідно до чинного законодавства, що оформлюється у порядку, визначеному п.2.2. Меморандуму.
- 2.2. Порядок та умови реалізації напрямів співпраці, зазначених у п.2.1. Меморандуму, за взаємною згодою Сторін можуть визначатися на підставі окремих договорів між Сторонами.
- 2.3. Жодна умова в Меморандумі не повинна тлумачитись як спільна діяльність між Сторонами та як будь-яка інша форма договору, яка покладає на Сторони будь-які майнові, фінансові та інші зобов'язання.

3. Принципи співпраці

- 3.1. Сторони комплексно використовують свої можливості і засоби при реалізації взаємопов'язаних напрямів співпраці, а також мають намір взаємно і своєчасно обмінюватися інформацією з питань співпраці.
- 3.2. Сторони мають намір співпрацювати на умовах рівноправності, створюючи сприятливі умови для співпраці.
- 3.3. Сторони діють у межах чинного законодавства, зберігають конфіденційність інформації щодо відомостей, отриманих в процесі подальшої співпраці, та які можуть бути передані третій особі тільки за письмовою згодою Сторони, яка визнала письмово їх такими, що мають таємний чи конфіденційний характер, якщо інше не передбачено окремими договорами між Сторонами.
- 3.4. Меморандум не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими третіми особами.
- 3.5. Питання і розбіжності, які можуть виникнути у процесі співпраці, Сторони вирішують шляхом взаємних конструктивних переговорів, з урахуванням інтересів Сторін.

3.6. Сторони за умови попереднього узгодження можуть надавати згоду на зазначення найменування, використання торговельної марки, символіки тощо одне одного виключно під час проведення заходів з метою поширення інформації про Сторони.

4. Строк дії Меморандуму

4.1. Меморандум набирає чинності і є укладеним з дати його підписання Сторонами і діє протягом 1 (одного) року.

4.2. Меморандум припиняє свою дію у випадках:

- закінчення строку дії Меморандуму, визначеного в п.4.1. Меморандуму;
- реорганізації (ліквідації) однієї зі Сторін;
- дострокового розірвання Меморандуму відповідно до п.4.3. Меморандуму.

4.3. Сторони можуть продовжити строк дії Меморандуму або достроково його розірвати за взаємною згодою шляхом укладення додаткової угоди до Меморандуму. Кожна зі Сторін може розірвати Меморандум в односторонньому позасудовому порядку шляхом письмового повідомлення іншої Сторони не менше ніж за 30 календарних днів до дати розірвання.

5. Інші умови

5.1. Сторони розглядають Меморандум як угоду про наміри, що не накладає на Сторони жодних фінансових чи інших зобов'язань і відповідно не передбачає і не може передбачати застосування жодних штрафних санкцій чи заходів примусу до його виконання.

5.2. Сторони підтверджують, що здійснюють свою діяльність відповідно до норм антикорупційного законодавства України.

5.3. Сторони гарантують, що дотримуються всіх вимог чинного законодавства щодо захисту персональних даних, зокрема обробляють та забезпечують захист персональних даних Сторін відповідно до вимог такого законодавства.

5.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з реалізацією Меморандуму і не врегульовані ним, регулюються нормами законодавства України з урахуванням локальних актів Сторони-1.

5.5. За погодженням Сторін до Меморандуму можуть бути внесені зміни та доповнення, які оформлюються додатковими угодами до Меморандуму та підписуються уповноваженими представниками Сторін, що становитимуть невід'ємну частину Меморандуму.

5.6. Меморандум складений у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

5.7. Відповідальний структурний підрозділ від Сторони-1 під час реалізації Меморандуму – Факультет економіки і менеджменту, Факультет права та гуманітаристики, відділ кадрів, контактні особи: Сукач Олена Миколаївна, Кузнецова Людмила Валеріївна, Щур Катерина Миколаївна, e-mail: gauniver@suem.edu.ua; відповідальна контактна особа від Сторони-2 час під час реалізації Меморандуму - відділ з питань праці управління інспекційної діяльності у Черкаській області, контактні особи Лучицька Ірина Миколаївна, Томіленко Тетяна Дмитрівна, e-mail: 23_tcherkaska@ukr.net.

6. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Сторона-1

Східноєвропейський університет
імені Рауфа Аблязова

Юридична адреса:

Україна, м. Черкаси, 18028,

вул. Нечуя-Левицького, 16

Ідентифікаційний код

згідно з ЄДРПОУ: 14204539

Тел.: (0472) 33-69-70

E-mail: gauniver@suem.edu.ua

Гектор

І. ЧУДАЄВА

Сторона-2

Центральне міжрегіональне управління
Державної служби з питань праці

Юридична адреса:

Україна, м. Київ, 04060,

вул. Вавілових, 10

Ідентифікаційний код

згідно з ЄДРПОУ: 44681053

Тел.: (0472) 33-69-70

E-mail: 23_tcherkaska@ukr.net

Заступник начальника

Дмитро МИРОНЕНКО