

## Договір

### про підготовку здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі.

м. Черкаси

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Згідно з Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Постановою Кабінету міністрів України про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах від 23.03.2016р. №261, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі ТОВ " Приватний заклад вищої освіти „Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова" та правилами прийому до аспірантури ТОВ " Приватний заклад вищої освіти „Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова", в особі ректора Університету **Чудаєвої Лі Борисівни** , що діє на підставі Статуту **ТОВ "Приватний заклад вищої освіти „Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова"** (далі – Виконавець), з однієї сторони , та

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

(у подальшому «Здобувач»), з іншої сторони, уклали цю угоду про наступне:

#### 1. Предмет договору

1.1 Предметом договору є надання освітньо-наукової послуги.

Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Здобувача здійснити надання освітньо-наукової послуги, а саме: навчання в аспірантурі для здобуття ступеня доктора філософії

\_\_\_\_\_ (шифр та назва спеціальності)

\_\_\_\_\_ (форма навчання: очна або заочна)

\_\_\_\_\_ (факультет/інститут)

Строк надання освітньо-наукової послуги з «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_

1.2 Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджується Вченою радою університету для кожної спеціальності.

1.3 Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури складаються з освітньої та наукової складових і є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які затверджуються Вченою радою Університету упродовж двох місяців з дня зарахування до аспірантури.

1.4 Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

1.5 Підготовка в аспірантурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

1.6 Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою Університету рішення про відрахування аспіранта.

#### 2. Обов'язки та права виконавця

## **2.1 Виконавець зобов'язаний:**

- 2.1.1 здійснювати навчання аспіранта за освітньо-науковими програмами та навчальними планами, затвердженими Вченою радою Університету для даної спеціальності;
- 2.1.2 забезпечити вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в університеті;
- 2.1.3 забезпечити методичне та змістовне наукове керівництво щодо власного дослідження аспіранта науковим керівником;
- 2.1.4 створити безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- 2.1.5 академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579;
- 2.1.6 надати академічну та соціальну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства;
- 2.1.7 трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства;

## **3. Обов'язки та права Здобувача**

### **3.1 Здобувач зобов'язаний:**

- 3.1.1 своєчасно вносити плату за навчання в аспірантурі в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.
- 3.1.2. в повному обсязі пройти теоритичний курс навчання, педагогічну та дослідницьку практики.
- 3.1.3. у встановлені терміни скласти іспити, заліки та у повному обсязі виконати індивідуальний навчальний та індивідуальний науковий плани по написанню дисертаційного дослідження.
- 3.1.4. вчасно та у встановлені терміни, подавати до кафедри та відділу аспірантури щорічні звіти про виконання індивідуального навчального та наукового планів роботи аспіранта.

### **3.2 Здобувач має право вимагати від Виконавця:**

- 3.2.1 якісну підготовку зі спеціальності та забезпечити умови для виконання аспірантом індивідуального плану роботи;
- 3.2.2 інформування Здобувача про правила та вимоги щодо організації навчання в аспірантурі, його якості та змісту, про його права і обов'язки під час навчання в аспірантурі.

## **4. Плата за надання освітніх послуг Аспіранту та порядок розрахунків за надані послуги**

4.1. Розмір плати за навчання в аспірантурі Виконавця у повному обсязі встановлюється Виконавцем в національній валюті, при цьому Виконавець має право змінювати розмір плати за навчання в Аспірантурі не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це Аспіранта.

4.2. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання Аспіранта становить:

\_\_\_\_\_ гривень

(сума цифрами) (сума словами)

4.3. Вартість підготовки в аспірантурі Виконавця за кожний календарний рік:

рік навчання 20 /20 н.р.-

рік навчання 20 /20 н.р.-

---

рік навчання 20 /20 н.р.-

---

рік навчання 20 /20 н.р.-

---

4.4. Здобувач, за погодженою з Виконавцем заявою, має право вносити плату за навчання частинами – за місяць, за семестр, за рік, за весь термін надання освітньої послуги.

4.5. За умови попередньої одноразової оплати Здобувач за весь термін надання освітньої послуги - встановлений розмір оплати не змінюється.

4.6. Плату за надання освітніх послуг Здобувач вносить на розрахунковий рахунок або в касу Виконавця готівковими грошовими коштами в національній валюті.

4.7. Обов'язковою умовою надання освітніх послуг в університеті є оплата за відповідний термін отримання освітніх послуг, а саме:

4.7.1. плата за весь термін надання освітньої послуги має бути внесена до 10 вересня поточного року.

4.7.2. плата за рік навчання має бути внесена Замовником до початку поточного навчального року, але не пізніше ніж 10 вересня.

4.7.3. плата за перший семестр навчання, Здобувачем вноситься в 10-денний строк після відповідного рішення приймальної комісії про зарахування до університету.

Наступні семестри сплачуються:

- до 10 числа місяця відповідного семестру- для аспірантів денної форми навчання;

- до 10 числа місяця в якому починається відповідна установча сесія- для аспірантів заочної форми навчання.

4.7.4. плата за місяць надання освітніх послуг має бути внесена Замовником не пізніше ніж 10 числа кожного місяця поточного навчального року. Розмір щомісячної оплати при цьому дорівнює одній дев'ятій частині від суми оплати за рік.

4.8. При захисті Здобувачем дисертаційного дослідження у спеціалізованій вченій раді Університету відшкодувати витрати, пов'язані із захистом дисертації у сумі

---

не пізніше як за 10 днів до захисту дисертаційного дослідження.

4.9. У разі інфляційних змін, перерахувати Університету різницю між проведеною оплатою і новою визначеною сумою не пізніше 10 днів від дня отримання повідомлення.

## **5. Відповідальність Сторін за невиконання або**

### **неналежне виконання зобов'язань**

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

5.2. У разі порушення Здобувачем зобов'язання щодо строків оплати - Замовник сплачує Виконавцю неустойку в розмірі 0,4 % від суми несплати за кожний день прострочення платежу.

5.3. У разі ненадходження грошових коштів на розрахунковий рахунок або в касу Виконавця в установлені строки Здобувач відраховується з Університету.

5.4. У разі дострокового розірвання Договору Виконавцем у зв'язку з порушенням або невиконанням Аспірантом договірних зобов'язань визначених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту", а також у разі відрахування Аспіранта з навчального закладу Виконавця за власним бажанням, кошти, що були внесені Аспірантом на банківський рахунок Виконавця, Виконавцем не повертаються Аспіранту, та використовуються Виконавцем для виконання його статутних завдань.

#### 6. Адреси і реквізити сторін

**Виконавець**  
**Товариство з обмеженою відповідальністю**  
**«Приватний заклад вищої освіти**  
**«Східноєвропейський університет**  
**Імені Рауфа Аблязова»**

18036, м. Черкаси,  
вул. Нечуя-Левицького, 16  
Код 14204539, ПІН 142045323010, МФО 320478  
Р/р UA873204780000000026000100978,  
ПАТ в «УКРГАЗБАНК»

тел. (0472) 32-60-87,  
тел. (0472) 71-14-79

**Замовник**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)  
Домашня адреса

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Паспорт серії \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

виданий (ким і коли) \_\_\_\_\_

#### Підписи сторін

**Ректор університету**

\_\_\_\_\_ І.Б. Чудасва  
» \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Замовник**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.