

ПОЛОЖЕННЯ про мотиваційний лист вступника

до Приватного закладу вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова» для здобуття фахової передвищої та вищої освіти

Положення регламентує вимоги щодо порядку подачі, оформлення та структури, критеріїв рейтингування мотиваційних листів для тих, хто вступатиме на освітні програми до Приватного закладу вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова» (далі – ПЗВО «СУРА») для здобуття вищої освіти.

Положення розроблене приймальною комісією ПЗВО «СУРА» відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360 та Правил прийому на навчання до ТОВ Приватний заклад вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова» для здобуття вищої освіти у 2025 році, до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 07 лютого 2025 року № 166, до Правил прийому на навчання до Фахового коледжу Приватного закладу вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2025 році

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мотиваційний лист – це документ, який складає і подає вступник. Мотиваційний лист – довільно викладена вступником інформація у письмовій формі про його особисту зацікавленість обраною освітньою програмою (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні й інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони.

1.2. Розгляд мотиваційних листів здійснюється відбірковою комісією з розгляду мотиваційних листів без присвоєння їм конкурсних балів

1.3. Відповідальність за отримання, порядок рейтингування мотиваційних листів, збереження документів покладається на уповноважену особу з прийому та розгляду електронних заяв, відповідні комісії та відповідального секретаря Приймальної комісії.

2. ПОДАЧА МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

2.1. Вступник завантажує мотиваційний лист вступника під час подання заяви в електронній формі в особистому кабінеті вступника.

2.2. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі у випадках, передбачених Правилами прийому.

2.3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.4. У випадку подання заяв на вступ на обрану спеціальність (освітню програму) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

2.5. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

2.6. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників. При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів. Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів.

Усі додатки підтверджуючого змісту (якісні фотографії, скановані копії або документи у PDF-форматі) надсилаються вступником на електронну адресу rk.suem@gmail.com. Надіслані додатки неналежної якості, на яких не буде можливо розпізнати текст чи відповідні частини, додатки з ознаками маніпуляцій чи недостовірностей, розглядатися не будуть. У період виконання вимог до зарахування (подання оригіналів документів) у приймальну комісію необхідно представити оригінали додатків до мотиваційного листа.

У разі виявлення відповідальною особою невідповідності даних або неякісного документа вступника буде поінформовано через засоби телефонного та/або електронного зв'язку.

3. ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ ТА СТРУКТУРА МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

1. Мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам, що висуваються до ділових листів:

✓ зміст повинен бути лаконічним, містити короткий виклад думок і важливих деталей, фактів, даних;

✓ чітка структура (текст поділений на абзаци, кожен з яких має містити певний змістовний блок)

✓ лист не повинен містити емоційно забарвленої інформації, авторам необхідно дотримуватись критеріїв стриманості, розважливості, серйозності, практичності у виборі стилістичних прийомів;

✓ недвозначність формулювань повинна бути забезпечена простотою викладу;

✓ неприпустима наявність порушень норм культури мови (помилки).

2. Структура мотиваційного листа повинна містити:

✓ заголовну частину;

✓ звертання;

✓ вступ;

✓ основну;

✓ висновки.

3. Заголовна частина містить відомості про:

✓ адресата у формулюванні: «Голові Приймальної комісії ПЗВО «СУРА»;

✓ адресанта (прізвище, ім'я, по батькові вступника, електронна адреса, номер телефону).

Заголовна частина розташовується у правому верхньому куті листа.

4. Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановна Соломіє Петрівно!»). Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом листа. В цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку із...»). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цей заклад освіти та як, на його думку, навчання в ньому сприятиме його професійному формуванню і зростанню. В основній частині описуються академічні та соціальні здобутки, навички і здібності вступника, характеристики професійних цілей. Вступник може описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та спеціальності, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з чітко визначеною метою.

У заключній частині подається підсумок на два-три речення, у якому вступник акцентує увагу на готовності навчатися саме в ПЗВО «СУРА», а також підтверджує впевненість у правильному виборі освітньої програми.

5. Рекомендований обсяг мотиваційного листа 1-2 сторінки.

4. КРИТЕРІЇ РОЗГЛЯДУ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

4.1. Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- ✓ рівень обґрунтованості мотивації щодо вступу до ПЗВО «СУРА» на відповідну спеціальність (освітню програму);
- ✓ рівень усвідомленості відповідності вже сформованих якостей вступника вимогам майбутньої професії, розуміння критеріїв успішності майбутньої професійної діяльності;
- ✓ наявність чіткої структури висловлювання, адекватність аргументації;
- ✓ наявність досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми;
- ✓ обсяг розкриття мотивів вибору саме ПЗВО «СУРА», спеціальності (освітньої програми);
- ✓ ступінь розкриття способів використання професійних знань, що будуть здобуті, в подальшому працевлаштуванні, міра виразності візії майбутньої професійної кар'єри;
- ✓ наявність/відсутність порушень норм культури мови (помилки)

4.2. Мотиваційний лист вступника розглядається відповідно до критеріїв, окреслених нижче.

Критерії та рівні розгляду мотиваційного листа

Основна частина

Критерій	Рівні мотивації
Характеристика професійних цілей абітурієнта	Дуже високий Високий Середній Достатній Низький
Зацікавленість в обраній освітній програмі	Дуже високий Високий Середній Достатній Низький
Окреслені здобуті знання і навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності	Дуже високий Високий Середній Достатній Низький
Участь у проєктах, майстер-класах, конкурсах	Дуже високий Високий Середній Достатній Низький
Вказано академічні результати з певних предметів, пов'язаних із освітньою програмою	Дуже високий Високий Середній Достатній Низький
Представлені роздуми щодо правильності	Дуже високий Високий Середній Достатній Низький

Додаткові критерії

Критерій	Рівні
Дотримання орфографічних, лексичних, граматичних, стилістичних та пунктуаційних норм сучасної української літературної мови	Дуже високий Високий Середній Достатній Низький
Відповідність структурі	Дуже високий Високий Середній Достатній Низький

ОПИС РІВНІВ

Основна частина:

Дуже високий:

Ґрунтовно описано професійні цілі вступника, зацікавленість в обраній освітній програмі, наявність роздумів щодо правильності професійного самовизначення, здатності до самореалізації у професії, бачення себе у перспективі як успішного конкурентоспроможного фахівця. Вступник доводить, що він є надзвичайно вмотивованою особою з добре визначеною метою; чітко окреслює здобуті знання і навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності; описує участь у проєктах, майстер-класах, конкурсах, відмінно володіє іноземними мовами; належно презентує здобуті знання і навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності; демонструє високі академічні результати з певних предметів, пов'язаних із освітньою програмою та подає інформацію про соціальні навички, необхідні для подальшої успішної роботи за фахом.

Високий:

Описано професійні цілі вступника, зацікавленість в обраній освітній програмі, наявність роздумів щодо правильності професійного самовизначення, здатності до самореалізації у професії, аргументовано розкрито бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця. Вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою; окреслює здобуті знання і навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності; описує участь у проєктах, майстер-класах, конкурсах, володіє іноземними мовами; зазначає здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності; демонструє високі академічні результати з певних предметів, пов'язаних із освітньою програмою, та подає інформацію про соціальні навички, необхідні для подальшої успішної роботи за фахом.

Середній:

Характеристика професійних цілей вступника, опис зацікавлень в обраній освітній програмі, наявність роздумів щодо правильності професійного самовизначення, здатності до самореалізації у професії, окреслено бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця. Недостатньо наведено аргументів та фактів (здобутків, що будуть корисними для навчання за фахом (середні успіхи в навчанні, недостатній рівень володіння іноземними мовами, недостатньо описує участь у проєктах, майстер-класах, конкурсах; тощо); середній рівень здобутих знань і навичок, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності, та академічних результатів із певних предметів, пов'язаних із освітньою програмою тощо); демонструє середні академічні результати з певних предметів, пов'язаних із освітньою програмою, та подає недостатньо інформації про соціальні навички, необхідні для подальшої успішної роботи за фахом.

Достатній:

Неповна характеристика професійних цілей вступника, неналежний опис зацікавлень в обраній освітній програмі, посередньо представлені роздуми щодо правильності професійного самовизначення, здатності до самореалізації у професії, нечітке бачення себе у перспективі як успішного конкурентоспроможного фахівця. Недостатньо наведено аргументів і фактів (здобутків, що будуть корисними для навчання за фахом (середні успіхи в навчанні, низький рівень володіння іноземними мовами, відсутність інформації про участь в проєктах, майстер-класах, конкурсах тощо); недостатній рівень здобутих знань і навичок, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності, та академічних результатів із певних предметів, пов'язаних із освітньою програмою тощо); немає інформації про соціальні навички, необхідні для подальшої успішної роботи за фахом.

Низький:

Недостатньо описано характеристику професійних цілей вступника, зацікавлення в обраній освітній програмі; відсутня інформація щодо професійного самовизначення та поверхово розкрите бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця. Неналежно наведені аргументи і факти (відсутність здобутків, корисних для навчання за фахом, інформації про участь у проєктах і майстер-класах, не зазначено рівень володіння іноземними мовами тощо); немає інформації про соціальні навички, необхідні для подальшої успішної роботи за фахом.

**Примітка.* Мотиваційний лист повинен бути написаний із дотриманням орфографічних, лексичних, граматичних, стилістичних та пунктуаційних норм сучасної української літературної мови.

Дуже високий:

Допускається 1 мовний огріх.

Високий:

Допускається наявність 2 - 3 мовних огріхів.

Середній:

Допускається наявність 4 – 7 мовних огріхів.

Достатній:

Допускається наявність 8 - 13 мовних огріхів.

Низький:

Допускається наявність 14 і більше мовних огріхів.

Відповідність структури

Дуже високий:

лист оформлений відповідно до вимог структури мотиваційного листа.

Високий:

лист оформлений відповідно до вимог структури мотиваційного листа, однак структурні елементи не чітко описані.

Середній:

у листі відсутня одна зі структурних складових.

Достатній:

у листі відсутні дві зі структурних складових.

Низький:

лист не відповідає вимогам структури мотиваційного листа.

5. РОБОТА КОМІСІЇ З РОЗГЛЯДУ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

5.1. Склад Відбіркової комісії із розгляду мотиваційних листів затверджується Головою Приймальної комісії ПЗВО «СУРА».

5.2. Після отримання уповноваженою особою з прийому і розгляду електронних заяв мотиваційних листів Комісії проводять засідання з їх розгляду та рейтингування.

5.3. Секретар комісії веде протокол засідання, який затверджується Головою Комісії. Під час засідання формується відомість, що є невід'ємною складовою протоколу засідання Комісії, в яку записуються дані вступника та рівні розгляду мотиваційного листа.

Секретар комісії після завершення перевірки передає в друкованому вигляді протокол засідання Комісії відповідальному секретареві Приймальної комісії ПЗВО «СУРА», витяг з якого у вигляді таблиці з прізвищами, іменами і по батькові абітурієнтів та місцями у рейтинговому списку за кожною конкурсною пропозицією оприлюднюється на офіційному сайті університету.

6. ПРАВА ВСТУПНИКА

6.1. Усі суперечливі питання, пов'язані з розглядом мотиваційного листа вступника, розглядаються на засіданні Апеляційної комісії за відповідною заявою абітурієнта не пізніше наступного за оголошенням рейтингу робочого дня приймальної комісії.