

**СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА
КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І УПРАВЛІННЯ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Східноєвропейського
університету

імені Рауфа Аблязова

протокол № 1

від «21» травня 2021 р.



І.Б. Чудаєва
2021 р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВО»**

фахового передвищого рівня освіти

за спеціальністю 081 Право

галузі знань 08 Право

Кваліфікація: фаховий молодший бакалавр права

*Діє як тимчасова ОПП до введення в дію
Стандарту фахової передвищої освіти зі
спеціальності 081 Право*


м. Черкаси 2021

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми
«Право»

ПОГОДЖЕНО

Директор Коледжу економіки і
управління


О. І. Сивак
«21» травня 2021 р.

ПОГОДЖЕНО

Навчально-методичною радою університету

Протокол № 04-2020/2021

від 09.04.2021 р.

ПЕРЕДМОВА

Тимчасовий стандарт фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступня «фаховий молодший бакалавр» галузі знань 081 «Право» спеціальності 081 «Право» розроблено проектною групою науково-педагогічних працівників Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова у складі:

Новак А.А. – к.і.н., викладач кафедри приватного права
Литвиненко А.О. – викладач кафедри приватного права
Кушнір І.М. – викладач кафедри публічного права

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Драченко В.В. – директор ТОВ «Юридична компанія «Право, Бізнес і Фінанси»
Миколенко І.М. – приватний нотаріус м. Черкас

**1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
зі спеціальності 081 «Право»
фахової передвищої освіти**

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	ТОВ ПЗВО «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова» Коледж економіки і управління
Ступінь вищої освіти та повна назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Кваліфікація – фаховий молодший бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний. Обсяг освітньої програми на основі базової середньої освіти становить 120 кредитів ЄКТС, термін навчання – на 2 роки 10 місяців
Наявність акредитації	ОПП запроваджується вперше.
Цикл/рівень	Фахова передвища освіта НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий цикл, EQF-LLL – 5 рівень
Передумови	Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються: - особи, які здобули базову загальну середню освіту – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування; - особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту, незалежно від здобутого профілю); - особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника; - особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста; - особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти. Решта вимог визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму молодшого бакалавра.
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	з 01.09.2021 до проходження акредитації освітньо-професійної програми або до введення в дію стандарту фахової передвищої освіти
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	suem.edu.ua

2 - Мета освітньої програми

Метою освітньо-професійної програми є набуття загальних і фахових компетентностей в сфері права шляхом формування системи знань, умінь і навиків, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин

3 - Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність)	<p>08 Право 081 Право</p> <p>Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основу яких покладено права та основоположні свободи людини.</p> <p>Цілі навчання: формування здатності розв'язувати професійні завдання у сфері права на рівні кваліфікації «фаховий молодший бакалавр права».</p> <p>Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних і груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природу і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційнокомунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційнокомунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються у правовій діяльності.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з теорії держави і права, конституційного, адміністративного, цивільного, кримінального, трудового, господарського та інших галузей права.</p> <p>Структура програми передбачає оволодіння знаннями, які характеризують відповідні вміння, комунікації, автономність та відповідальність щодо кваліфікації правовідносин, аналізу нормативно-правових актів та інших джерел права, оцінки матеріалів судової та правозастосовної практики, підготовки юридичних документів. Програма базується на загальновизнаних наукових результатах із врахуванням сучасного стану та перспектив розвитку правової системи України.</p> <p>Програма передбачає теоретичну та професійну підготовку фахівців в галузі права, а також закріплення студентами теоретичних знань та набуття практичного досвіду під час надання консультацій в «Юридичній клініці» при університеті під керівництвом викладачів.</p>
Особливості програми	<p>Передбачає отримання актуальних знань теоретичних досягнень науковців провідних галузей права; набуття досвіду самостійної дослідницької діяльності. Принципом і особливістю підготовки молодших спеціалістів права є поєднання глибокої теоретичної та спеціальної навчальної підготовки з формуванням навичок науково-дослідної та практичної юридичної роботи.</p> <p>Програма реалізує підготовку фахівців юридичного профілю з урахуванням особливостей функціонування підприємницької діяльності у сфері господарювання.</p>

	Передбачає залучення до викладання дисциплін та проведення інтерактивних лекцій фахівців з досвідом роботи в правовій сфері.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фаховий молодший бакалавр права підготовлений до роботи згідно ДК 003:2010: 3423 - Агенти із зайнятості й трудових контрактів; 3431 - Секретарі адміністративних органів; 3432 - Судові секретарі, виконавці та розпорядники; 3436.1 - Помічники керівників підприємств, установ та організацій; 3444 - Інспектори з ліцензій; 345 - Інспектори правоохоронних органів, кримінально-виконавчої служби, воєнізованої охорони, приватні детективи та фахівці з дізнання; 3451 - Інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання; 3452 - Фахівці кримінально-виконавчої служби; 3460 - Соціальні працівники.
Подальше навчання	Подальше навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, а також підвищення кваліфікації
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студенто-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання. Стиль навчання – активний, що дає можливість студенту обирати предмети. Лекції, лабораторні роботи, семінари, практичні заняття, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників та конспектів лекцій, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання., консультації із викладачами. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні.
Оцінювання	Оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за національною шкалою. Види контролю: попередній, поточний, підсумковий, атестація. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестування, презентації, захист індивідуальних робіт, заліки, екзамени, захист звітів з практики та атестація (комплексний кваліфікаційний екзамен).
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі права або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин та принципів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу. ЗК 2. Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях. ЗК 3. Уміння планувати і організовувати свою професійну діяльність. ЗК 4. Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі. ЗК 5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією. ЗК 6. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері. ЗК 7. Навички збору і аналізу інформації з національних і

	<p>міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних.</p> <p>ЗК 8. Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки.</p> <p>ЗК 11. Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом.</p> <p>ЗК 12. Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами.</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК 15. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК 1. Знання основ теорії та філософії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК 2. Знання історії права та державних інститутів.</p> <p>СК 3. Знання стандартів правничої професії.</p> <p>СК 4. Знання міжнародних стандартів прав людини.</p> <p>СК 5. Знання Конвенції з захисту прав людини та основоположних свобод, а також прецедентної практики Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК 6. Знання засад і доктрин міжнародного публічного права, а також змісту основних міжнародно-правових інститутів.</p> <p>СК 7. Знання основ права Європейського Союзу.</p> <p>СК 8. Знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК 9. Навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК 10. Уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій.</p> <p>СК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції.</p> <p>СК 13. Здатність застосовувати юридичну аргументацію.</p> <p>СК 14. Здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності.</p> <p>СК 15. Навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>СК 16. Навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо</p>

	<p>нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК 17. Навички самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.</p> <p>СК 18. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p>
7 - Програмні результати навчання	
	<p>ПРН 1. Визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці задалегідь невідомих умов та обставин;</p> <p>ПРН 2. Здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень публічної політики у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання;</p> <p>ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел;</p> <p>ПРН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.</p> <p>ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю;</p> <p>ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.</p> <p>ПРН 7. Узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами;</p> <p>ПРН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми;</p> <p>ПРН 9. Самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій.</p> <p>ПРН 10. Вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію;</p> <p>ПРН 11. Викладати матеріал з певної проблематики таким чином, щоб розкрити зміст основних питань;</p> <p>ПРН 12. Відтворювати зміст, демонструючи розуміння з основних професійних та суспільних тем.</p> <p>ПРН 13. Належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності;</p> <p>ПРН 14. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних;</p> <p>ПРН 15. Користуватися комп'ютерними програмами у межах стандартного програмного забезпечення з використанням електронних таблиць, графіків та інших можливостей;</p> <p>ПРН 16. Працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.</p> <p>ПРН 17. Демонструвати знання і розуміння щодо визначення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи;</p> <p>ПРН 18. Пояснювати природу та зміст основних правових інститутів та процедур національного права;</p> <p>ПРН 19. Демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм фундаментальних галузей права.</p> <p>ПРН 20. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки;</p>

	<p>ПРН 21. Самостійно підготувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях;</p> <p>ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Науково-педагогічний персонал Коледжу економіки і управління відповідає вимогам чинного законодавства України. Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми, мають наукові ступені, вчені звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» забезпечується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не рідше, ніж один раз на п'ять років.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Для забезпечення освітнього процесу Коледж економіки і управління має власні приміщення. Серед спеціалізованих приміщень можна виділити зал синхронного перекладу, конференц-зал, електронну бібліотеку, методкабінет, центр дистанційного навчання, комп'ютерні лабораторії з мультимедійним обладнанням, читальний зал, зал періодичних видань, інформаційно-бібліографічний відділ, каталоги, абонемент та фонд абонементу, актовий зал, редакційно-видавничий центр, оснащений сучасною комп'ютерною, копіювальною технікою та поліграфічним обладнанням, тренажерний зал, пункти харчування. Комп'ютеризовані робочі місця надають можливість доступу до інтернету, у т.ч. бездротового, та локальної мережі університету та копіювальною технікою, поліграфічним обладнанням.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<ol style="list-style-type: none"> 1. Використання навчальної, методичної та фахової періодичної літератури на паперових та електронних носіях завдяки фондам наукової бібліотеки; онлайн-бібліотека навчальних підручників і посібників. 2. Застосування інтерактивних технологій навчання, зокрема, мультимедійних, дистанційного навчання, відео-конференцій, контролю знань в електронному режимі в Системі дистанційного навчання «Прометей». 3. Електронна бібліотека навчально-методичних комплексів дисциплін: електронні конспекти лекцій, презентації курсів, банк електронних тестів, методичні вказівки до вивчення дисципліни та інші елементи.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумко вого контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти			
Цикл загальної підготовки			
OK 1	Основи філософських знань	2	екзамен
OK 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	8	залік, екзамен
OK 3	Основи римського приватного права	2	залік
OK 4	Теорія держави і права	2	екзамен
OK 5	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
OK 6	Безпека життєдіяльності і охорони права	4	залік
OK 7	Юридична деонтологія	3	екзамен
OK 8	Історія держави і права України	2	екзамен
OK 9	Інформатика та комп'ютерна техніка	3	екзамен
OK 10			
	ВСЬОГО:	31	
Цикл професійної підготовки			
OK 11	Цивільне право	6	залік, екзамен
OK 12	Трудове право	5	екзамен
OK 13	Цивільний процес	3	екзамен
OK 14	Конституційне право України	3	екзамен
OK 15	Адміністративне право	3	екзамен
OK 16	Господарське право	3	залік
OK 17	Кримінальне право	4	екзамен
OK 18	Господарський процес	3	екзамен
OK 19	Кримінальний процес	3	екзамен
OK 20	Технологічна практика	6	захист практики
OK 21	Переддипломна практика	6	захист практики
A	Атестаційний екзамен	8	
	ВСЬОГО:	53	
2. Вибіркові компоненти ОПП			
2.1. За вибором навчального закладу			
BK 1	Порівняльне правознавство	5	залік
BK 2	Організація судових та правоохоронних органів	5	залік
BK 3	Адміністративний процес	5	залік

ВК 4	Сімейне право	4	залік
ВК 5	Фінансове право	4	залік
ВК 6	Правова робота на підприємствах, установах, організаціях	5	залік
ВК 7	Житлове право	4	залік
ВК 8	Міжнародне право	5	екзамен
ВК 9	Права, свободи і обов'язки (гендерний ракурс)	5	залік
ВК 10	Курсова робота з Теорії держави і права	5	захист
	ВСЬОГО:	24	
2.2.За вибором здобувачів освіти			
ВК 11	Корпоративне право	6	залік
ВК 12	Правові основи підприємницької діяльності	4	залік
ВК 13	Екологічне право	4	екзамен
ВК 14	Державне будівництво та місцеве самоврядування	4	залік
ВК 15	Аграрне право	4	залік
ВК 16	Соціальні комунікації	4	екзамен
	ВСЬОГО:	12	
РАЗОМ:		120	

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Семестр	Забезпечуючі дисципліни	Забезпечувані дисципліни
4	OK 1	OK 4, OK 8, BK 1, BK 9, BK 16
3,4,5,6	OK 2	BK 8, BK 16
4	OK 3	OK 11, BK 4
3	OK 4	OK 8, OK 14, OK 15, BK 5, BK 10
3	OK 5	OK 2, BK 16
4	OK 6	OK 12, BK 6, BK 11
5	OK 7	BK 2, BK 6, BK 9, BK 11, BK 16
4	OK 8	OK 4, OK 14, BK 9, BK 4
3	OK 9	OK 20, OK 21, BK 6, BK 10, BK 11, BK 12
5,6	OK 10	
3,4	OK 11	OK 13, OK 14, OK 20, OK 21, BK 4, BK 6, BK 7
3	OK 12	OK 6, OK 14, OK 20, OK 21, BK 11, BK 12
5	OK 13	OK 5, OK 14, OK 20, OK 21, BK 2, BK 9, BK 16
5	OK 14	OK 15, BK 5, BK 9, BK 14
6	OK 15	OK 14, BK 5, BK 7, BK 14
6	OK 16	OK 14, OK 18, BK 6, BK 11, BK 12
5	OK 17	OK 14, OK 16, BK 2
6	OK 18	OK 5, OK 14, OK 16, BK 2, BK 9, BK 16
6	OK 19	OK 5, OK 14, OK 17, BK 2, BK 9, BK 16
4	OK 20	OK 6, OK 14, OK 18, OK 19, BK 2, BK 3, BK 9, BK 12, BK 16
6	OK 21	OK 6, OK 14, OK 18, OK 19, BK 2, BK 3, BK 9, BK 12, BK 16
5	BK 1	OK 3, OK 4, BK 8
3	BK 2	OK 4, OK 7, OK 14
5	BK 3	OK 5, OK 14, OK 15, BK 2, BK 9, BK 16
3	BK 4	OK 11, OK 14, BK 9
4	BK 5	OK 14, OK 15
5	BK 6	OK 5, OK 11, OK 12, OK 16, BK 11, BK 16
6	BK 7	OK 11, OK 14
6	BK 8	OK 2, OK 14, BK 1, BK 9
3	BK 9	OK 14
4	BK 10	OK 4, OK 5, BK 16
6	BK 11	OK 5, OK 16, BK 12
5	BK 12	OK 5, OK 14, OK 16, BK 11, BK 16
6	BK 13	OK 14, BK 15
5	BK 14	OK 14
6	BK 15	OK 14, BK 13
6	BK 16	OK 2, OK 5, OK 20, OK 21

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі комплексного кваліфікаційного екзамену.
Вимоги до атестаційного екзамену (екзаменів)	До структури комплексного кваліфікаційного екзамену входить оцінювання компетентностей з таких галузей права: Теорія держави і права, Цивільне право, Кримінальне право. Оцінювання якості підготовки випускників здійснюється Екзаменаційною комісією (ЕК). ЕК визначає рівень освітньої та професійної підготовки випускників і вирішує питання про присвоєння їм рівня вищої освіти «фаховий молодший бакалавр» та кваліфікації «фаховий молодший бакалавр права».

