

СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА
КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І УПРАВЛІННЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Східноєвропейського університету

імені Рауфа Аблязова

протокол № 1

від «21» травня 2021 р.



І.Б. Чудаєва
2021 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Облік і оподаткування»

фахового передвищого рівня освіти

за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з обліку і
оподаткування

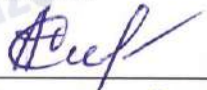
*Діє як тимчасова ОПП до введення в дію
Стандарту фахової передвищої освіти зі
спеціальності 071 Облік і оподаткування*

м. Черкаси 2021 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО

Директор Коледжу економіки і
управління


_____ О. І. Сивак
«21» Травня 2021 р.

ПОГОДЖЕНО

Навчально-методичною радою університету

Протокол № **04-2020/2021**

від 09.04.2021 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою циклової комісії економічно-облікових дисциплін, туристичного обслуговування та маркетингу Коледжу економіки і управління у складі:

Светлова Ніна Миколаївна – керівник проектної групи, викладач циклової комісії;

Дацько Тетяна Сергіївна – член проектної групи, викладач циклової комісії;

Коваленко Людмила Вікторівна – член проектної групи, викладач циклової комісії.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
фахової передвищої освіти

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	ТОВ ПЗВО «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова» Коледж економіки і управління
Ступінь освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний. Обсяг освітньої програми на базі повної загальної середньої освіти становить 120 кредитів ЄКТС, термін навчання – 2 роки.
Наявність акредитації	Акредитовано МОН України. Сертифікат НІ № 2493791 від 23.10.2017 р.
Цикл/рівень	Фахова передвища освіта НРК України – 5 рівень, FQ-ЕНЕА – короткий цикл, EQF-LLL – 5 рівень
Передумови	Атестат про повну загальну середню освіту, сертифікати ЗНО, диплом кваліфікованого робітника. Вступні іспити з фаху. Решта вимог визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму молодшого бакалавра.
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	До 01 липня 2027 р. (підстава: наказ МОН України від 19.12.2016 № 1565)
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://suem.edu.ua/navchannya/osvitni-programi
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Забезпечення формування та розвитку загальних і професійних компетентностей у галузі управління та адміністрування, що направлені на здобуття знань і вмінь в області обліку та оподаткування.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки фахового молодшого бакалавра. Програма спрямована на забезпечення комплексної базової системи теоретичної і практичної підготовки кадрів у сфері обліку, аналізу, контролю і оподаткування. Програма орієнтована на підготовку кадрів, спроможних вміло виконувати професійні функції у галузі обліку і оподаткування підприємницької діяльності, державного управління і адміністрування та інших секторів національної економіки.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі обліку і оподаткування. <i>Ключові слова:</i> облік, оподаткування, аналіз, контроль, звітність, національні стандарти, інформаційні технології, підприємницька діяльність.

Особливості освітньої програми	Освітньо-професійна програма передбачає підготовку фахівців з обліку та оподаткування з урахуванням особливостей функціонування різних суб'єктів господарювання. Програма націлена на поглиблену загальнокультурну підготовку студентів, отримання фундаментальних та професійно-орієнтованих знань та здобуття умінь і навичок у вирішенні типових професійних завдань, передбачених для відповідних посад і видів діяльності. Орієнтована на спеціальну підготовку сучасних фахівців, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до вимог сучасного бізнес-середовища.
4 – Придатність випускників освітньо-професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Молодший бакалавр з обліку і оподаткування підготовлений до роботи: - за такими видами економічної діяльності (згідно ДК 009:2010): професійна, наукова та технічна діяльність (діяльність у сферах права та бухгалтерського обліку); - за такими видами робіт (згідно ДК 003:2010): <i>фахівці:</i> бухгалтер, касир-експерт, технік з планування, інспектор з інвентаризації, ревізор-інспектор, податковий інспектор; <i>технічні службовці:</i> офісний службовець (аудит, бухгалтерія, каса, розрахунок собівартості, боргові зобов'язання, оцінка вартості, статистика, реєстрація та облік, складське господарство), нарядник, обліковець з реєстрації бухгалтерських даних, рахівник, тарифікатор, статистик, обліковець, табельник, касир (на підприємстві, в установі, організації), контролер-касир, контролер-ревізор.
Подальше навчання	Подальше навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, а також підвищення кваліфікації
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студенто-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання. Стиль навчання – активний, що дає можливість студенту обирати предмети. Лекції, лабораторні роботи, семінари, практичні заняття, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників та конспектів лекцій, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання, консультації із викладачами. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні.
Оцінювання	Оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за національною шкалою. Види контролю: попередній, поточний, підсумковий, атестація. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестування, презентації, захист індивідуальних робіт, заліки, екзамени, захист звітів з практики та атестація (комплексний кваліфікаційний екзамен).
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі в галузі професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів обліково-економічних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність до формування світогляду щодо розвитку

<p>(ЗК)</p>	<p>людського буття, суспільства і природи, духовної культури.</p> <p>ЗК 2. Здатність розглядати суспільні явища в розвитку і конкретних історичних умовах.</p> <p>ЗК3. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології для розв'язання різноманітних задач у навчальній та практичній діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність до формування ринково-орієнтованого економічного світогляду.</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально-відповідально та громадянсько-свідомо.</p> <p>ЗК 6. Здатність здійснювати комунікаційну діяльність.</p> <p>ЗК 7. Здатність працювати як самостійно, так і в команді.</p> <p>ЗК 8. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>ЗК 9. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 10. Здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості.</p> <p>ЗК 11. Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, до використання економічних знань у професійній діяльності.</p> <p>ЗК 12. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 13. Здатність формувати нові ідеї (креативність).</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)</p>	<p>ФК 1. Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.</p> <p>ФК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>ФК 3. Здатність проводити аналіз та оцінювання фінансово-господарської діяльності підприємств різних форм власності з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>ФК 4. Здатність до застосування різних форм і методів бухгалтерського обліку на підприємстві.</p> <p>ФК 5. Уміння складати, перевіряти та проводити бухгалтерську обробку документів, вести синтетичний й аналітичний облік.</p> <p>ФК 6. Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК 7. Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.</p> <p>ФК 8. Здатність дотримуватися нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та оподаткування.</p> <p>ФК 9. Формування вмінь правильно відображати господарські операції бюджетних установ на рахунках бухгалтерського обліку та використовувати облікову інформацію в управлінні бюджетної установи.</p> <p>ФК 10. Вміння застосовувати знання з організації та функціонування податкової системи України у професійній діяльності для розрахунків і сплати податків, зборів і обов'язкових платежів юридичних та фізичних осіб.</p> <p>ФК 11. Здатність здійснювати контроль господарської діяльності як функції управління з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень прийнятих норм і</p>

	<p>стандартів, підвищення відповідальності.</p> <p>ФК 12. Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів.</p> <p>ФК 13. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>ФК 14. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.</p>
--	--

7 – Програмні результати навчання

- ПРН 1. Розуміння сутності та принципів розвитку суспільства, природи і мислення.
- ПРН 2. Розуміння культурологічних питань сучасності з позицій вшанування традицій і звичаїв свого народу та культурного надбання людства.
- ПРН 3. Здатність аналізувати історичні події та процеси.
- ПРН 4. Знання теорії та методології інформатики, інформаційно-комунікаційного простору, інформації соціальних комунікацій.
- ПРН 5. Вміння усного та письмового спілкування державною мовою.
- ПРН 6. Здатність використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності.
- ПРН 7. Знання і уміння оперувати економічними категоріями та поняттями.
- ПРН 8. Уміння розраховувати показники чисельності, руху трудових ресурсів, забезпеченості і ефективності використання активів підприємства.
- ПРН 9. Здатність продемонструвати знання та навички планування фінансових показників діяльності суб'єктів господарювання, використовуючи розрахункові дані виробничої частини бізнес-плану.
- ПРН 10. Здатність здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції, визначати доходи та витрати, оцінювати трудовий потенціал суб'єктів господарювання.
- ПРН 11. Уміння застосовувати нормативні акти, принципи і стандарти бухгалтерського обліку для формування облікової політики підприємства.
- ПРН 12. Уміння застосовувати статистичні методи при здійсненні аналізу виробничо-господарської діяльності підприємства та її фінансових результатів.
- ПРН 13. Здатність проводити порівняльний і факторний аналіз, досліджувати взаємозв'язки економічних показників.
- ПРН 14. Здатність продемонструвати уміння здійснювати бухгалтерську обробку документів, ведення синтетичного та аналітичного обліку, складати бухгалтерську звітність суб'єктів господарювання з використанням сучасних інформаційних технологій.
- ПРН 15. Здатність виконувати комп'ютерні обчислення, що мають відношення до обліку і оподаткування, використовуючи належне програмне забезпечення
- ПРН 16. Уміння складати фінансову, податкову, статистичну звітність та аналізувати фінансово-господарську діяльність суб'єктів господарювання.
- ПРН 17. Уміння застосовувати законодавчі акти і нормативні документи в процесі фінансування установ державного сектору.
- ПРН 18. Уміння здійснювати ревізії та перевірки фінансово-господарської діяльності підприємств, з використанням сучасних форм і методів контролю.
- ПРН 19. Уміння визначати суми податків, зборів, платежів до бюджетів різних рівнів та складати розрахунки, декларації, інші документи щодо оподаткування.
- ПРН 20. Уміння розраховувати величину інфляції, індекси цін, визначати курс і котирування валют.
- ПРН 21. Уміння оцінювати відповідність стану організації охорони праці на підприємстві чинному законодавству і нормативним актам.
- ПРН 22. Вміти працювати як самостійно, так і в команді. Проявляти самостійність і відповідальність у роботі, професійну повагу до етичних принципів, демонструвати повагу до індивідуального та культурного різноманіття.
- ПРН 23. Володіти базовими знаннями фундаментальних розділів математики та статистики в обсязі, необхідному для застосування економіко-математичних методів у обраній професії.

ПРН 24. Здатність визначати стратегічні цілі професійної діяльності, аналізувати сучасний ринок праці та вільно оперувати правилами складання власного портфоліо для пошуку роботи.	
Комунікація (КОМ)	Уміння спілкуватись, включаючи усну та письмову комунікацію українською та іноземною мовою (англійською). Уміння використовувати інформаційні технології та інші методи для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях.
Автономія і відповідальність (АВ)	Здатність адаптуватись до нових ситуацій, обґрунтовувати, приймати та реалізовувати у межах компетентності рішення. Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань в предметній області. Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики, самостійно приймати рішення і нести відповідальність за їх прийняття. Здатність демонструвати розуміння основних засад охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Якісний склад викладачів циклової комісії з економічно-облікових дисциплін, що залучені до реалізації освітньо-професійної програми молодшого бакалавра, відповідає вимогам чинного законодавства України.
Матеріально-технічне забезпечення	Для забезпечення освітнього процесу Коледж економіки і управління має власні приміщення. Серед спеціалізованих приміщень можна виділити зал синхронного перекладу, конференц-зал, електронну бібліотеку, методкабінет, центр дистанційного навчання, комп'ютерні лабораторії з мультимедійним обладнанням, читальний зал, зал періодичних видань, інформаційно-бібліографічний відділ, каталоги, абонемент та фонд абонементу, актовий зал, редакційно-видавничий центр, оснащений сучасною комп'ютерною, копіювальною технікою та поліграфічним обладнанням, тренажерний зал, пункти харчування. Комп'ютеризовані робочі місця надають можливість доступу до інтернету, у т.ч. бездротового, та локальної мережі університету.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	1. Використання навчальної, методичної та фахової періодичної літератури на паперових та електронних носіях завдяки фондам наукової бібліотеки; онлайн-бібліотека навчальних підручників і посібників. 2. Застосування інтерактивних технологій навчання, зокрема, мультимедійних, дистанційного навчання, відео-конференцій, контролю знань в електронному режимі в Системі дистанційного навчання «Прометей». 3. Електронна бібліотека навчально-методичних комплексів дисциплін: електронні конспекти лекцій, презентації курсів, банк електронних тестів, методичні вказівки до вивчення дисципліни та інші елементи.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами освітніх компонент і циклами підготовки

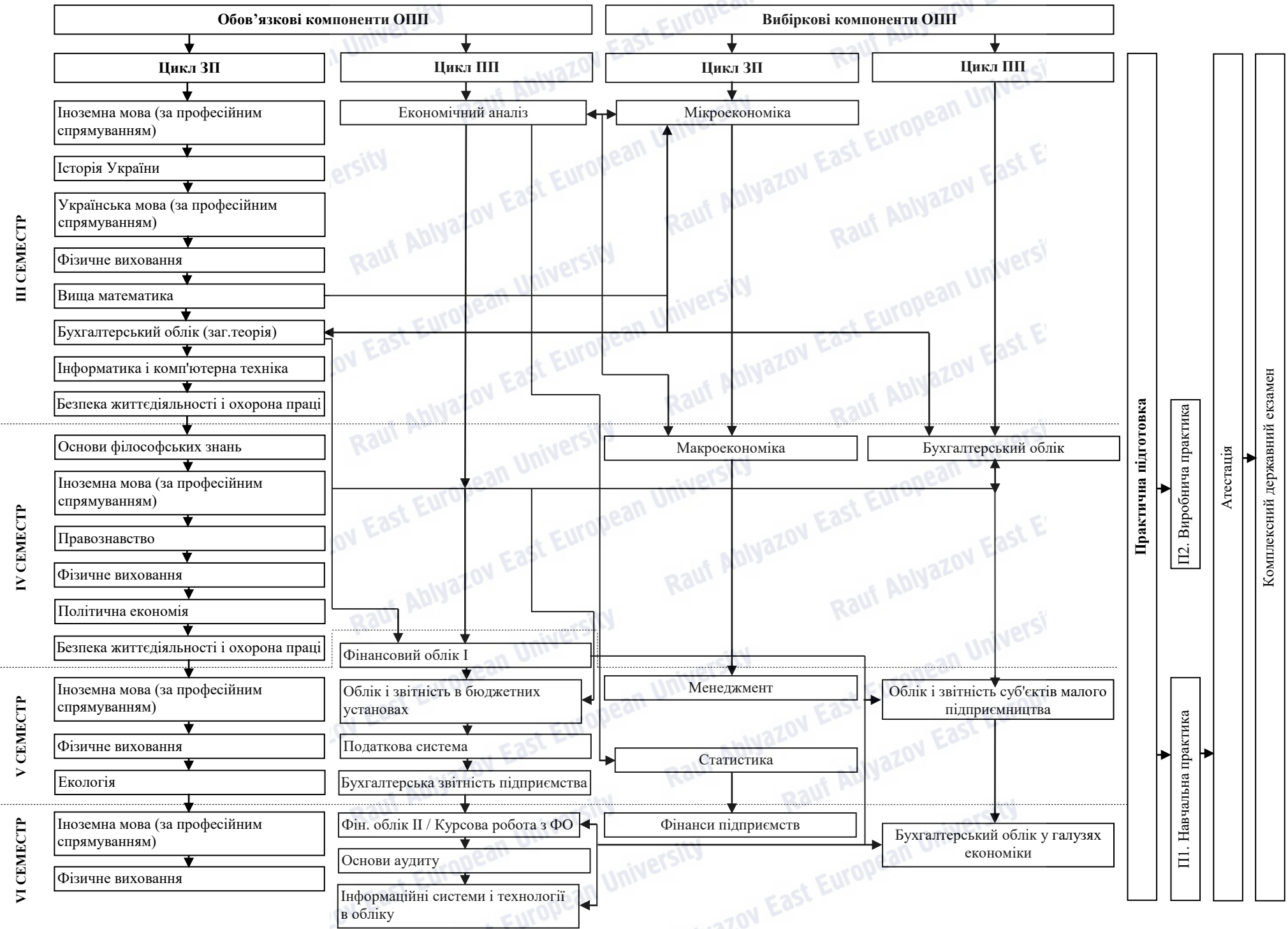
№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача передвищої освіти (кредитів/%)				
		обов'язкові компоненти	вибіркові компоненти	практична підготовка	атестація	всього за весь період навчання
1.	Цикл загальної підготовки	46/38,4	15/12,5			61/50,9
2.	Цикл професійної підготовки	30/25	12/10			42/35
3	Практична підготовка			14/11,6		14/11,6
4	Атестація				3/2,5	3/2,5
	Всього за весь період навчання	76/63,4	27/22,5	14/11,6	3/2,5	120/100

2.2 Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсова робота, практики, атестація)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
1.1 Цикл загальної підготовки			
ОКЗ 1.1	Основи філософських знань	2	екзамен
ОКЗ 1.2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	заліки/екзамен
ОКЗ 1.3	Правознавство	3	залік
ОКЗ 1.4	Історія України	3	екзамен
ОКЗ 1.5	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОКЗ 1.6	Фізичне виховання	10	
ОКЗ 1.7	Вища математика	3	екзамен
ОКЗ 1.8	Політична економія	4	екзамен
ОКЗ 1.9	Бухгалтерський облік (загальна теорія)	3	залік
ОКЗ 1.10	Екологія	2	залік
ОКЗ 1.11	Інформатика і комп'ютерна техніка	4	екзамен
ОКЗ 1.12	Безпека життєдіяльності і охорона праці	3	залік
	Всього:	46	
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОКП 3.1	Фінансовий облік I	4	екзамен
ОКП 3.2	Фінансовий облік II	4	екзамен
	Курсова робота з фінансового обліку	2	залік
ОКП 3.3	Податкова система	4	залік
ОКП 3.4	Інформаційні системи і технології в обліку	4	екзамен
ОКП 3.5	Облік і звітність в бюджетних установах	3	екзамен
ОКП 3.6	Основи аудиту	3	залік
ОКП 3.7	Економічний аналіз	3	залік
ОКП 3.8	Бухгалтерська звітність підприємства	3	екзамен
	Всього:	30	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		76	

2. Вибіркові компоненти ОПП			
2.1. Цикл загальної підготовки			
ВКЗ 2.1	Менеджмент	3	залік
ВКЗ 2.2	Мікроекономіка	3	залік
ВКЗ 2.3	Макроекономіка	3	залік
ВКЗ 2.4	Статистика	3	залік
ВКЗ 2.5	Фінанси підприємств	3	залік
	Всього:	15	
2.2. Цикл професійної підготовки			
ВКП 4.1	Бухгалтерський облік	4	екзамен
ВКП 4.2	Бухгалтерський облік у галузях економіки	4	залік
ВКП 4.3	Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва	4	залік
	Всього:	12	
	Загальний обсяг вибірових компонент	27	
	Практична підготовка		
П1	Навчальна практика	9	залік
П2	Виробнича практика	5	залік
	Всього:	14	
АТЕСТАЦІЯ			
А1	Комплексний кваліфікаційний екзамен	3	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		120	

2.2 Структурно-логічна схема ОПП



3.ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі комплексного кваліфікаційного екзамену. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією після завершення навчання з метою комплексної перевірки й оцінки теоретичної та практичної фахової підготовки студентів-випускників.

Екзаменаційна комісія створюється щороку у складі голови та членів комісії. Екзаменаційна комісія працює у строки, визначені графіком освітнього процесу на поточний навчальний рік , що розробляється на основі навчальних планів, затверджується директором коледжу.

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку результатів атестації, присудження освітньо-професійного ступеня, а також про видачу здобувачам фахової передвищої освіти дипломів про закінчення навчального закладу приймається на закритому засіданні екзаменаційної комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів екзаменаційної комісії, які брали участь в її засіданні.

Атестація завершується видачею документу встановленого зразка із присвоєнням кваліфікації фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування.

**5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН)
ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23	ПРН 24
ОКЗ 1.1	+																							
ОКЗ 1.2						+																		
ОКЗ 1.3	+																						+	
ОКЗ 1.4	+	+	+																				+	
ОКЗ 1.5					+																			
ОКЗ 1.6																								
ОКЗ 1.7															+									+
ОКЗ 1.8	+						+																	
ОКЗ 1.9							+			+				+		+		+						+
ОКЗ 1.10	+																							
ОКЗ 1.11				+											+									
ОКЗ 1.12																						+		
ОКП 3.1							+			+	+			+		+								
ОКП 3.2							+			+	+			+		+			+					
ОКП 3.3							+			+				+		+			+					
ОКП 3.4				+			+			+				+	+									
ОКП 3.5							+			+				+			+							
ОКП 3.6							+			+				+		+		+				+		
ОКП 3.7							+	+	+	+	+	+				+							+	
ОКП 3.8							+				+			+		+		+						
ВКЗ 2.1							+			+														+
ВКЗ 2.2							+			+														
ВКЗ 2.3	+						+														+			
ВКЗ 2.4							+	+				+	+										+	
ВКЗ 2.5							+		+	+											+			
ВКП 4.1							+				+			+		+								
ВКП 4.2							+				+			+										
ВКП 4.3							+			+	+			+		+				+				
П1							+							+									+	
П2				+	+		+	+			+	+	+	+		+			+			+	+	+
А1					+		+	+			+	+	+	+		+			+			+	+	