

**СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада
Східноєвропейського університету
імені Рауфа Аблязова
від 18.12.2020 протокол № 3

Голова Вченої ради, ректор
Східноєвропейського університету
імені Рауфа Аблязова



І.Б.Чудаєва

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І УПРАВЛІННЯ
СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА**

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ Університету
від 21.12.2020 № 18

Черкаси 2020

1. Загальні положення.

1.1. Коледж економіки і управління Вищого навчального закладу «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова» (далі – Коледж) – є закладом вищої освіти, що забезпечує потреби громадян у повній загальній середній освіті та у вищій освіті за I-II освітньо-кваліфікаційними рівнями. Коледж як структурний підрозділ входить до складу вищого навчального закладу освіти – Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова у формі товариства з обмеженою відповідальністю (далі – Університет). Коледж створений згідно з наказом від 02.07.1996 р. №257/96, відповідно з п. 3.3. Статуту Університету, Законом України «Про освіту» та відповідно до рішення засновників (протокол №7 від 02.07.1996 р.). Статусу юридичної особи коледж не має.

1.2. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими законодавчими актами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, рішеннями центральних та місцевих органів виконавчої влади, Статутом Університету і цим Положенням.

1.3. Головним завданням Коледжу є забезпечення реалізації права громадян на вищу освіту, формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення, а також – створення умов для оволодіння системою наукових знань. Освітня діяльність проводиться за наявною ліцензією, яка видана відповідно до освітнього рівня, який забезпечується.

1.4. Коледж – вищий навчальний заклад I освітньо-кваліфікаційного рівня, який здійснює навчання за програмами I-го освітньо-кваліфікаційного рівня («молодший спеціаліст») за різними спеціальностями.

1.5. Коледж економіки і управління знаходиться за адресою: вул. Нечуя-Левицького, 16, м. Черкаси, 18036

2. Мета і предмет діяльності.

2.1. Основними завданнями Коледжу є:

2.1.1. Задоволення потреб громадян у якісній вищій освіті.

2.1.2. Наближення освітніх послуг до споживача, розвиток мережі дистанційної освіти у її сучасних формах.

2.1.3. Здійснення прийому студентів до Коледжу у відповідності до Правил та плану прийому.

2.1.4. Здійснення рекламної діяльності із забезпечення набору студентів до Коледжу.

2.1.5. Організація освітнього процесу у Коледжі у відповідності до затверджених в Університеті навчальних планів і звітність із навчальної роботи.

2.1.6. Створення навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення для освітнього процесу.

2.1.7. Звітність з освітньої діяльності.

2.2. Коледж проводить освітню діяльність за державними програмами повної загальної середньої освіти та I-го освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти – молодшого спеціаліста, затвердженими в установленому порядку Міністерством освіти і науки або за програмами Університету, які затверджуються Вченою радою та ректором Університету.

3. Організація навчально-виховного процесу.

3.1. Освітній процес у Коледжі організовано відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі навчальних планів, затверджених в установленому порядку.

3.2. Зарахування студентів на навчання у Коледж здійснюється згідно Правил прийому. Відбувається це до початку навчального року за наказом ректора Університету, за підсумками конкурсу сертифікатів ЗНО або складання вступних іспитів, на підставі особистої заяви, свідоцтва про народження (копії) або паспорту (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти, зобов'язання батьків або осіб, що їх замінюють, проводити своєчасну оплату освітнього процесу.

3.3. Освітній процес здійснюється за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, диспутів, колоквіумів, наскрізної практики тощо. Освітня робота поєднується з методичною, науково-дослідною та експериментальною; поряд із традиційними методами і формами використовуються інноваційні технології навчання.

3.4. Навчальний рік у Коледжі починається 1 вересня. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщення для роботи у новому навчальному році. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних планів з усіх дисциплін та згідно чинного законодавства України.

3.5. Структура навчального року обмежується семестрами, режим роботи встановлюються у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом та графіком освітнього процесу.

3.6. Відволікання студентів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.7. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 8 тижнів.

3.8. Розклад занять складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Коледжу.

3.9. У Коледжі здійснюється тематичний облік знань, умінь і навичок студентів. Система оцінювання навчальної праці студентів стимулююча.

3.10. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації студентів встановлюються Міністерством освіти і науки України.

3.11. За результатами навчання студентам (випускникам) видається відповідний документ (диплом державного зразка I освітньо-кваліфікаційного рівня, який дає право продовжувати навчання за програмою бакалавра – спеціаліста – магістра у вищих навчальних закладах, а також – можливість працювати).

3.12. За успіхи у навчанні студентам (випускникам) Коледжу

встановлюються такі форми морального стимулювання: подяка, грамота, диплом із відзнакою. Порядок відзначення встановлюється Міністерством освіти і науки України.

3.13. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам документа про освіту здійснюється Міністерством освіти і науки України, відповідними місцевими органами управління освітою та органами управління навчальним закладом.

4. Учасники освітнього процесу.

4.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є студенти, викладачі, педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти закладу, керівники, батьки або особи, які їх замінюють.

4.2. Статус учасників освітнього процесу, їх права і обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими актами законодавства України, цим Положенням, статутом Університету, правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу.

4.3. Залучення студентів Коледжу до участі в політичних акціях і релігійних заходах під час освітнього процесу не допускається.

4.4. Студенти Коледжу мають гарантоване державою право на:

- вибір форми навчання і предметів варіативної частини навчального плану;
- переатестацію з навчальних предметів, згідно правил встановлених навчальним закладом;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь в органах громадського самоврядування навчального закладу;
- вільне висловлення своїх поглядів і переконань;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах,

гуртках, групах за інтересами тощо;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їхні права, принижують честь і гідність тощо.

4.5. Студенти Коледжу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено державними стандартами;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися законодавства, моральних і етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до майна Коледжу і Університету;
- дотримуватися вимог Статуту Університету, правил внутрішнього розпорядку Коледжу й Університету;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- за невиконання студентами своїх обов'язків, порушення Положення про Коледж та інших нормативних документів на них адміністрація Університету за поданням дирекції Коледжу накладає дисциплінарне стягнення-догану, яку оголошує наказом ректора Університету. В особливих випадках порушень передбачено виключення студента з Коледжу, рішення про виключення ухвалюється дирекцією Коледжу і адміністрацією Університету колегіально.

4.6. Студенти Коледжу залучаються за їхньою згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

4.7. Матеріальні збитки, заподіяні студентами Коледжу, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

4.8. Призначення на посаду, звільнення з посади викладачів та інших працівників Коледжу й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю (КЗпрП), Законом України «Про вищу освіту» та іншими законодавчими актами.

4.9. Працівники коледжу, які систематично порушують це Положення, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов трудової угоди (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із КЗпрП.

4.10. Зміни, припинення або розірвання контракту можуть відбуватися з підстав, передбачених чинним законодавством та умовами контракту.

4.11. Викладачі Коледжу мають право:

- самостійно обирати форми, методи, засоби навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я студентів;
- брати участь у роботі Навчально-методичної ради Коледжу, засіданнях циклових комісій, об'єднань, нарад, зборів та інших органів самоврядування Коледжу, у заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;
- здійснювати вибір форм підвищення своєї кваліфікації;
- проводити у встановленому порядку науково-дослідну, експериментальну та пошукову роботу;
- на внесення пропозицій керівництву навчального закладу і органам управління освітою щодо поліпшення освітньої роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- об'єднання у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.12. Викладачі Коледжу зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог державних стандартів освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей студентів, а також – збереженню їхнього здоров'я;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати вимоги цього Положення, правила внутрішнього розпорядку,

умови контракту чи трудової угоди;

- виховувати у студентів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та національних культурних надбань України;

- готувати студентів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність студентів;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- виконувати накази і розпорядження керівництва навчального закладу.

4.13. Обсяг навчального навантаження викладачів визначається на підставі законодавства директором навчального закладу і затверджується ректором Університету.

4.14. Директор Коледжу призначає кураторів, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, лабораторіями, призначає матеріально відповідальних працівників. Їхні права і обов'язки визначаються нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та Положенням про вищий навчальний заклад.

4.15. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

4.16. Керівник і викладачі Коледжу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

4.17. Викладачі та інші співробітники Коледжу приймаються на роботу на умовах контракту, який укладається у двох примірниках, підписується сторонами, зберігається у кожній зі сторін і має однакову юридичну силу. За два місяці до закінчення терміну чинності контракту він може бути продовжений або укладений на новий термін за угодою сторін.

4.18. Права і обов'язки допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу.

4.19. Батьки студентів та особи, які їх замінюють, мають право:

- вибирати заклад освіти та форми навчання для неповнолітніх дітей;
- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до ректора Університету, директора Коледжу, органів управління освітою і громадського самоврядування з питань навчання і виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних і судових органах.

4.20. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Коледж може порушувати клопотання про відрахування студентів із навчального закладу перед ректором Університету.

5. Міжнародна співпраця.

5.1. Здійснюється в рамках Статуту Університету.

5.2. Участь Коледжу в міжнародних програмах, проектах, студентських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

6. Взаємні права і обов'язки Університету і Коледжу.

6.1. Коледж є структурним підрозділом Університету, не є юридичною особою і не може від власного імені виступати у цивільно-правовому обороті.

6.2. Розпорядником коштів і майна Коледжу є Університет.

6.3. Господарська діяльність Коледжу регламентується наказами Університету та п. 7 цього Положення, відповідними постановами уряду, Міністерства освіти і науки України.

6.4. Ведення у Коледжі обліку та звітності здійснюється на основі відповідного законодавства України і Статуту Університету.

7. Фінансово-господарська діяльність.

7.1. Університет щорічно затверджує Коледжу кошторис доходів та кошторис витрат.

7.2. Коледж може виконувати господарчо-фінансову діяльність, яка регламентована Статутом Університету.

7.3. Усі матеріальні цінності, отримані від діяльності Коледжу, є власністю Університету. Звітність по використанню коштів здійснюється бухгалтером Університету, при цьому матеріальні цінності обліковуються на балансі коледжу матеріально-відповідальними особами.

7.4. Коледж функціонує на повному госпрозрахунку згідно з наказом ректора Університету.

7.5. Коледж самостійно розробляє кошториси доходів та витрат, а також – штатний розклад на кожний навчальний рік, які затверджує ректор Університету.

7.6. Кошторис доходів Коледжу складається на базі таких показників:

- вартість навчання;
- план прийому студентів;
- розрахунковий контингент студентів.

7.7. Вартість навчання, тарифи платних послуг, погодинні тарифні ставки, а також план прийому студентів встановлюється наказом ректора.

7.8. Розрахунковий контингент студентів встановлюється щорічно, на підставі наказу ректора про переведення студентів на наступний курс.

7.9. Університет контролює контингент Коледжу, а саме:

- видає всі накази по контингенту (про зарахування, відрахування, надання академічних відпусток тощо) за поданням керівника Коледжу;
- видає студентські квитки, залікові книжки, дипломи або інші документи, що стосуються особи студента.

8. Трудові відносини.

8.1. Делеговані повноваження керівникові Коледжу зобов'язують керівника нести відповідальність в межах своєї компетенції за відповідну діяльність.

8.2. Форма, система і розмір оплати праці співробітників Коледжу визначається штатним розкладом.

8.3. Директор Коледжу несе в межах своєї компетенції відповідальність за

дотримання у коледжі норм законодавства у сфері цивільної оборони, охорони праці та техніки безпеки.

9. Управління Коледжем.

9.1. Керівництво Коледжем здійснює директор.

9.2. Директор Коледжу керує всією діяльністю Коледжу у відповідності з цим Положенням.

9.3. Директор Коледжу є матеріально-відповідальною особою.

9.4. Директор здійснює свою діяльність згідно з посадовою інструкцією, затвердженою ректором Університету.

9.5. Для координації навчального процесу при Коледжі створюються Педагогічна рада, Навчально-методична рада та циклові комісії, функції яких визначаються окремими положеннями.

10. Права та відповідальність директора Коледжу.

10.1. Директор Коледжу є матеріально-відповідальною особою, з якою головне підприємство заключає договір про матеріальну відповідальність.

10.2. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за організацію освітнього процесу та достовірність звітності з освітньої діяльності.

10.3. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за життя і здоров'я студентів під час навчального процесу та виховних заходів.

10.4. Директор Коледжу несе в межах чинного законодавства відповідальність за виконання вимог нормативних актів щодо охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки відносно працівників Коледжу та майна, яке знаходиться у користуванні Коледжу.

10.5. Директор Коледжу має право:

- готувати та вносити пропозиції про призначення викладачів на посади педагогічного та професорсько-викладацького складу Коледжу;

- готувати та вносити пропозиції про призначення на посади адміністративно-управлінського, навчально-допоміжного та допоміжного персоналу Коледжу;

- вносити пропозиції щодо зміни плати за навчання;
- вносити пропозиції щодо організації освітнього процесу в Коледжі;
- видавати розпорядження по Коледжу в межах своєї компетенції.

11. Стосунки Коледжу (як структурного підрозділу)

з підрозділами Університету.

Коледж (структурний підрозділ) повинен здійснювати організаційно-навчальну, фінансову, методичну, кадрову діяльність через відповідні служби університету, а саме:

1. **Бухгалтерія** – питання нарахування зарплати, оплати рахунків, облік затрат.
2. **Навчально-організаційний відділ** – питання планування навчального навантаження, диспетчерування занять, організаційної роботи з підготовки атестатів і дипломів.
3. **Приймальна комісія і сектор обліку студентів** – питання організації вступних іспитів, зарахування та відрахування студентів.
4. **Наукова бібліотека і методичний кабінет** – питання забезпечення підручниками та методичними посібниками, періодична література.
5. **Центр інформаційно-технічного обслуговування** – питання організації лабораторних занять, користування системами дистанційного навчання, придбання та встановлення програмного забезпечення та використання комп'ютерного обладнання.
6. **Планово-економічний відділ** – питання узгодження кошторису доходів та витрат, штатного розкладу, обліку витрат за статтями затрат.
7. **Відділ кадрів** – питання підбору, оформлення та звільнення співробітників.
8. **Проректори з напрямів** – питання, що стосуються їх компетентності та функціональних обов'язків.

12. Реорганізація і припинення діяльності Коледжу.

12.1. Припинення діяльності Коледжу здійснюється у відповідності зі

Статутом Університету, згідно рішень контролюючих органів або суду.

12.2. Для ліквідації Коледжу створюється ліквідаційна комісія.

12.3. Ліквідаційна комісія працює у терміни, визначені ректором університету, обліковує і перевіряє матеріальні цінності, всі документи (фінансові, навчальні, господарські, поточну документацію, паспорт приміщення, різні угоди та інші документи).

12.4. Особливу увагу ліквідаційна комісія приділяє обліку бланків суворої звітності (тих, що зберігаються більше 5 років, бланки документів про освіту) та журналів їхнього обліку, оформлених належним чином.

13. Зміни і доповнення до цього Положення

13.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в установленому порядку.