

Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова



І.Б. Чудаєва  
202\_\_ р.

## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

### «Облік і оподаткування»

другого рівня вищої освіти  
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»  
Кваліфікація: Магістр обліку і оподаткування

Розглянуто та затверджено  
на засіданні Вченої ради університету  
від «16» 11 2020р.  
протокол № 1

Черкаси  
2020

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
освітньо-професійної програми


ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчально-організаційної  
роботи Східноєвропейського університету  
імені Рауфа Аблязова

  
Н.В. Сушко  
« 08 » 10 2020 р.

ПОГОДЖЕНО

Навчально-методичною радою  
університету Східноєвропейського  
університету імені Рауфа Аблязова  
Голова НМР університету

*Зав*  
  
Т.В. Захарова  
Протокол № 01-2020/2021  
від « 07 » 11 2020 р.

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

Дмитрук Борис Пахомович – к.е.н., професор, професор кафедри економіки, обліку і оподаткування (гарант освітньої програми);

Германенко Людмила Миколаївна – к.е.н., доцент, доцент кафедри економіки, обліку і оподаткування;

Гриднева Дар'я Вікторівна – к.е.н., доцент кафедри економіки, обліку і оподаткування.

**1. ПРОФІЛЬ**  
**освітньо-професійної програми зі спеціальності**  
**071 «Облік і оподаткування»**

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Східноєвропейський університет економіки і менеджменту, кафедра економіки, обліку і оподаткування
<b>Ступінь вищої освіти та повна назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти – Магістр, Кваліфікація – Магістр обліку і оподаткування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 роки
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитована МОН України, Сертифікат НІ № 2487291 від 31.07.2017 р.
<b>Цикл/рівень</b>	Другий (магістерський) рівень вищої освіти НРК України – 7 рівень; QF for the ENEA (The framework of qualifications for the European Higher Education Area) – другий цикл; EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня вищої освіти «бакалавр» / освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст». Зовнішнє незалежне оцінювання з іноземної мови (ЄВІ) та вступне випробовування з фаху. Решта вимог визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму магістра.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська мова
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До 01 липня 2026 р. (підстава: наказ МОНУ від 21.06.2016р. № 79-А) Згідно Наказу МОНУ від 28 листопада 2018р. № 1315
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://suem.edu.ua/navchannya/yakist-navchannya/osvitni-programi">https://suem.edu.ua/navchannya/yakist-navchannya/osvitni-programi</a>
<b>2 - Мета освітньої програми</b>	
Забезпечити підготовку фахівців з обліку і оподаткування, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності та у процесі досліджень з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування у підприємницькій діяльності, що характеризуються невизначеністю умов і вимог, та застосовувати фундаментальні знання і практичні навички для ефективного управління суб'єктами господарювання.	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань,</b>	07 Управління і адміністрування 071 Облік і оподаткування

спеціальність)	<p><i>Об'єкт:</i> організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	<p>Освітньо-професійна програма підготовки магістра.</p> <p>Програма базується на загальновідомих положеннях та результатах наукових досліджень у галузі обліку, оподаткування, контролю і аналізу та орієнтує на застосування сучасних методів і методик під час розроблення концепції та стратегії обліку, аудиту, оподаткування відповідно до вимог національних та міжнародних стандартів та формування обліково-аналітичної інформації в системі управління суб'єктами господарювання; дозволяє сформувати професійні, наукові, аналітичні, організаційні та управлінські компетентності, високий професіоналізм і ділову активність.</p>
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	<p>Спеціальна освіта та професійна підготовка в предметній області спеціальності «Облік і оподаткування».</p> <p><i>Ключові слова:</i> облік, аудит, оподаткування, контроль, звітність, міжнародні стандарти, національні стандарти, підприємницька діяльність.</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Програма націлена на отримання студентами поглиблених знань з обліку, оподаткування, аналізу, контролю та аудиту відповідно до міжнародних стандартів, набуття навичок здійснення наукових досліджень з актуальних проблем у зазначеній сфері. Орієнтована на глибоку спеціальну підготовку сучасних фінансових менеджерів, аудиторів, головних бухгалтерів, бухгалтерів, податківців, підприємців, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до вимог сучасного бізнес-середовища.</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Магістр обліку і оподаткування підготовлений до роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за такими видами економічної діяльності (згідно ДК 009:2010): професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування, державне управління, освіта, надання інших видів послуг;</li> <li>- за такими видами робіт (згідно ДК 003: 2010): головний бухгалтер, фінансовий директор підприємства, установи та організації; керівник фінансових і фінансово-економічних підрозділів, головний спеціаліст; заступник головного бухгалтера, бухгалтер окремих секторів; бухгалтер-експерт; аудитор, внутрішній аудитор, державний аудитор; податковий інспектор; фінансовий аналітик; податковий агент чи консультант; викладач, асистент; науковий співробітник.</li> </ul> <p>Випускники можуть бути працевлаштовані на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні,</p>

	<p>муниципальні) усіх галузей і форм власності, в органах державної фіскальної служби, державної фінансової інспекції, митної служби, казначейства, а також в інших контролюючих органах, органах державного та муніципального управління, виконавчої влади; фінансово-кредитних установах; науково-дослідних організаціях; установах системи вищої освіти.</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Можливість навчання за програмою третього освітньо-наукового рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
<b>5 - Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Використовується студентоцентроване навчання із застосуванням особистісно орієнтованих методів активного навчання, що сприяють формуванню суб'єктивного досвіду та самореалізації студента. Здійснюється у поєднанні лекцій, практичних занять, консультацій, самостійної роботи; дослідницьких наукових робіт, лабораторних робіт, консультацій із викладачами, практичної підготовки та підготовки кваліфікаційної роботи із використанням інформаційних, дослідницьких та дистанційних технологій.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за національною шкалою.  Види контролю: попередній, поточний, підсумковий, атестація.  Форми контролю: усне та письмове опитування, тестування, презентації, захист індивідуальних робіт, заліки, екзамени, захист звітів з практики та кваліфікаційної (магістерської) роботи.</p>
<b>6 - Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p>
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.  ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.  ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.  ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.  ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).  ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.  ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.  ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).  ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.  ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).  ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
<b>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</b>	<p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.  СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.  СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації</p>

	<p>податкових розрахунків.</p> <p>СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>
--	--

#### 7 - Програмні результати навчання

<p><b>Програмні результати навчання (ПР)</b></p>	<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та</p>
--	---

	<p>міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p> <p>ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p>ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p>
--	---

### **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<p><b>Кадрове забезпечення</b></p>	<p>Усі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми, відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, підтверджений рівень наукової і професійної активності та відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів вищої освіти.</p>
<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>Для забезпечення освітнього процесу університет має власні приміщення. Серед спеціалізованих приміщень можна виділити зал синхронного перекладу, конференц-зал, електронну бібліотеку, методкабінет, центр дистанційного навчання, комп'ютерні лабораторії з мультимедійним обладнанням, читальний зал, зал періодичних видань, інформаційно-бібліографічний відділ, каталоги, абонемент та фонд абонементу, актовий зал, редакційно-видавничий центр, оснащений сучасною комп'ютерною, копіювальною технікою та поліграфічним обладнанням, тренажерний зал, пункти харчування. Комп'ютеризовані робочі місця надають можливість доступу до інтернету, у т.ч. бездротового, та локальної мережі університету.</p>
<p><b>Інформаційне та навчально-методичне</b></p>	<p>Використання навчальної, методичної, наукової, періодичної фахової літератури на паперових та електронних носіях завдяки фондам наукової бібліотеки; онлайн-бібліотека навчальних підручників і</p>



<b>забезпечення</b>	<p>посібників.</p> <p>Застосування інтерактивних технологій навчання, зокрема, мультимедійних, дистанційного навчання, відео-конференцій, контролю знань в електронному режимі в Системі дистанційного навчання «Прометей»;</p> <p>Електронна бібліотека навчально-методичних комплексів дисциплін: електронні конспекти лекцій, презентації курсів, банк електронних тестів, методичні вказівки до вивчення дисципліни та інші елементи.</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Академічна мобільність ЗВО Університету реалізується шляхом надання їм можливості навчання, проходження практик, проведення наукових досліджень у закладах вищої освіти-партнерах України за програмами академічної мобільності ЗВО СУРА.</p> <p>Можливість навчання за кількома спеціальностями або у кількох закладах вищої освіти одночасно визначається законодавством України. Кредити, отримані здобувачами вищої освіти під час навчання в інших університетах України, перераховуються відповідно до академічної довідки.</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Умови навчання ЗВО-учасників міжнародної академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між Університетом і зарубіжними закладами вищої освіти-партнерами та «Положенням про академічну мобільність СУРА».</p>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	<p>Можливе навчання іноземних громадян на підставі укладених договорів. Організація освітнього процесу та інших видів робіт з іноземними громадянами та особами без громадянства регламентується Положеннями СУРА «Про науково-навчальний центр по роботі з іноземними студентами» та «Про організацію навчального процесу».</p>

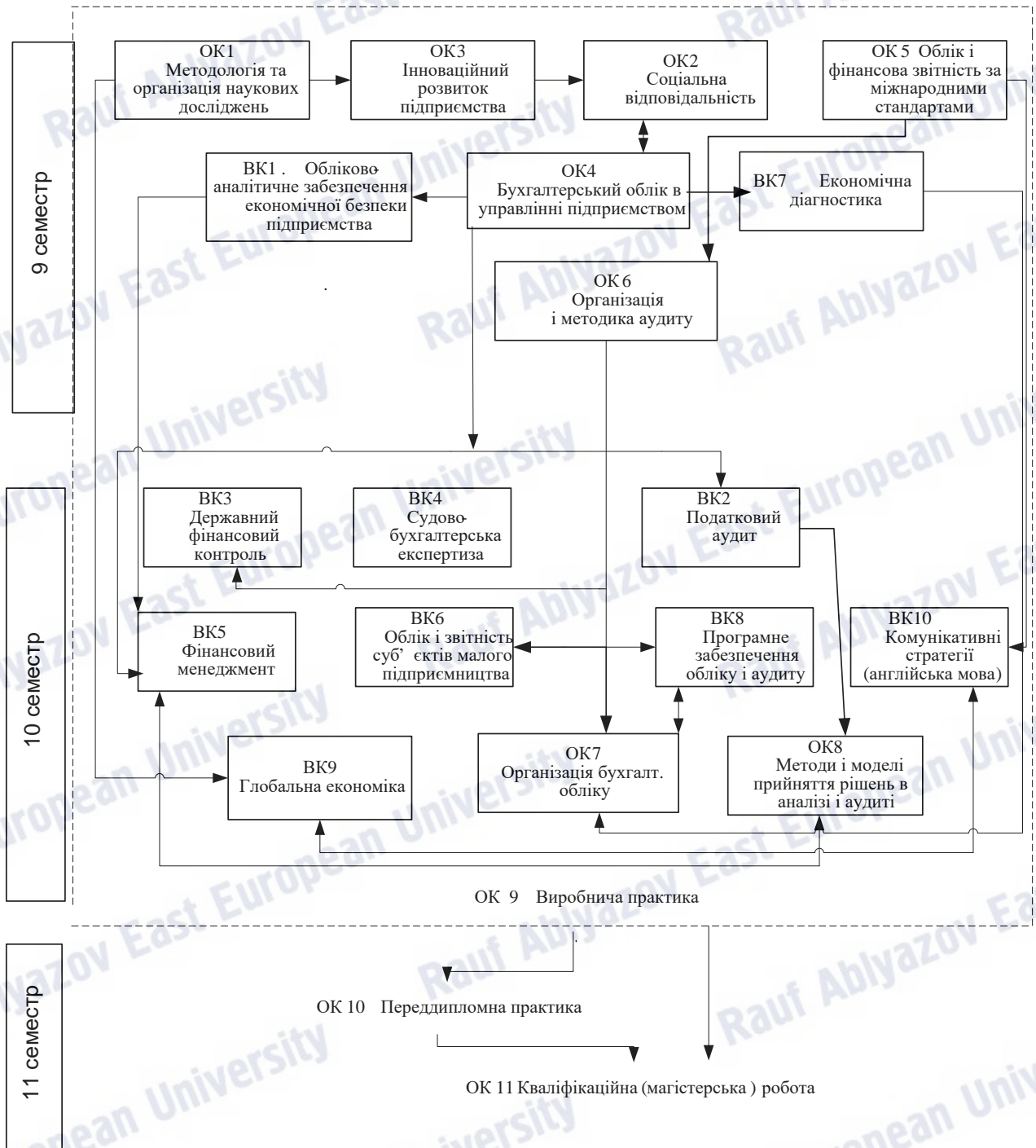
## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>1. Обов'язкові компоненти ОП</b>			
1.1 Цикл дисциплін обов'язкової компоненти			
OK1	Методологія та організація наукових досліджень	5	залік
OK2	Соціальна відповідальність	5	залік
OK3	Інноваційний розвиток підприємства	5	залік
OK4	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	5	іспит
OK5	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	5	іспит
OK6	Організація і методика аудиту	5	іспит
OK7	Організація бухгалтерського обліку	4	залік
OK8	Методи і моделі прийняття рішень в аналізі і аудиті	4	іспит
1.2 Практика			
OK9	Виробнича практика	6	захист звіту
OK10	Переддипломна практика	5	захист звіту
1.3 Атестація			
OK11	Кваліфікаційна (магістерська) робота	17	захист роботи
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>66</b>	
3. Вибіркові компоненти ОП*			
<i>(обирається одна дисципліна у 9 семестрі і п'ять дисциплін у 10 семестрі)</i>			
ВК1	Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки підприємства	4	залік
ВК2	Податковий аудит	4	іспит
ВК3	Державний фінансовий контроль	4	іспит
ВК4	Судово-бухгалтерська експертиза	4	залік
ВК5	Фінансовий менеджмент	4	залік
ВК6	Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва	4	залік
ВК7	Економічна діагностика	4	залік
ВК8	Програмне забезпечення обліку і аудиту	4	іспит
ВК9	Глобальна економіка	4	іспит
ВК10	Комунікативні стратегії (англійська мова)	4	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>24</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

\*Перелік вибірових компонент пропонується здобувачам вищої освіти для формування індивідуальної освітньої траєкторії. Здобувач вищої освіти має право обрати й інші вибірові компоненти з інших освітньо-професійних програм Університету за погодженням з керівником факультету та підрозділу (кафедри) з урахуванням умов Положення СУРА «Про порядок та умови обрання студентами вибірових навчальних дисциплін».

## 2.2 Структурно-логічна схема ОП



### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюється у формі захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи, під час якого Екзаменаційна комісія визначає якість кваліфікаційної (магістерської) роботи, рівень освітньої та професійної підготовки випускника і вирішує питання про присвоєння йому ступеня вищої освіти «Магістр» та кваліфікації «Магістр обліку та оподаткування».

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного завдання або проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування та повинна свідчити про опанування магістром обліку і оподаткування системи загальнонаукових, спеціальних та професійних теорій і методик дослідження, володіння відповідними компетентностями і вироблення практичних рекомендацій щодо розвитку системи обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування суб'єктів господарювання. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Атестація здійснюється відкрито і публічно та завершується видачею документа встановленого зразка.

#### 4. Матриця відповідності компетентностей освітнім компонентам

Назва програмної компетентності	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9, ОК 10	ОК 11	БК 1	БК 2	БК 3	БК 4	БК 5	БК 6	БК 7	БК 8	БК 9	БК 10
Інт.комп.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК01	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК02	+				+				+	+										+
ЗК03	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК04	+								+	+										
ЗК05	+		+	+		+	+	+	+	+	+				+					
ЗК06	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК07	+			+	+	+	+	+	+	+									+	+
ЗК08				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+
ЗК09		+			+				+	+									+	+
ЗК10		+				+			+	+										
ЗК11		+		+		+		+	+	+		+	+	+			+			
СК01		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+		
СК02				+	+	+	+									+		+		
СК03				+			+		+	+		+	+			+		+		
СК04				+	+	+	+		+	+					+		+			
СК05			+					+	+	+	+				+					
СК06					+	+			+	+			+							
СК07			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+		
СК08		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
СК09		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
СК10	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				

