

Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова



І.Б. Чудаєва  
202\_\_ р.

## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

### «Облік і оподаткування»

першого рівня вищої освіти  
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»  
Кваліфікація: Бакалавр обліку і оподаткування

Розглянуто та затверджено  
на засіданні Вченої ради університету  
від «16» 11 2020р.  
протокол № 4

Черкаси  
2020

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчально-організаційної  
роботи Східноєвропейського університету  
імені Рауфа Аблязова



Н.В. Сушко

« 08 »

2020 р.

ПОГОДЖЕНО

Навчально-методичною радою  
університету Східноєвропейського  
університету імені Рауфа Аблязова

*Закр*

Голова НМР університету



Протокол № 01-2020/004

від « 07 » листопада 2020 р.

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

Дмитрук Борис Пахомович – к.е.н., професор, професор кафедри економіки, обліку і оподаткування (гарант освітньої програми);

Германенко Людмила Миколаївна – к.е.н., доцент, доцент кафедри економіки, обліку і оподаткування;

Гриднева Дар'я Вікторівна – к.е.н., доцент кафедри економіки, обліку і оподаткування.

# 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «Облік і оподаткування»

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	ТОВ ПЗВО «Східноєвропейський університет економіки і менеджменту», кафедра економіки, обліку і оподаткування
<b>Ступінь вищої освіти та повна назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Перший (бакалаврський) Бакалавр обліку і оподаткування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Облік і оподаткування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг освітньої програми на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців. На базі ступеня «фаховий молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») визнаються та перезараховуються кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми, в обсязі не більше ніж 120 кредитів ЄКТС.
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитована МОН України Сертифікат НІ № 2487274 від 31.07.2017 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 6 рівень; FQ for the ENEA (The framework of qualifications for the European Higher Education Area) – перший цикл; EQF–LLL (European Qualifications Framework for lifelong learning) – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Повна загальна середня освіта / початковий рівень вищої освіти; результати зовнішнього незалежного оцінювання;
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська мова
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До 01 липня 2026 р. (підстава: наказ МОН України від 26.12.2016 № 1613)
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://suem.edu.ua/navchannya/yakist-navchannya/osvitni-programi">https://suem.edu.ua/navchannya/yakist-navchannya/osvitni-programi</a>
<b>2 - Мета освітньої програми</b>	
Забезпечення формування та розвитку загальних і професійних компетентностей в галузі управління та адміністрування, що направлені на здобуття знань і вмінь в області обліку та оподаткування.	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	07 Управління і адміністрування 071 Облік і оподаткування

	<p><i>Об'єкт вивчення:</i> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування;</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування;</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування;</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування;</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>Обов'язкові компоненти програми – 74%, вибіркові компоненти - 26%.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	<p>Освітньо-професійна</p> <p>Програма спрямована на забезпечення комплексної базової системи теоретичної і практичної підготовки кадрів у сфері обліку, аналізу, аудиту, контролю і оподаткування. Програма орієнтована на підготовку кадрів, спроможних вміло виконувати професійні функції у галузі обліку і оподаткування підприємницької діяльності, державного управління і адміністрування та інших секторів національної економіки.</p>
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	<p>Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі обліку і оподаткування.</p> <p><i>Ключові слова:</i> облік, аудит, оподаткування, аналіз, контроль, звітність, міжнародні стандарти, національні стандарти, інформаційні технології, підприємницька діяльність.</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Освітньо-професійна програма передбачає підготовку фахівців з обліку та оподаткування з урахуванням особливостей функціонування різних суб'єктів господарювання. Програма націлена на поглиблену загальнокультурну підготовку студентів, отримання фундаментальних та професійно-орієнтованих знань та здобуття умінь і навичок у вирішенні типових професійних завдань, передбачених для відповідних посад і видів діяльності. Орієнтована на глибоку спеціальну підготовку сучасних фахівців, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до вимог сучасного бізнес-середовища.</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Бакалавр обліку і оподаткування підготовлений до роботи на різних посадах організаційно-управлінського та фінансово-економічного профілю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за такими видами економічної діяльності (згідно ДК 009:2010): професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування, державного управління, освіти, надання інших видів послуг;</li> <li>- за такими видами робіт (згідно ДК 003:2010): бухгалтер, касир-експерт, асистент бухгалтера-експерта, інспектор з інвентаризації, інспектор-ревізор, економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, економіст з податків і зборів, з фінансової роботи, із ціноутворення, економічний радник, консультант (оглядач) з економічних питань, помічник керівника підприємства, установи чи організації, помічник керівника виробничого та інших основних підрозділів, аналітик з інвестицій, з кредитування, ревізор, державний податковий інспектор, інспектор з контролю за цінами, ревізор-інспектор податковий, інспектор з призначення та виплати пенсій,</li> </ul>

	<p>викладач (вчитель) закладів середньої та професійної освіти.</p> <p>Випускники можуть бути працевлаштовані на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні) усіх галузей і форм власності, в органах державної фіскальної служби, державної фінансової інспекції, митної служби, казначейства, а також в інших контролюючих органах, органах управління, виконавчої влади; фінансово-кредитних установах, установах системи середньої та професійної освіти.</p>
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання в магістратурі за програмою другого циклу FQ-ЕНЕА, 7 рівня EQF-LLL та 7 рівня НРК
<b>5 - Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студенто-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання. Стиль навчання – активний, що дає можливість бакалавру обирати предмети. Лекції, лабораторні роботи, семінари, практичні заняття, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій та інших джерел, консультації із викладачами. Під час останнього року навчання бакалавр обирає напрям дослідження і частину часу присвячує написанню кваліфікаційної роботи.
<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за національною шкалою.</p> <p>Види контролю: попередній, поточний, підсумковий, атестація.</p> <p>Форми контролю: усне та письмове опитування, тестування, презентації, захист індивідуальних робіт, заліки, екзамени, захист звітів з практики та кваліфікаційних (курсівих, бакалаврських) робіт.</p>
<b>6 - Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК03. Здатність працювати в міждисциплінарній команді.</p> <p>ЗК04. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК08. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.</p> <p>ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК12. Здатність діяти соціально, відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні,</p>

	<p>наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК)</b></p>	<p>СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p>СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p>СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави, фінансових показників.</p>
<p><b>7 - Програмні результати навчання</b></p>	
<p><b>Програмні результати навчання (ПР)</b></p>	<p>ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково - аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</p> <p>ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p>

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково - аналітичної інформації.

ПР09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.

ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПР19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПР22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення



	здорового способу життя.
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми, відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, підтвердженний рівень наукової і професійної активності та відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів вищої освіти.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Для забезпечення освітнього процесу університет має власні приміщення. Серед спеціалізованих приміщень можна виділити зал синхронного перекладу, конференц-зал, електронну бібліотеку, методкабінет, центр дистанційного навчання, комп'ютерні лабораторії з мультимедійним обладнанням, читальний зал, зал періодичних видань, інформаційно-бібліографічний відділ, каталоги, абонемент та фонд абонементу, актовий зал, редакційно-видавничий центр, оснащений сучасною комп'ютерною, копіювальною технікою та поліграфічним обладнанням, тренажерний зал, пункти харчування. Комп'ютеризовані робочі місця надають можливість доступу до інтернету, у т.ч. бездротового, та локальної мережі університету.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	1. Використання навчальної, методичної, наукової, періодичної фахової літератури на паперових та електронних носіях завдяки фондам наукової бібліотеки; онлайн-бібліотека навчальних підручників і посібників. 2. Застосування інтерактивних технологій навчання, зокрема, мультимедійних, дистанційного навчання, відео-конференцій, контролю знань в електронному режимі в Системі дистанційного навчання «Прометей»; 3. Електронна бібліотека навчально-методичних комплексів дисциплін: електронні конспекти лекцій, презентації курсів, банк електронних тестів, методичні вказівки до вивчення дисципліни та інші елементи.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Академічна мобільність ЗВО Університету реалізується шляхом надання їм можливості навчання, проходження практик, проведення наукових досліджень у закладах вищої освіти-партнерах України за програмами академічної мобільності ЗВО СУРА. Можливість навчання за кількома спеціальностями або у кількох закладах вищої освіти одночасно визначається законодавством України. Кредити, отримані здобувачами вищої освіти під час навчання в інших університетах України, перезараховуються згідно академічної довідки.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Умови навчання ЗВО-учасників міжнародної академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між Університетом і зарубіжними закладами вищої освіти-партнерами та «Положенням про академічну мобільність СУРА».
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливе навчання іноземних громадян на підставі укладених договорів. Організація освітнього процесу та інших видів робіт з іноземними громадянами та особами без громадянства регламентується Положеннями СУРА «Про науково-навчальний центр по роботі з іноземними студентами» та «Про організацію навчального процесу».

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>1. Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<b>1.1 Цикл дисциплін обов'язкової компоненти</b>			
ОК 1.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	екзамен
ОК 2.	Історія та культура України	4	екзамен
ОК 3.	Іноземна мова	10	заліки/екзамен
ОК 4.	Інформатика та комп'ютерна техніка	4	екзамен
ОК 5.	Філософія	4	екзамен
ОК 6.	Вища математика	6	екзамен
ОК 7.	Інформаційні системи і технології	6	екзамен
ОК 8.	Економічна теорія	5	екзамен
ОК 9.	Мікроекономіка	6	екзамен
ОК10.	Макроекономіка	6	екзамен
ОК11.	Економіка підприємства	5	екзамен
ОК12.	Менеджмент	5	екзамен
ОК13.	Маркетинг	5	екзамен
ОК14.	Фінанси, гроші і кредит	5	екзамен
ОК15.	Вступ до спеціальності	5	залік
ОК16.	Основи підприємницької діяльності	5	залік
ОК17.	Бухгалтерський облік	10	залік/екзамен
ОК18.	Курсова робота з бухгалтерського обліку	3	залік
ОК19.	Фінансовий облік I	5	екзамен
ОК20.	Фінансовий облік II	5	екзамен
ОК21.	Курсова робота з фінансового обліку	3	залік
ОК22.	Управлінський облік	5	екзамен
ОК23.	Аудит	5	екзамен
ОК24.	Облік в установах державного сектору	6	екзамен
ОК25.	Облік в банках	5	екзамен
ОК26.	Податкова система	6	екзамен
ОК27.	Звітність підприємства	5	екзамен
ОК28.	Міжнародні стандарти обліку і звітності	5	екзамен
ОК29.	Інформаційні системи і технології в обліку	10	залік/екзамен
<b>Всього за циклом дисциплін обов'язкової компоненти</b>		<b>158</b>	

<b>1.2 Практика</b>			
ОК30.	Ознайомча практика	4	захист звіту
ОК31.	Технологічна практика	4	захист звіту
ОК32.	Виробнича практика	4	захист звіту
ОК33.	Переддипломна практика	4	захист звіту
<b>Всього практик</b>		<b>16</b>	
<b>1.3 Атестація</b>			
ОК34	Кваліфікаційна (бакалаврська) робота	6	захист роботи
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>180</b>	
<b>3. Вибіркові компоненти ОП*</b>			
ВК1.	Вибіркова компонента	4	залік
ВК2.	Вибіркова компонента	4	залік
ВК3.	Вибіркова компонента	5	залік
ВК4.	Вибіркова компонента	5	екзамен
ВК5.	Вибіркова компонента	5	екзамен
ВК6.	Вибіркова компонента	5	екзамен
ВК7.	Вибіркова компонента	5	залік
ВК8.	Вибіркова компонента	4	залік
ВК9.	Вибіркова компонента	3	залік
ВК10.	Вибіркова компонента	4	залік
ВК11.	Вибіркова компонента	4	залік
ВК12.	Вибіркова компонента	4	залік
ВК13.	Вибіркова компонента	4	залік
ВК14.	Вибіркова компонента	4	екзамен
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>60</b>	
<b>Перелік вибірових компонент*</b>			
<i>3 семестр</i>			
	Психологія	4	залік
	Теорія ймовірності та математична статистика	4	екзамен
	Економіко-математичні методи і моделі	5	екзамен
	Основи наукових досліджень	4	залік
<i>4 семестр</i>			
	Політологія	5	залік
	Статистика	5	екзамен
	Історія економіки та економічної думки	5	екзамен
<i>5 семестр</i>			
	Ділова іноземна мова	4	залік
	Економічний аналіз	5	залік
	Аналіз господарської діяльності	5	залік
<i>6 семестр</i>			
	Облікова політика підприємства	4	залік
	Облік у зарубіжних країнах	4	залік
	Аналіз банківської діяльності	4	залік
<i>7 семестр</i>			

Облік і звітність в оподаткуванні	4	залік
Облік за видами економічної діяльності	4	залік
Облік і оподаткування зовнішньоекономічної діяльності	4	екзамен
Безпека життєдіяльності та охорона праці	4	екзамен
Курсова робота з обліку і звітності в оподаткуванні	3	залік
Курсова робота з аудиту	3	залік
8 семестр		
Фінансово-господарський контроль	4	залік
Оподаткування підприємств	4	залік
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>	<b>240</b>	

*\*Перелік вибіркового компонента пропонується здобувачам вищої освіти для формування індивідуальної освітньої траєкторії. Здобувач вищої освіти має право обрати й інші вибіркові компоненти з інших освітньо-професійних програм Університету за погодженням з керівником факультету та підрозділу (кафедри) з урахуванням умов Положення СУРА «Про порядок та умови обрання студентами вибіркового навчального дисциплін».*

## 2.2 Структурно-логічна схема ОП

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньо-професійної програми

Компоненти освітньо-професійної програми		Семестр вивчення компоненти	Послідовність вивчення компонентів освітньо-професійної програми
ОК 1.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1	базова
ОК 2.	Історія та культура України	1	базова
ОК 3.	Іноземна мова	1,2,3,4	базова
ОК 4.	Інформатика та комп'ютерна техніка	1	базова
ОК 5.	Філософія	3	після ОК2, ОК8
ОК 6.	Вища математика	2	базова
ОК 7.	Інформаційні системи і технології	2	після ОК4
ОК 8.	Економічна теорія	1	базова
ОК 9.	Мікроекономіка	1	базова
ОК10.	Макроекономіка	2	після ОК8, ОК9
ОК11.	Економіка підприємства	3	після ОК8, ОК9, ОК10
ОК12.	Менеджмент	4	після ОК8, ОК9, ОК10, ОК11
ОК13.	Маркетинг	5	після ОК8, ОК9, ОК10, ОК11
ОК14.	Фінанси, гроші і кредит	6	після ОК8, ОК9, ОК10, ОК11
ОК15.	Вступ до спеціальності	1	базова
ОК16.	Основи підприємницької діяльності	2	після ОК8, ОК9
ОК17.	Бухгалтерський облік	3,4	після ОК8, ОК9, ОК11, ОК15, ОК16
ОК18.	Курсова робота з бухгалтерського обліку	4	після ОК8, ОК9, ОК11, ОК15, ОК16, ОК17
ОК19.	Фінансовий облік I	5	після ОК11, ОК15, ОК16, ОК17
ОК20.	Фінансовий облік II	6	після ОК11, ОК16, ОК17, ОК19, ОК26
ОК21.	Курсова робота з фінансового обліку	6	після ОК11, ОК16, ОК17, ОК19, ОК20, ОК26

OK22.	Управлінський облік	7	після ОК11, ОК17, ОК19, ОК20
OK23.	Аудит	7	після ОК11, ОК15, ОК17, ОК19, ОК20, ОК26
OK24.	Облік в установах державного сектору	8	після ОК14, ОК17, ОК19, ОК20
OK25.	Облік в банках	5	після ОК14, ОК17
OK26.	Податкова система	5	після ОК10, ОК11, ОК14, ОК16
OK27.	Звітність підприємства	8	після ОК15, ОК17, ОК19, ОК20, ОК26, ОК28
OK28.	Міжнародні стандарти обліку і звітності	6	після ОК15, ОК17, ОК19, ОК20
OK29.	Інформаційні системи і технології в обліку	7,8	після ОК4, ОК7, ОК17, ОК19, ОК20, ОК22, ОК23, ОК26
OK30.	Ознайомча практика	2	після ОК8, ОК9, ОК15, ОК16
OK31.	Технологічна практика	4	після ОК11, ОК15, ОК16, ОК17, ОК18
OK32.	Виробнича практика	6	після ОК16, ОК17, ОК19, ОК20, ОК21, ОК26
OK33.	Переддипломна практика	8	після вивчення всіх компонент освітньої програми
OK34.	Кваліфікаційна (бакалаврська) робота	8	після вивчення всіх компонент освітньої програми
Психологія		3	після ОК5, ОК8
Теорія ймовірності та математична статистика		3	після ОК4, ОК6, ОК7, ОК8
Економіко-математичні методи і моделі		3	після ОК4, ОК6, ОК7, ОК8
Основи наукових досліджень		3	після ОК8, ОК9, ОК10, ОК15
Політологія		4	після ОК2, ОК5
Статистика		4	після ОК6, ОК8, ОК10, ОК11
Історія економіки та економічної думки		4	після ОК8, ОК10, ОК11
Ділова іноземна мова		5	після ОК3, ОК8, ОК11, ОК17
Економічний аналіз		5	після ОК6, ОК8, ОК9, ОК11
Аналіз господарської діяльності		5	після ОК6, ОК8, ОК9, ОК11
Облікова політика підприємства		6	після ОК15, ОК17, ОК19, ОК20, ОК26
Облік у зарубіжних країнах		6	після ОК17, ОК19, ОК20, ОК28
Аналіз банківської діяльності		6	після ОК8, ОК14, ОК25
Облік і звітність в оподаткуванні		7	після ОК17, ОК19, ОК20, ОК26
Облік за видами економічної діяльності		7	після ОК16, ОК17, ОК19, ОК20, ОК26
Облік і оподаткування зовнішньоекономічної діяльності		7	ОК17, ОК19, ОК20, ОК26
Курсова робота з обліку і звітності в оподаткуванні		7	ОК17, ОК19, ОК20, ОК26
Курсова робота з аудиту		7	після ОК11, ОК17, ОК19, ОК20, ОК23, ОК26
Безпека життєдіяльності та охорона праці		7	після ОК9, ОК11, ОК12, ОК16
Фінансово-господарський контроль		8	після ОК11, ОК14, ОК17, ОК19, ОК20, ОК23, ОК24, ОК26, ОК27
Оподаткування підприємств		8	після ОК11, ОК14, ОК16, ОК26

### **3.Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти здійснюється з метою встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою, вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація за освітньою програмою спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюється у формі захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи, під час якого екзаменаційна комісія визначає якість кваліфікаційної роботи, рівень освітньої та професійної підготовки випускника і вирішує питання щодо присвоєння йому кваліфікації бакалавр обліку і оподаткування. Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері обліку та/або оподаткування, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економіки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно та завершується видачею документа встановленого зразка.

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Компоненти ОПП	Програмні компетентності																											
	Інтегральна	Загальні компетентності														Спеціальні (фахові) компетентності												
		ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	ЗК09	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК11	
OK 1		+		+	+				+				+															
OK 2		+	+		+	+	+	+				+		+	+													
OK 3	+	+			+	+					+		+															
OK 4	+	+	+		+							+		+			+	+			+							
OK 5		+	+		+	+	+	+					+		+	+										+		
OK 6	+	+	+		+												+											
OK 7	+	+	+	+	+							+		+			+				+							
OK 8	+	+	+	+	+						+			+			+	+	+		+							
OK 9	+	+	+	+	+												+	+	+		+			+				
OK 10	+	+	+	+	+												+	+			+						+	
OK 11	+	+	+	+	+												+	+	+					+	+			
OK 12	+	+	+	+	+																			+	+		+	
OK 13	+	+	+	+	+																			+				
OK 14	+	+	+	+	+												+											+
OK 15	+	+	+	+	+											+	+		+	+			+			+	+	
OK 16	+	+	+	+	+											+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+
OK 17	+	+	+	+	+													+	+			+	+		+			+
OK 18	+	+	+	+	+												+	+										
OK 19	+	+	+	+	+													+	+	+		+	+		+			
OK 20	+	+	+	+	+													+	+	+		+	+		+			





## 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

Компоненти ОПП	ПР01	ПР02	ПР03	ПР04	ПР05	ПР06	ПР07	ПР08	ПР09	ПР10	ПР11	ПР12	ПР13	ПР14	ПР15	ПР16	ПР17	ПР18	ПР19	ПР20	ПР21	ПР22	ПР23
ОК 1																+	+						
ОК 2																	+						+
ОК 3																+	+						
ОК 4												+		+			+						
ОК 5															+		+						
ОК 6														+	+		+						
ОК 7	+											+		+	+		+						
ОК 8	+	+	+		+									+	+		+						
ОК 9	+	+	+		+			+	+		+		+		+		+						
ОК 10	+							+							+		+						
ОК 11	+	+	+		+			+	+		+		+	+	+		+						
ОК 12	+							+	+		+		+				+						
ОК 13	+							+	+				+				+						
ОК 14	+							+			+						+						
ОК 15	+	+	+		+					+							+	+		+	+		+
ОК 16	+		+			+		+	+				+				+			+			
ОК 17	+	+	+	+	+	+				+							+	+					
ОК 18	+	+	+		+	+											+	+					
ОК 19	+	+	+		+	+											+	+					
ОК 20	+	+	+		+	+											+	+					
ОК 21	+	+	+		+	+											+	+					
ОК 22	+	+	+	+	+	+		+	+		+						+	+					
ОК 23	+	+	+	+	+	+				+	+	+					+					+	

OK 24	+	+	+	+	+	+	+									+	+			+		
OK 25	+	+	+	+	+	+										+	+			+		
OK 26	+	+	+	+	+	+	+									+				+		
OK 27	+	+	+	+	+	+	+					+				+						
OK 28	+	+	+	+	+	+										+	+			+		
OK 29	+	+	+	+	+	+						+				+	+					
OK 30	+					+									+	+	+	+	+		+	+
OK 31	+	+	+		+	+						+			+	+	+	+	+		+	+
OK 32	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+			+	+	+	+	+	+	+	+
OK 33	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+
OK 34	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+