

**СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І  
МЕНЕДЖМЕНТУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою Радою

Східноєвропейського університету  
економіки і менеджменту

« 11 » \_\_\_\_\_ 2020 р.

Протокол № 6

Ректор

  
С.О. Шамара

**ПРОГРАМА  
ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ**

**Галузь знань**

**07 Управління та адміністрування**

**Спеціальність**

**071 Облік і оподаткування**

**Освітньо-професійна  
програма**

**Облік, аудит і оподаткування в управлінні  
підприємницькою діяльністю**

**Освітній ступінь**

**магістр**

Розглянуто та схвалено

на засіданні Приймальної комісії ВНЗ

«СУЕМ»

Протокол № 4 від 12.03. 2020 р.

Відповідальний секретар ПК

  
Ю.Ю. Сиволап

Черкаси

2020

## ЗМІСТ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	3
2. ЗМІСТ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ .....	4
2.1 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК».....	4
2.2 ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК» .....	7
2.3 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК» ..	19
2.4 ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК» .....	21
2.5 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «АУДИТ» .....	24
2.6 ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ «АУДИТ».....	25
3. ЗМІСТ ДОДАТКОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ.....	28
3.1 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»	28
3.2 ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК».....	30
3.3 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА».....	37
3.4 ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ «ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА» .....	40
4. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ.....	42
5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ .....	43

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Прийом на навчання до магістратури СУЕМ за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» здійснюється на основі освітнього ступеня/освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр»/«спеціаліст» на конкурсній основі за результатами задачі Єдиного вступного іспиту (ЄВІ) з іноземної мови (у вигляді ЗНО) та фахового вступного випробування (у формі тестування з профільних фахових дисциплін в обсязі діючих програм). За умови вступу на основі освітнього ступеня «магістр» можливим є проходження вступного випробування з іноземної мови замість ЗНО.

Для вступників, які вступають на основі освітнього ступеня/освітньо-кваліфікаційного рівня, здобутого за іншими неспорідненими спеціальностями /напрямами підготовки, передбачено також додаткове вступне випробування. Перелік споріднених (неспоріднених) спеціальностей/напрямів підготовки наведений у Правилах прийому, розміщених на сайті університету.

*Мета вступного випробування* – перевірка здатності до опанування освітньої програми другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю «Облік і оподаткування» на основі здобутих раніше компетентностей і формування за її результатами рейтингового списку вступників.

*Вимоги до здібностей і підготовленості вступників.* Для успішного засвоєння освітньо-професійної програми магістра абітурієнти повинні мати базову вищу освіту; знання, уміння і навички з дисциплін загальної та професійної підготовки; здібності до оволодіння сучасних методів і методик у галузі обліку, оподаткування, контролю і аналізу відповідно до вимог національних і міжнародних стандартів та формування обліково-аналітичної інформації в системі управління суб'єктами господарювання. Обов'язковою умовою є вільне володіння державною мовою.

*Умови участі у вступному випробуванні.* До вступного випробування допускаються особи, що подали до приймальної комісії всі необхідні документи у визначеному Правилами прийому порядку та були допущені до конкурсного відбору.

Програма вступного випробування містить зміст завдань та програми відповідних дисциплін, визначає порядок його проходження та оцінювання знань вступників за такими *формами контролю*:

- 1) Складання фахового вступного іспиту (для всіх вступників).
- 2) Складання додаткового вступного іспиту (для вступників на основі диплому за іншими неспорідненими спеціальностями).

*Форма проведення вступного випробування.* Вступні випробування проводяться у письмовій формі в навчальній аудиторії в присутності членів екзаменаційної комісії. Кожен екзаменаційний білет містить 50 тестових питань з декількох дисциплін, що дозволяє здійснити комплексну оцінку фахових компетентностей вступника. Тривалість письмового іспиту становить не більше 3-х академічних годин (120 хв.). Результати вступного випробування оцінюються відповідно до критеріїв, наведених у даній програмі.

Підсумкова оцінка за вступне випробування враховується для рейтингування вступників і здійсненні конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання.

## 2. ЗМІСТ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Фахове вступне випробування складається з тестових завдань по 3-м дисциплінам професійної підготовки, які є обов'язковими компонентами освітньої програми підготовки бакалавра з обліку і оподаткування, а саме:

- Фінансовий облік I, II;
- Управлінський облік;
- Аудит.

### 2.1 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК»

*Тема 1. Основи побудови фінансового обліку.*

Види бухгалтерського обліку: фінансовий, управлінський (внутрішньогосподарський). Мета та сутність бухгалтерського (фінансового) обліку. Правове регулювання бухгалтерського обліку і фінансової звітності в Україні. План рахунків бухгалтерського обліку. Організація обліку на підприємстві. Формування облікової політики підприємства. Форми ведення бухгалтерського обліку, їх порівняльна характеристика.

*Тема 2. Облік грошових коштів*

Основні поняття з обліку касових операцій та інших коштів. Характеристика рахунків з обліку грошових коштів. Порядок ведення касових операцій і завдання їх обліку. Документальне оформлення касових операцій. Синтетичний облік наявності і руху грошових коштів у касі. Облік готівкової іноземної валюти. Порядок відкриття поточного рахунку в установі банку. Форми безготівкових розрахунків у господарському обороті України. Документальне оформлення та облік грошових коштів на поточному рахунку в національній валюті. Виписки банку, їх перевірка та обробка. Облік операцій в іноземній валюті. Звіт про рух грошових коштів.

*Тема 3. Облік дебіторської заборгованості*

Визначення, оцінка та класифікація дебіторської заборгованості за П(с)БО 10 „Дебіторська заборгованість”. Документальне оформлення та облік поточної дебіторської заборгованості. Облік дебіторської заборгованості за товарними операціями. Методи визначення резерву сумнівних боргів. Облік формування та використання резерву сумнівних боргів. Порядок видачі коштів під звіт та відшкодування витрат на відрядження. Облік розрахунків з підзвітними особами. Контроль за дотриманням порядку видачі готівки під звіт. Облік іншої дебіторської заборгованості за нетоварними операціями. Облік довгострокової дебіторської заборгованості. Інвентаризація дебіторської заборгованості.

*Тема 4. Облік основних засобів та інших необоротних активів.*

Визнання основних засобів, класифікація та оцінка відповідно до П(с)БО 7 „Основні засоби”. Шляхи та облік надходження основних засобів. Документування господарських операцій з основними засобами. Облік капітальних інвестицій з придбання (виготовлення) основних засобів. Облік витрат на утримання основних засобів. Сутність, об'єкти та період амортизації. Методи амортизації основних засобів за

П(с)БО 7 „Основні засоби”. Облік зносу (амортизації) основних засобів. Переоцінка та зменшення корисності основних засобів. Облік вибуття основних засобів. Облік оренди (лізингу) основних засобів. Поняття інших необоротних матеріальних активів. Документування та облік інших необоротних матеріальних активів. Облік зносу (амортизації) інших необоротних матеріальних активів.

Нематеріальні активи: поняття, оцінка. П(с)БО 8 „Нематеріальні активи”. Облік наявності, руху та зносу (амортизації) нематеріальних активів. Інвентаризація нематеріальних активів.

#### *Тема 5. Облік поточних і довгострокових фінансових інвестицій.*

Поняття та оцінка довгострокових фінансових інвестицій у відповідності з П(с)БО 12 „Фінансові інвестиції”. Облік внесків до статутного капіталу інших підприємств. Облік витрат на придбання акцій інших підприємств і облігацій. Облік фінансових вкладень у вигляді позик.

Поняття поточних фінансових інвестицій, значення і завдання їх обліку. Документальне оформлення операцій з обліку поточних фінансових інвестицій. Методи оцінки фінансових інвестицій. Синтетичний і аналітичний облік поточних фінансових інвестицій.

#### *Тема 6. Облік виробничих запасів.*

Поняття запасів, їх визнання, значення та класифікація відповідно до П(с)БО 9 „Запаси”. Склад та оцінка виробничих запасів. Документування господарських операцій з руху виробничих запасів, організація аналітичного обліку виробничих запасів. Розрахунок, облік та порядок списання транспортно-заготівельних витрат. Методи оцінки вибуття запасів. Облік виробничих запасів на рахунках. Переоцінка запасів. Облік малоцінних і швидкозношуваних предметів. Особливості обліку сировини та основних матеріалів, які входять до складу продукції, що виготовляється. Документування господарських операцій з руху сировини та матеріалів. Синтетичний і аналітичний облік сировини та матеріалів. Види палива. Облік наявності та руху палива на підприємстві.

#### *Тема 7. Облік витрат виробництва і готової продукції.*

Визнання витрат. Склад витрат виробництва згідно з П(с)БО 16 „Витрати”. Облік прямих виробничих витрат. Постійні і змінні загальновиробничі витрати. Облік загальновиробничих витрат, їх розподіл. Характеристика основних методів калькулювання собівартості. Документування витрат на виробництво. Порядок відображення витрат виробництва на рахунках. Облік браку у виробництві.

Поняття та класифікація готової продукції відповідно до П(с)БО 9 „Запаси”. Документування руху готової продукції. Облік готової продукції на складі. Інвентаризація готової продукції. Облік напівфабрикатів власного виробництва.

#### *Тема 8. Облік короткострокових і довгострокових зобов'язань.*

Характеристика П(с)БО 11 “Зобов'язання”, умови визнання зобов'язань підприємства та їх класифікація. Види, порядок оцінки та визнання довгострокових зобов'язань. Поняття і класифікація банківських кредитів, процес та умови банківського кредитування. Облік фінансових зобов'язань за довгостроковими позиками (кредитами) банків та розрахунків за нарахованими відсотками. Порядок відображення зобов'язань за довгостроковими кредитами в балансі. Облік інших довгострокових зобов'язань.

Характеристика поточних зобов'язань за П(С)БО 11 „Зобов'язання”. Особливості обліку короткострокових кредитів та інших позик. Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями. Облік заборгованості, забезпеченої короткостроковими векселями. Документальне оформлення господарських операцій з розрахунків за отримані ТМЦ, виконані роботи та надані послуги. Порядок здійснення розрахунків для погашення кредиторської заборгованості за товарними операціями. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. Фінансовий облік розрахунків з бюджетом за податками.

*Тема 9. Облік праці та її оплати і відрахувань на соціальне страхування.*

Заробітна плата: поняття, види та форми. Облік особового складу та відпрацьованого часу. Документування господарських операцій з обліку розрахунків з оплати праці. Порядок нарахування заробітної плати, доплат і надбавок, відпускних, допомоги з тимчасової непрацездатності. Обов'язкові та необов'язкові утримання із заробітної плати. Види та умови застосування податкових соціальних пільг при розрахунку податку з доходів фізичних осіб. Порядок виплати заробітної плати та інших нарахувань, депонування зарплати. Відображення розрахунків з персоналом з оплати праці та іншими видами виплат на рахунках бухгалтерського обліку. Порядок визначення єдиного соціального внеску. Облік розрахунків зі страхування.

*Тема 10. Облік розрахунків з бюджетом за податками та обов'язковими платежами.*

Класифікація основних загальнодержавних та місцевих податків, інших обов'язкових зборів (платежів), що сплачуються підприємствами до бюджету у відповідності до Податкового кодексу України. Визначення об'єктів оподаткування, ставки податків, порядок їх нарахування та сплати. Поняття податкового зобов'язання і податкового кредиту з ПДВ, документальне оформлення операцій, що підлягають оподаткуванню ПДВ. Визначення відстрочених податкових активів та відстрочених податкових зобов'язань. Фінансовий облік розрахунків з бюджетом за податками.

*Тема 11. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства.*

Визнання та класифікація витрат згідно з П(С)БО 16 „Витрати”. Моделі бухгалтерського обліку витрат, характеристика рахунків їх обліку. Особливості обліку витрат за елементами та за видами діяльності. Облік і розподіл загальновиробничих витрат, формування собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг). Облік інших витрат операційної діяльності (адміністративних, витрат на збут та ін.). Облік інших витрат звичайної діяльності та надзвичайних витрат.

Визнання, склад та оцінка доходів відповідно до П(С)БО 15 „Дохід”. Групування доходів за видами діяльності, характеристика рахунків їх обліку. Облік доходів від реалізації продукції (товарів), виконання робіт та надання послуг. Доходи від іншої операційної діяльності та їх облік. Облік доходів від фінансової, інвестиційної та іншої діяльності. Склад та умови обліку доходів майбутніх періодів.

Методика формування фінансових результатів основної діяльності, фінансових операцій, іншої діяльності. Характеристика рахунку для обліку результатів діяльності підприємства. Порядок списання фінансового результату звітного періоду та його відображення у фінансовій звітності. Порядок визначення та обліку нерозподіленого прибутку (непокритих збитків).

*Тема 12. Облік власного капіталу і забезпечення майбутніх витрат і платежів.*

Поняття власного капіталу та його складових. Характеристика рахунків 4 класу та I розділу пасиву балансу. Відображення наявності та змін власного капіталу у фінансовій звітності підприємства. Порядок формування зареєстрованого (статутного, пайового) капіталу. Особливості обліку та змін статутного капіталу на підприємствах різних форм власності (акціонерних товариств, товариств з обмеженою відповідальністю та ін.). Створення та призначення резервного, додаткового, вилученого та ін. видів капіталу, порядок їх відображення на бухгалтерських рахунках. Поняття та призначення неоплаченого капіталу підприємства як складової власного капіталу. Аналітичний та синтетичний облік неоплаченого капіталу на рахунках та порядок відображення в звітності. Фінансовий облік розрахунків з учасниками (власниками, засновниками, акціонерами) при створенні та ліквідації підприємства.

Створення забезпечень для відшкодування майбутніх витрат і платежів. Фінансовий облік забезпечень за їх видами (на виплату відпусток, додаткове пенсійне забезпечення, виконання гарантійних зобов'язань та ін.).

### *Тема 13. Фінансова звітність підприємства.*

Склад і призначення фінансової звітності підприємства. Основні вимоги щодо складання і подання звітності. Проведення інвентаризації як передумова складання звітності. Характеристика основних форм фінансової звітності. виправлення помилок та інші зміни у фінансовій звітності. Особливості складання та види фінансової звітності малих підприємств.

## **2.2 ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК»**

1. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку затверджуються:
2. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку носять характер:
3. Підприємство згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" самостійно:
4. Сутність принципу автономності полягає в:
5. Принцип послідовності передбачає:
6. Принцип історичної (фактичної) собівартості полягає в тому, що:
7. Принцип обачності полягає в тому, що:
8. У квітні приватна фірма "Терміт" виготовила меблі. Вони були замовлені покупцем у травні, а доставлені йому у червні. Розрахунок з фірмою відбувся у липні. В якому місяці слід відобразити в обліку дохід від реалізації продукції у відповідності з принципом нарахування?
9. Дати назву принципу: "діяльність підприємства буде тривати необмежений період часу":
10. У системі управління фінансовий облік виконує функцію:
11. Що представляє собою План рахунків бухгалтерського обліку?
12. Діючий План рахунків бухгалтерського обліку складається з:
13. Перелік субрахунків, що використовуються на підприємстві:
14. Що розуміють під формою бухгалтерського обліку?
15. Лімітом каси називається:
16. Ліміт каси визначається на підставі розрахунку:
17. Ліміт каси розраховується на підставі готівкових операцій за наступний період:
18. Ліміт каси затверджується:

19. Ліміт каси визначається:
20. Помилки в касових та банківських документах:
21. Отримання готівкових коштів з банку для видачі зарплати відображається проводкою:
22. Яким бухгалтерським записом відображається видача зарплати готівкою?
23. З касиром повинен бути укладений договір:
24. Гроші в касі повинні зберігатися в:
25. Приймання і видача грошей за касовими ордерами здійснюється:
26. На підставі якої первинної документації здійснюються записи на синтетичному рахунку 30 "Готівка"?
27. Як називається відривний аркуш касової книги?
28. Об'явка на внесок готівки підписується:
29. Касова книга ведеться:
30. Відривну квитанцію має:
31. Касові ордери можуть заповнюватися:
32. Для отримання готівкових коштів з поточного рахунку в банк надається:
33. Ключі від сейфа повинні знаходитися у:
34. Підприємства мають право здійснювати готівкові розрахунки з іншими юридичними особами в межах:
35. Підприємства мають право здійснювати готівкові розрахунки з фізичними особами в межах:
36. Для виплати готівкових коштів із каси можуть використовуватися:
37. Які операції відносяться до товарних?
38. Який з наведених документів відноситься до бланків суворого обліку?
39. Розрахункові чеки приймаються банком до оплати протягом наступного періоду з дня їх виписки:
40. Розпорядження обслуговуючому банку про перерахування певної суми на рахунок іншого підприємства оформлюється наступним документом:
41. Оплата послуг банку по розрахунково-касовому обслуговуванню списується:
42. Операційним днем в банку називається:
43. Платіжні доручення приймаються банком до виконання протягом наступного періоду з дня їх виписки:
44. Банки видають з поточних рахунків готівку підприємствам:
45. Підприємство має право відкривати наступну кількість поточних рахунків в національній валюті:
46. Чи прийме банк до виконання платіжне доручення на 1200 грн, якщо на поточному рахунку в банку підприємство має тільки 1000 грн?
47. Яким документом не оформлюються безготівкові розрахунки?
48. Що означають суми, записані по дебету виписки банку?
49. Операції по поточним рахункам відображаються в обліку на підставі:
50. Платіжне доручення використовується для розрахунків:
51. Оплата (погашення) виписаного на 6 місяців векселя постачальнику відображається записом:
52. Відзивним називається акредитив, який:
53. Платіжна вимога-доручення заповнюється:
54. Відкриття покритого акредитиву для розрахунків з постачальником відображається записом:
55. Аваль – це:



56. Ліміт розрахункової чекової книжки обмежується:
57. Яким вважається акредитив, якщо його вид не зазначено в договорі?
58. Як називається акредитив, оплата якого при недостатності коштів гарантується банком?
59. Індосаментом називається:
60. Рахунок 333 "Грошові кошти в дорозі" використовується для відображення:
61. До немонетарних статей балансу відносять наступні активи в іноземній валюті:
62. Підприємством отримано 2000€ на рахунок (курс НБУ на дату отримання – 25,0/€). Якою буде балансова вартість валюти на дату балансу, якщо курс НБУ складає 30,0/€?
63. Підприємством отримано 2000€ на рахунок в банку (курс НБУ на дату здійснення операції – 25,0/€). Якою буде курсова різниця на дату балансу, якщо курс НБУ складає 30/€?
64. Курсова різниця по перерахунку валютних коштів в банку при зменшенні курсу відображається записом:
65. Курсова різниця по перерахунку залишку валюти на рахунку в банку при збільшенні курсу відображається записом:
66. Валютний курс, за яким здійснюється перерахунок іноземної валюти у національну згідно ПСБО 21, - це:
67. Курсова різниця за монетарними статтями в іноземній валюті визначається:
68. Курсова різниця по коштам в іноземній валюті – це:
69. Курсова різниця визначається від перерахунку наступних активів:
70. В яких одиницях виміру відображаються в обліку операції, що здійснюються в іноземній валюті?
71. Згідно ПСБО №21 курсова різниця визначається для відображення в балансі:
72. До еквівалентів грошових коштів відносять:
73. Які суми називаються виданими авансом під звіт?
74. Яка складається кореспонденція рахунків при видачі грошових коштів під звіт?
75. Витрати на службове відрядження, що підтверджені документально, списуються:
76. Заборгованість підзвітної особи списується на підставі наступного документа:
77. За час відрядження робітнику виплачуються добові за умови:
78. В який термін працівник, що повернувся з відрядження, повинен подати до бухгалтерії звіт про використання коштів?
79. В який термін працівник, що отримував готівку на господарські потреби, повинен подати до бухгалтерії звіт про використання коштів?
80. Термін відрядження по Україні не повинен перевищувати:
81. Що означає сума дебетового залишку по рахунку 372 "Розрахунки з підзвітними особами"?
82. Яким записом відображається списання витрат по службовому відрядженню?
83. Норма добових, які виплачуються при відрядженні, залежить від:
84. Максимальна сума добових, що може виплачуватись підприємствами за час відрядження працівника, складає по Україні (за добу):
85. Розмір добових, які виплачуються при відрядженні, може змінюватись залежно від:
86. До довгострокової дебіторської заборгованості відноситься заборгованість, яка не виникає в ході нормального операційного циклу і буде погашена:
87. Операційний цикл - це проміжок часу:
88. Сумнівним боргом визнається:
89. Безнадійним боргом визнається:

90. Термін позовної давності щодо заборгованості підприємства складає:
91. Списання безнадійного боргу відображається:
92. Коефіцієнт сумнівності визначається як співвідношення:
93. Коефіцієнт сумнівності показує:
94. Коефіцієнт сумнівності визначається на підставі даних:
95. У разі закінчення терміну позовної давності заборгованість визнається:
96. Створення резерву сумнівних боргів відображається проводкою:
97. Отримання авансу від покупців відображається записом:
98. Перерахування авансу постачальникам відображається записом:
99. Довгострокова дебіторська заборгованість відображається на рахунках:
100. Поточна дебіторська заборгованість відображається на рахунках:
101. Отриманий 10.03.2019 р. вексель від покупців за реалізовану продукцію буде кваліфікований як необоротний актив, якщо термін його погашення наступний:
102. Який зміст бухгалтерської проводки:  
Дт 30”Готівка”  
Кт 375”Розрахунки за відшкодуванням завданих збитків”?
103. При журнальній формі ведення обліку розрахункові операції підприємства відображаються в журналі:
104. Запаси відносяться до складу:
105. Які з наведених активів не відносяться до запасів?
106. Малоцінні та швидкозношувані предмети згідно ПСБО № 9 – це активи:
107. Згідно з національними стандартами вартість переданих в експлуатацію МШП списується на витрати :
108. Виробничі запаси відображаються в балансі за чистою вартістю реалізації, якщо:
109. Під виробничими запасами розуміють:
110. Виробничі запаси в балансі відображаються за первісною вартістю, яка визначається:
111. Транспортно-заготівельні витрати при складанні балансу:
112. Яким чином визначається сума транспортно-заготівельних витрат, яка включається до вартості використаних запасів?
113. Довіреність виписується бухгалтерією підприємства у разі:
114. Після отримання ТМЦ у постачальника довіреність:
115. Виявлені під час інвентаризації лишки матеріалів відображаються проводкою:
116. Оприбуткування виробничих запасів, придбаних підзвітною особою за готівкові кошти, відображається проводкою:
117. Що називається первісною вартістю придбаних запасів?
118. Який бухгалтерський запис складається на суму нестачі матеріалів, що виявлена при отриманні вантажу від постачальника?
119. Оприбуткування виробничих запасів на склад підприємства оформлюється наступним документом:
120. Який документ є підставою для включення суми ПДВ по придбаним запасам до податкового кредиту?
121. Під податковим кредитом з ПДВ розуміють:
122. 28.03.п.р. підприємство отримало від постачальників по податковій накладній сировину, яка була оплачена з урахуванням ПДВ по платіжному дорученню від 15.04.п.р. В якому місяці підприємство отримало право на податковий кредит?
123. Якою проводкою відображається сума податкового кредиту з ПДВ?

124. Вартість калькулятора з ПДВ становить 480 грн. За якою сумою він буде прийнятий на облік у підприємства-платника ПДВ?
125. Ціна однієї пачки паперу для ксероксу без ПДВ складає 100,0 грн. На яку суму необхідно виписати платіжне доручення за 20 пачок паперу з урахуванням ПДВ?
126. Яким документом оформлюється передача матеріалів зі складу у виробництво?
127. Для оцінки вибуття запасів згідно ПСБО 9 використовуються наступні методи:
128. Метод ФІФО базується на:
129. Підприємством на протязі місяця були придбані наступні матеріали:
  - 02.04.п.р. - 20 шт. по 57 грн.;
  - 16.04.п.р. - 15 шт. по 69 грн.;
  - 25.04.п.р. - 10 шт. по 65 грн.Якою буде вартість використаних 23 шт. матеріалів за умови, що підприємство здійснює оцінку вибуття запасів за методом FIFO?
130. В промисловості не застосовується наступний метод оцінки вибуття запасів:
131. Вимоги щодо відображення в обліку та звітності інформації про основні засоби визначаються:
132. Який складається бухгалтерський запис, коли беруться на облік придбані основні засоби?
133. Що означає бухгалтерський запис:
  - Дт 131 "Знос основних засобів"
  - Кт 10 "Основні засоби"?
134. Що означає бухгалтерський запис:
  - Дт 23 "Виробництво"
  - Кт 131 "Знос основних засобів"?
135. Яка складається кореспонденція рахунків при отриманні рахунку від постачальника за придбані основні засоби?
136. За якою вартістю ведеться поточний облік основних засобів на рахунках?
137. За якою вартістю беруться на облік основні засоби підприємства?
138. Зміна первісної вартості основних засобів відбувається при:
139. Згідно з національними стандартами, витрати на ремонт основних засобів списуються наступним чином:
140. Що розуміють під зносом основних засобів?
141. Що розуміють під амортизацією основних засобів?
142. Амортизація по основним засобам нараховується, починаючи з:
143. Кумулятивний метод нарахування амортизації – це метод:
144. Вибір методу амортизації основних засобів залежить від:
145. Фінансовий результат від вибуття об'єкта основних засобів визначається вирахуванням з доходу від його вибуття:
146. Нарухування амортизації основних засобів згідно з П(С)БО 7 проводиться:
147. Сума дооцінки залишкової вартості об'єкта основних засобів відображається по кредиту рахунка:
148. Нарухування орендної плати за приміщення офісу відображається орендаром записом:
149. На переданий в операційну оренду об'єкт амортизація нараховується:
150. На переданий в фінансову оренду об'єкт амортизація нараховується:
151. Згідно з П(С)БО 14 якщо строк оренди становить більшу частину строку корисного використання об'єкта оренди, то така оренда вважається:
152. Орендар обліковує об'єкти, отриманні в операційну оренду, на рахунку:

153. Чи завжди капіталізуються витрати по придбанню об'єктів основних засобів?
154. Строк корисної експлуатації об'єктів основних засобів з метою нарахування амортизації в бухгалтерському обліку визначає:
155. До капітальних інвестицій належать витрати на:
156. Який метод не є методом амортизації необоротних активів?
157. Нарухування амортизації автотранспортних засобів підприємства відображається проводкою:
158. Аналітичний облік основних засобів ведеться в наступному документі:
159. Балансовою вартістю основних засобів називається:
160. Для розрахунку амортизації методом прискореного зменшення залишкової вартості річна норма амортизації визначається:
161. Вартість, що підлягає амортизації, визначається як різниця між:
162. За яким методом сума амортизації залежить не від кількості років корисного використання об'єкта, а від очікуваного об'єму виконаних робіт?
163. Залишкова вартість основних засобів визначається як різниця між:
164. Прямолінійний метод амортизації основних засобів передбачає нарахування амортизації:
165. Переоцінка основних засобів здійснюється:
166. Індекс переоцінки основних засобів визначається наступним чином:
167. Списання зносу основних засобів, що вибувають, відображається записом:
168. Списання залишкової вартості основних засобів, що вибувають, відображається записом:
169. У якому випадку об'єкт основних засобів повинен бути переведений зі складу необоротних активів до складу оборотних?
170. Активи зараховуються до складу малоцінних необоротних активів (МНМА), якщо термін їх використання більше одного року і вартість одиниці не перевищує:
171. Згідно з національними стандартами, амортизація по нематеріальним активам розраховується:
172. Амортизація яких активів згідно П(С)БО 7 може нараховуватися в розмірі 50 % вартості в першому місяці використання і решти 50 % в місяці їх списання?
173. Придбання інших необоротних активів відображається:
174. Які активи не відносяться до складу нематеріальних активів?
175. Нематеріальні активи відносяться до складу:
176. Нематеріальні активи відрізняються від основних засобів тим, що вони:
177. Нематеріальні активи включаються до підсумку балансу за:
178. Вартість гудвілу включається до складу:
179. До еквівалентів грошових коштів відносять:
180. Вартість фінансових інвестицій, що утримуються підприємством до їх погашення, визначається на дату балансу за:
181. Дисконт фінансової інвестиції – це:
182. Метод участі в капіталі застосовується для оцінки фінансових інвестицій в:
183. Асоційоване підприємство – це підприємство:
184. Фінансові інвестиції – це:
185. Вимоги щодо відображення в обліку та звітності інформації про фінансові інвестиції визначаються:
186. При придбанні поточні фінансові інвестиції відображаються в обліку:
187. Які цінні папери не мають обмеженого періоду інвестування?
188. Фінансові інвестиції – це активи, які утримуються з метою збільшення:

189. Які фінансові інвестиції мають обмежений період інвестування?
190. Придбані 1.02.п.р. облігації, термін погашення яких очікується 01.12.п.р., будуть відображатися по рахунку:
191. Вартість довгострокових фінансових інвестицій відображається в балансі:
192. Власний капітал підприємства – це різниця між:
193. Власний капітал відображається в балансі:
194. Статутний капітал акціонерного товариства визначається як:
195. Статутний капітал товариства з обмеженою відповідальністю складається з:
196. За якою вартістю акції включаються до статутного капіталу акціонерного товариства?
197. Номінальна вартість акцій - це:
198. Які поняття не включаються до складу власного капіталу?
199. Сума перевищення вартості продажу акцій над їх номінальною вартістю – це:
200. Фактична собівартість акцій власної емісії, викуплених АТ у своїх акціонерів, відноситься до:
201. Статутний капітал може зменшуватися за рахунок:
202. Погашення заборгованості засновників за внесками до статутного капіталу відображається проводкою:
203. В якому разі складається бухгалтерська проводка:  
Дт 46 " Неоплачений капітал "  
Кт 401 "Статутний капітал"?
204. Якою проводкою відображається реєстрація статуту підприємства?
205. Протягом якого терміну засновники (акціонери) повинні сплатити 100% внесків до статутного капіталу?
206. Статутний капітал акціонерного товариства не може бути менше суми, що еквівалентна:
207. Якою є законодавчо встановлена мінімальна величина статутного капіталу ТОВ?
208. При нарахуванні дивідендів за випущеними акціями робиться запис:
209. Яким бухгалтерським записом відображається нарахування податку на дивіденди?
210. Нерозподілений прибуток може бути використаний на:
211. Якою проводкою списується прибуток звітного періоду?
212. Якою проводкою списуються збитки звітного періоду?
213. На якому рахунку обліковується заборгованість засновників за внесками до статутного капіталу?
214. Резервний капітал АТ створюється у розмірі, не меншому:
215. Які види власного капіталу віднімаються при складанні балансу?
216. Які з перелічених рахунків є активними:
217. Який з перелічених субрахунків є пасивним:
218. Дебетове сальдо 44 рахунку показує величину:
219. Що означає бухгалтерський запис:  
Дт 401 “Статутний капітал”  
Кт 45 “Вилучений капітал”?
220. Щорічні відрахування до резервного (страхового) капіталу господарських товариств повинні здійснюватися у розмірі, не меншому:
221. Для розкриття інформації про зміни у складі власного капіталу передбачене складання наступної звітної форми:
222. За умови, що вартість активів підприємства становить 400 тис.грн, а зобов'язань – 70 тис. грн, величина власного капіталу складає:

223. Частина в активах підприємства, що залишається після вирахування його зобов'язань, називається:
224. Бухгалтерський облік операцій з власним капіталом ведеться в журналі:
225. Зобов'язання з невизначеною сумою або часом погашення на дату балансу називаються:
226. Нарахування резерву на оплату відпусток робочим відображається проводкою:
227. Нарахування суми відпускних за рахунок створених раніше забезпечень відображається проводкою:
228. Забезпечення можуть створюватися для відшкодування майбутніх витрат на:
229. До поняття "цільове фінансування" не відноситься:
230. Вимоги щодо відображення в обліку та звітності інформації про зобов'язання підприємства визначаються наступним П(С)БО:
231. До довгострокових зобов'язань відноситься заборгованість, яка повинна бути погашена:
232. Довгострокові зобов'язання відображаються на рахунках:
233. Отримання в банку довгострокового кредиту відображається проводкою:
234. Нарахування відсотків за користування кредитом відображається проводкою:
235. На якому рахунку в 2018 році буде відображено кредит, отриманий в банку в 2015 році терміном на 3 роки?
236. Отриманий в банку кредит на 2 роки буде кваліфікований в бухгалтерському обліку підприємства як:
237. Нараховані проценти за банківськими кредитами відносяться:
238. Погашення довгострокового кредиту відображається в обліку проводкою:
239. Що таке "ануїтет"?
240. Кредит відображається в обліку як прострочений, якщо:
241. Який кредит вважається пролонгованим?
242. Бухгалтерський облік кредитів та позик ведеться в журналі:
243. Платежі за векселями на території України можуть здійснюватися:
244. Виданий 10.03.2019р. вексель постачальнику буде визнаний довгостроковим зобов'язанням, якщо термін його погашення наступний:
245. Виданий на 2 роки вексель постачальнику буде відображений в обліку як:
246. Цінний папір, який засвідчує внесення її власником грошових коштів і підтверджує зобов'язання відшкодувати йому номінальну вартість цього паперу в передбачений термін з виплатою фіксованого %, називається:
247. На переданий у фінансову оренду об'єкт амортизація нараховується:
248. Згідно П(С)БО 14, якщо строк оренди становить більшу частину строку корисного використання об'єкта оренди, то така оренда вважається:
249. До поточних зобов'язань відноситься заборгованість, яка буде погашена протягом операційного циклу або повинна бути погашена:
250. Поточні зобов'язання відображаються на рахунках:
251. Поточні зобов'язання відображаються в балансі:
252. Термін позовної давності щодо заборгованості підприємства складає:
253. Синтетичний облік розрахунків з постачальниками ведеться в журналі:
254. За якою вартістю будуть оприбутковані матеріальні цінності, отримані підприємством-платником ПДВ від постачальників, якщо за них було сплачено 1200 грн. з ПДВ?
255. Перерахування авансу постачальникам відображається записом:
256. Яка складається кореспонденція рахунків при отриманні рахунку від

постачальника за придбані товарно-матеріальні цінності?

257. Довіреність виписується бухгалтерією підприємства у разі:
258. Після отримання ТМЦ у постачальника довіреність:
259. Який документ є підставою для перерахування коштів постачальнику?
260. Погашення заборгованості перед постачальником відображається записом:
261. Нарахування орендної плати за приміщення офісу відображається у орендаря записом:
262. ПДВ, що підлягає сплаті в бюджет за звітний період, представляє собою:
263. Податкова накладна складається:
264. Який документ є підставою для включення суми ПДВ по придбаним запасам до податкового кредиту?
265. Що означає бухгалтерський запис:  
Дт 64 "Розрахунки за податками"  
Кт 63 "Розрахунки з постачальниками"?
266. Податкове зобов'язання з ПДВ – це:
267. Якою проводкою відображаються податкові зобов'язання з ПДВ?
268. 13.01.п.р. підприємство відвантажило покупцям продукцію, яка була оплачена з урахуванням ПДВ по платіжному дорученню від 09.02.п.р. В якому місяці у підприємства виникло податкове зобов'язання з ПДВ?
269. 13.01.п.р. підприємство отримало від покупців передплату за продукцію, яка була відвантажена 09.02.п.р. В якому місяці у підприємства виникло податкове зобов'язання з ПДВ?
270. Який зміст бухгалтерського запису:  
Дт 70 "Доходи від реалізації"  
Кт 64 "Розрахунки за податками"?
271. Яка основна ставка ПДВ передбачена податковим законодавством?
272. Якою проводкою відображається перерахування ПДВ до бюджету?
273. Якою проводкою відображається нарахування податку на прибуток підприємства?
274. Що означає запис: Дт 981 – Кт 641?
275. Яка основна ставка використовується для оподаткування прибутку підприємств?
276. Який П(С)БО визначає порядок формування в обліку інформації про зобов'язання з податку на прибуток?
277. Якою проводкою відображається перерахування податку на прибуток до бюджету?
278. Облік розрахунків за податками ведеться в журналі:
279. Кожному працівнику при прийнятті на роботу присвоюється:
280. Трудові книжки ведуться:
281. Який документ ведеться в бухгалтерії для відображення щомісячних сум нарахованої зарплати за кожним працівником?
282. В якому документі ведеться облік використання робочого часу?
283. Табелі обліку використання робочого часу відкриваються:
284. Табелі ведуться для обліку:
285. Табелі обліку використання робочого часу ведуться:
286. Згідно КЗпП України нормальна тривалість робочого часу працівників не може перевищувати:
287. Згідно КЗпП зарплата виплачується:
288. У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується:
289. Який документ є підставою для нарахування зарплати працівникам за відрядною

формою оплати праці?

290. Відрядна форма оплати праці передбачає нарахування зарплати:
291. Відрядна форма оплати праці зазвичай використовується для нарахування зарплати:
292. За якою системою оплачується праця бухгалтера?
293. Кодексом законів про працю встановлена наступна кількість святкових і неробочих днів протягом року:
294. Оплата праці здійснюється за подвійними тарифами:
295. Доплата за роботу в святковий день складає:
296. На який рахунок відноситься нарахування зарплати начальнику цеха?
297. На який рахунок відноситься нарахування зарплати головному бухгалтеру?
298. На який рахунок відноситься нарахування зарплати робочим?
299. Нарахування зарплати відображається:
300. Нарахування зарплати працівникам підприємства за місяць оформлюється наступним документом:
301. Заробітна плата виплачується через касу підприємства:
302. Яким документом оформлюється видача зарплати?
303. Яка зарплата називається депонованою?
304. Щорічна основна відпустка надається працівникам на термін не менше:
305. Перша основна відпустка згідно Закону України "Про відпустки" може надаватись:
306. Тривалість основної і додаткової відпустки протягом календарного року не може перевищувати:
307. Тривалість відпустки без збереження заробітної плати не може перевищувати:
308. Розрахунок оплати за відпустку здійснюється на підставі середньоденної зарплати:
309. Для нарахування оплати за відпустку розраховується:
310. При розрахунку середньоденної зарплати для нарахування відпустки необхідно суму річної зарплати поділити на:
311. При розрахунку суми відпускних не враховуються:
312. Заробітна плата працівникам за час відпустки виплачується не пізніше, ніж:
313. Яким проведенням відображається виплата відпускних?
314. Який документ є підставою для нарахування лікарняних?
315. При нарахуванні лікарняних з 6-го дня непрацездатності робиться запис:
316. При нарахуванні допомоги у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю за перші 5 календарних днів робиться запис:
317. Нарахування допомоги з тимчасової непрацездатності, пов'язаної з травмою на виробництві чи професійним захворюванням, здійснюється за рахунок:
318. Допомога у зв'язку з вагітністю та пологами нараховується у розмірі:
319. Лікарняні будуть оплачуватись працівнику у розмірі 100 %, якщо:
320. Страховий стаж працівника при нарахуванні лікарняних визначається як:
321. Для нарахування допомоги з тимчасової непрацездатності середньоденний заробіток розраховується за наступний період:
322. Допомога з тимчасової непрацездатності нараховується за:
323. Якщо страховий стаж працівника 4 роки, лікарняні оплачуються у розмірі:
324. Якщо страховий стаж працівника 6 років, лікарняні оплачуються у розмірі:
325. Як відображається на рахунках бухгалтерського обліку утримання податку з доходів фізичних осіб?
326. Податковим кодексом України передбачена наступна ставка ПДФО:
327. Об'єкт оподаткування для розрахунку ПДФО визначається як:



328. Податкові соціальні пільги при розрахунку ПДФО застосовуються:
329. Яким чином враховуються при обчисленні ПДФО податкові соціальні пільги?
330. Які податкові соціальні пільги передбачені Податковим кодексом України?
331. Граничний розмір доходу, який дає право на отримання податкової соціальної пільги, розраховується у розмірі:
332. Податкові соціальні пільги надаються:
333. Чи буде надана працівнику звичайна податкова соціальна пільга при розрахунку ПДФО, якщо сума нарахованої зарплати становить 5000 грн?
334. Згідно ПКУ звичайна податкова соціальна пільга надається у розмірі:
335. Підвищена податкова соціальна пільга надається у розмірі:
336. Максимальна податкова соціальна пільга надається у розмірі:
337. Яку суму ПДФО необхідно утримати із нарахованої зарплати в сумі 8000 грн?
338. ПДФО підлягає перерахуванню до бюджету:
339. Мінімальний розмір аліментів на одну неповнолітню дитину не може бути меншим ніж:
340. Загальний розмір утримань із з/плати на виплату аліментів на неповнолітніх дітей не може перевищувати:
341. На підставі якого документу здійснюється утримання аліментів?
342. З якої суми утримуються аліменти?
343. Якою проводкою відображається утримання аліментів? військового збору?
344. Із зарплати працівників утримується військовий збір у розмірі:
345. Утримання із зарплати працівників податку з доходів фізичних осіб відображається в обліку наступним записом:
346. Якщо зарплата працівника становить 6000 грн за місяць, то утримання ПДФО здійснюється у сумі:
347. До обов'язкових утримань із зарплати не відносяться:
348. При нарахуванні єдиного соціального внеску від фонду оплати праці дебетується рахунок:
349. Законодавством встановлена наступна ставка єдиного соціального внеску від фонду оплати праці для підприємств і організацій (страхувальників):
350. Максимальна база нараховування єдиного соціального внеску становить:
351. Облік розрахунків з оплати праці ведеться в журналі:
352. Згідно ПСБО 16 “нормальна потужність” – це:
353. Витрати майбутніх періодів – це витрати, які:
354. Формування якого виду собівартості не передбачається ПСБО 16?
355. Для обліку прямих витрат передбачений рахунок:
356. Для обліку накладних виробничих витрат передбачений рахунок:
357. Які витрати не включаються до виробничої собівартості продукції (робіт, послуг)?
358. Накладні виробничі витрати списуються наступним проведенням:
359. Якою проводкою нараховується зарплата головному бухгалтеру?
360. Які витрати не відносяться до адміністративних витрат?
361. Якою проводкою списуються адміністративні витрати?
362. Які витрати не включаються до складу витрат на збут?
363. Що означає бухгалтерський запис: Дт 93 “Витрати на збут” – Кт 201 “Сировина і матеріали”?
364. Що розуміють під фінансовою діяльністю підприємства?
365. На які види поділяються витрати відносно до об'єму виробництва?
366. Що лежить в основі розподілу витрат на прямі та непрямі?

367. Які витрати не відносяться до накладних?
368. Що розуміють під калькуляцією?
369. Для чого призначені рахунки 8 класу?
370. На підставі якого стандарту визначається виробнича собівартість готової продукції?
371. Згідно з національними стандартами виробнича собівартість продукції включає:
372. Який бухгалтерський запис слід скласти при списанні адміністративних витрат?
373. На якому рахунку обліковуються витрати, час здійснення яких не співпадає з часом їх використання?
374. Для синтетичного обліку витрат діяльності використовують журнал:
375. За якою вартістю списується готова продукція зі складу в дебет 901 рахунку з кредиту 26 при її відвантаженні покупцям?
376. Що означає бухгалтерський запис:  
Дт 901 “Собівартість реалізованої ГП” – Кт 26 “Готова продукція”?
377. Який слід зробити запис при списанні фактичної виробничої собівартості відвантаженої продукції?
378. В бухгалтерському обліку готова продукція відображається як реалізована, якщо вона:
379. Принцип нарахування полягає в тому, що:
380. До складу доходів не відносяться:
381. Який елемент не відображається по дебету рахунка 70 “Доходи від реалізації”?
382. Який елемент не відноситься до інших операційних доходів?
383. До складу інших операційних доходів включається:
384. Підприємство отримало від страхової компанії страховку у зв’язку із втратою майна. Ця сума буде відображена по кредиту рахунка:
385. Яка сума відображається наступним проведенням:  
Дт 361 “Розрахунки з покупцями”  
Кт 701 “Дохід від реалізації готової продукції”?
386. Якою проводкою списується отриманий протягом звітного періоду чистий дохід від реалізації?
387. Який зміст бухгалтерського запису:  
Дт 70 “Доходи від реалізації”  
Кт 64 “Розрахунки за податками”?
388. Яким чином визначається чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)?
389. Що означає запис: Дт 791 “Результати основної діяльності” – Кт 93 “Витрати на збут”?
390. Прибуток або збиток від реалізації продукції визначається шляхом співставлення доходів і витрат по рахунку:
391. Що означає дебетове сальдо по рахунку 44 “Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)”?
392. Що означає кредитове сальдо по рахунку 44 “Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)”?
393. Як називають систему підсумкових показників, які характеризують господарську і фінансову діяльність підприємства, результати використання його активів, стан зобов’язань?
394. Величина активів підприємства завжди:

395. Яку суму становлять активи підприємства, якщо вартість власного капіталу – 100 млн грн, а зобов'язань – 60 млн грн?
396. Актив та пасив балансу згідно з НП(С)БО1 складається відповідно з наступної кількості розділів:
397. Які зміни в балансі викликає операція "Нарахована заробітна плата"?
398. Які зміни в балансі викликає операція "Перерахована з поточного рахунку сума заборгованості постачальникам"?
399. Яка з наведених операцій не приводить до зміни валюти балансу:
400. Якою є періодичність складання бухгалтерського балансу?
401. Які форми фінансової звітності складаються щоквартально?
402. Показники за який період містить у собі бухгалтерський баланс?
403. Форма №1 фінансової звітності має назву:
404. Форма №2 фінансової звітності має назву:
405. Форма №3 фінансової звітності має назву:
406. Форма №4 фінансової звітності має назву:
407. Які дані з рахунків переносяться до активу балансу?
408. Суми, записані в пасиві балансу, являють собою:
409. Оборотні засоби підприємства відображаються в балансі:
410. Звітна форма балансу в Україні передбачає розташування активів:
411. Які засоби є найбільш ліквідними?
412. Що є обов'язковою умовою складання балансу?
413. Проведення інвентаризації є обов'язковим:
414. Знайти відповідну пару:
- |                           |   |
|---------------------------|---|
| 1) фінансова звітність;   | 1) звіт з праці;                                      |
| 2) статистична звітність; | 2) звіт про фінансові результати;                     |
| 3) оперативна звітність.  | 3) звіт про надходження грошових коштів від покупців. |
415. Спрощена форма фінансової звітності складається підприємствами за наступних умов:

## 2.3 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК»

### *Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку*

Роль та місце управлінського обліку на сучасному підприємстві. Взаємозв'язок фінансового, податкового та управлінського обліку та їх відмінності. Еволюція управлінського обліку та його основні концепції. Автономна та інтегрована системи організації управлінського обліку, суть та відмінності.

### *Тема 2. Класифікація і поведінка витрат*

Класифікація витрат за різними ознаками: за економічним змістом у процесі виробництва, за способом включення у собівартість продукції, по відношенню до виробничого процесу, по відношенню до обсягів виробництва, за ознакою реальності, за ознакою впливу прийнятого управлінського рішення, за порядком обчислення, за рівнем контрольованості та інші. Особливості визначення вичерпаних та невичерпаних витрат, відображення їх у фінансовій звітності. Поведінка витрат, її графічне відображення та обчислення функції поведінки витрат різними методами.

### *Тема 3. Система обліку і калькулювання за повними витратами (абсорпшен-костинг)*

Мета і сутність калькулювання витрат, види об'єктів витрат. Калькулювання за замовленнями. Калькулювання за процесами, особливості розрахунку еквівалентної одиниці продукції. Розподіл витрат обслуговуючих виробництв, розрахунок ставок розподілу накладних витрат відносно різних баз розподілу. Недорозподілені та надлишково розподілені накладні витрати.

### *Тема 4. Система облік і калькулювання за змінними витратами (директ-костинг)*

Калькулювання за змінними витратами, поняття маржинального розподілу, його види та значення цього показника для управління. Формати внутрішньої звітності, що використовуються при калькулюванні за змінними витратами. Вплив цього методу на ефективність прийняття управлінських рішень.

Калькулювання на основі діяльності: сутність, переваги та сучасне застосування.

### *Тема 5. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку (точка беззбитковості)*

Мета, значення та методи аналізу „витрати-обсяг-прибуток», розрахунок точки беззбитковості та взаємопов'язаних з нею параметрів: обсягу діяльності при заданому рівні прибутковості, визначення рівня прибутковості при різних обсягах діяльності, визначення впливу структури витрат та її зміни на рівень прибутковості. Запас міцності, його значення для аналізу альтернативних варіантів та для прийняття управлінських рішень.

### *Тема 6. Система обліку і калькулювання за нормативними витратами (система „стандарт-кост»).*

Поняття нормативних витрат та системи „стандарт-кост». Структура нормативних витрат та методика їх обрахунку. Використання нормативів витрат у калькулюванні собівартості продукції. Аналіз відхилень фактичних витрат від нормативних та значення цього для прийняття управлінських рішень.

### *Тема 7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень*

Релевантні доходи та релевантні витрати. Диференціальний аналіз релевантної інформації для прийняття управлінських рішень. Прийняття рішень відносно спеціального замовлення. Обґрунтування рішень відносно скорочення сегмента або ліквідації певного сегменту діяльності. Аналіз рішень зразку „виробляти чи купувати?», „продавати чи обробляти далі?» та інших.

### *Тема 8. Бюджетування і контроль*

Мета, роль та значення бюджетування. Роль бухгалтера-аналітика у процесі бюджетування. Характеристика функціональних бюджетів (групи операційних та групи фінансових бюджетів), а також особливості їх складання в залежності від галузі бізнесу. Бюджетний контроль, його значення, об'єкти та суб'єкти. Звіт про виконання бюджету, види відхилень, аналіз причин відхилень з допомогою гнучкого бюджету.

### *Тема 9. Облік і контроль за центрами відповідальності*

Концепція обліку за центрами відповідальності. Види центрів відповідальності. Оцінка діяльності центрів витрат, центрів доходу, центрів прибутку та центрів інвестицій. Звіт про діяльність центрів відповідальності.

## 2.4 ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК»

1. Які з перелічених процедур не здійснюються в управлінському обліку?
2. Нормативна база управлінського обліку:
3. Управлінський облік відрізняється від фінансового:
4. Переплетена система обліку передбачає:
5. Які з наведених нижче ознак характеризують інтегровану систему обліку?
6. Яка з перелічених функцій не є функцією управлінського обліку?
7. Основною метою управлінського обліку є:
8. Що з наведеного не є об'єктом управлінського обліку?
9. Ведення управлінського обліку на підприємстві є:
10. Управлінський облік як система сформувався у наступний період:
11. Для якої з наведених цілей може бути використана інформація управлінського обліку?
12. Який підхід до побудови Плану рахунків фінансового та управлінського обліку покладено в основу національного Плану рахунків?
13. Постійними називають витрати, які:
14. При збільшенні обсягу діяльності змінні витрати на одиницю продукції:
15. При збільшенні обсягу діяльності постійні витрати з розрахунку на одиницю продукції:
16. Змінними є витрати, які змінюються при зміні:
17. До яких з перелічених видів витрат належать адміністративні та збутові витрати?
18. Витрати періоду - це:
19. Що лежить в основі розподілу витрат на прямі та непрямі?
20. Що розуміють під калькуляцією?
21. Що називається поведінкою витрат?
22. Яке з наведених рівнянь є функцією загальної суми витрат?
23. Яке з наведених рівнянь є функцією суми змінних витрат?
24. До прямих належать витрати, які:
25. Вичерпаними є витрати, які:
26. Невичерпаними є витрати, які:
27. Які із видів витрат не виділяють в управлінському обліку?
28. Граничні витрати підприємства — це:
29. Із наведеного переліку елементами витрат є:
30. Із наведеного переліку статтями витрат є:
31. Які витрати підприємства не зміняться, якщо діяльність одного з виробничих підрозділів тимчасово припинена?
32. Основним об'єктом калькулювання на виробничому підприємстві є:
33. Одиниця вимірювання окремих видів продукції, собівартість яких визначається, - це:
34. Релевантні витрати – це:
35. При прийнятті рішення про призупинення діяльності виробничого цеху релевантними є наступні витрати:
36. Підприємство має намір замінити старе обладнання. Вкажіть, які дані є релевантними для прийняття такого рішення:

37. Як у зарубіжній практиці називають систему калькулювання повних витрат?
38. Як у зарубіжній практиці називають систему калькулювання змінних витрат?
39. Позамовне та попроцесне калькулювання базуються на принципі включення до собівартості:
40. Об'єктом обліку витрат при застосуванні позамовного методу обліку витрат і калькулювання є:
41. Умови застосування простого (однопередільного) методу обліку витрат і калькулювання:
42. Яка з економічних категорій не відповідає визначенню директ-костинг?
43. У чому полягає основна особливість методу директ-костинг?
44. Що є основною передумовою виникнення методу директ-костингу?
45. Простий директ-костинг передбачає калькулювання собівартості продукції:
46. Розвинутий директ-костинг передбачає калькулювання собівартості продукції:
47. Об'єктом обліку витрат при застосуванні попередільного методу обліку витрат і калькулювання є:
48. Основною метою обліку нормативних витрат є:
49. У системі обліку нормативних витрат за методом стандарт-кост усі записи на рахунках запасів і витрат ведуться:
50. Сприятливим відхиленням при застосуванні нормативного обліку витрат вважають:
51. Несприятливим відхиленням при застосуванні нормативного обліку витрат вважають:
52. Інформація про відхилення фактичних витрат від нормативів призначена для:
53. Метод ABC-калькулювання передбачає:
54. Реалістично визначені наперед (заздалегідь) витрати прямих матеріалів, прямої праці та загальновиробничих витрат на одиницю продукції представляють собою:
55. Для визначення нормативного коефіцієнта постійних загальновиробничих витрат загальна сума планових постійних загальновиробничих витрат ділиться на:
56. Які з перелічених видів витрат не беруться до уваги у процесі прийнятті управлінського рішення?
57. Як розраховується маржинальний дохід?
58. Якщо загальний маржинальний дохід зменшується на певну величину, то операційний прибуток підприємства:
59. Як розраховується маржинальний дохід на зведену одиницю продукції (середньозважений)?
60. Середньозважений маржинальний дохід розраховується у випадку, якщо:
61. Коефіцієнт маржинального доходу — це:
62. Виробництво продукції певного виду в короткому періоді є доцільним, якщо показник маржинального доходу для неї:
63. Точка беззбитковості — це обсяг випуску (продажів), за якого:
64. Як вплине на точку беззбитковості збільшення змінних витрат на одиницю продукції за інших незмінних умов?
65. Як вплине на точку беззбитковості збільшення ціни продажу одиниці продукції за інших незмінних умов?
66. Точка беззбитковості в натуральних одиницях визначається:
67. Точка беззбитковості в грошових одиницях визначається:
68. На графіку беззбитковості відсутня лінія:
69. Точка беззбитковості підприємства зростатиме в результаті:
70. При побудові графіку беззбитковості у точці беззбитковості перетинаються лінії:

71. Підприємство досягає порогу рентабельності, коли:
72. Розрахунок обсягу діяльності, необхідного для отримання бажаного прибутку, визначається за формулою:
73. Межа безпеки визначається як різниця:
74. Співвідношення постійних і змінних витрат, яке забезпечує більший відсоток зростання прибутку, ніж відповідний відсоток зростання продажів, називають:
75. Визначення (планування) прибутку за певного обсягу реалізації здійснюється за формулою:
76. Нижньою межею ціни на продукцію підприємства може бути:
77. Запас фінансової міцності визначається як різниця:
78. Ефект операційного левериджу визначається як відношення суми:
79. Підприємство планує розширити асортимент шоломів для велосипедистів. Дані про нові шоломи наведено нижче:  
Ціна продажу одного шолома - 35грн  
Ціна придбання одного шолома – 19,80грн  
Постійні витрати, пов'язані з секцією, де відбувається продаж нових шоломів - 4680грн.  
Чому дорівнює точка безбитковості підприємства у натуральних одиницях?
80. Є такі дані про діяльність підприємства: обсяг реалізації становить 15 000 одиниць, ціна продажу — 10 грн, змінні витрати на одиницю — 3 грн, а постійні витрати — 45 000 грн. Чому за цих умов дорівнює запас міцності?
81. Чому дорівнюють змінні витрати на одиницю, якщо ціна продажу одиниці продукції становить 25 грн., обсяг продажу — 160 тис. одиниць, а загальний маржинальний дохід — 900 тис. грн?
82. Чому дорівнюють постійні витрати підприємства за умов, що ціна продажу одиниці продукції становить 30 грн, обсяг продажу — 70 тис. одиниць, змінні витрати на одиницю — 15 грн, а операційний прибуток — 15 тис. грн?
83. Для виготовлення 100 одиниць продукції було здійснено 1100 грн витрат. У наступному періоді передбачається зростання обсягу виробництва на 25 %, при цьому витрати досягнуть рівня 1400 грн. Якими будуть дані витрати?
84. Підприємство має можливість розширення обсягу виробництва із 150 одиниць продукції до 156, при цьому відбувається зростання лише прямих витрат з 1500 до 1560 грн. Якою буде гранична собівартість одиниці продукції?
85. Підприємство планує реалізувати 200 000 одиниць продукції. Постійні витрати підприємства становлять 400 000 грн, а змінні — 65 % ціни продажу. Операційний прибуток у розмірі 100 000 грн може бути отриманий за ціни продажу одиниці продукції:
86. Підприємство планує продавати продукцію за ціною 27 грн за одиницю. Змінні витрати на одиницю становлять 15 грн, постійні витрати — 197 040 грн за місяць. Скільки одиниць продукції необхідно реалізувати за місяць для отримання 9000 грн операційного прибутку, якщо керівництво підприємства додатково вирішило спрямувати 160 000 грн на рекламну кампанію, яка розрахована на рік?  
Собівартість реалізованої продукції визначається за формулою:
88. Сутність бюджетів, які складаються з запланованих грошових потоків фінансового стану підприємства, – це:
89. До методів складання (формуванню бюджетів) відносять:
90. Зведений бюджет включає:
91. Зведений бюджет складається з:

92. Сукупність бюджетів, витрат і доходів, які забезпечують складання бюджету прибутку – це:
93. Точкою розподілу називається:
94. Бюджет – це:
95. В залежності від механізму використання бюджету поділяються на:
96. При якому бюджеті бюджетні доходи і витрати прогнозуються, виходячи з визначеного планового обсягу реалізації?
97. Які існують методи складання (формування) бюджетів?
98. Які групи бюджетів включає в себе зведений бюджет?
99. Процес планування майбутньої діяльності підприємства і оформлення його результатів у вигляді системи бюджетів – це:
100. Бюджет, при якому доходні витрати прогнозуються виходячи з визначеного, планового обсягу реалізації називається:
101. Які групи бюджетів включає в себе зведений бюджет?
102. Процес планування майбутньої діяльності підприємства і оформлення його результатів у вигляді системи бюджетів – це:
103. План майбутніх операцій, виражений у визначених одиницях (переважно в грошових), це:
104. Гнучкий бюджет забезпечує ефективний контроль, при цьому можна співставити фактичні результати з бюджетом скоригованим з урахуванням:
105. План майбутніх операцій, виражений у кількісних вимірниках, це:
106. Метою бюджетування є:
107. Сукупність бюджетів, що узагальнюють майбутні операції усіх підрозділів підприємства, це:

## 2.5 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «АУДИТ»

### *Тема 1. Сутність і предмет аудиту*

Виникнення аудиту та розвиток аудиторської діяльності. Поняття про аудиторську діяльність та її складові. Класифікація аудиту за певними ознаками та її практичне застосування. Предмет та об'єкти аудиту. Відмінності аудиту від ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства.

### *Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення*

Управління аудиторською діяльністю в Україні. Правове регулювання аудиторської діяльності. Організація аудиторської діяльності. Аудитор, його статус і сертифікація. Застосування комп'ютерних технологій в аудиті.

### *Тема 3. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання*

Метод аудиторської діяльності. Ознаки та критерії оцінювання фінансової звітності. Вибір методів і прийомів аудиторської перевірки.

### *Тема 4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю*

Поняття про аудиторський ризик та його складові. Модель аудиторського ризику та використання її на практиці. Поняття про суттєвість та її оцінювання. Обман та помилка: визначення та фактори, що їх зумовлюють. Вивчення та оцінювання системи внутрішнього контролю. Комп'ютерне шахрайство: визначення та ознаки.



### *Тема 5. Планування аудиту*

Процес проведення аудиту та його стадії. Клієнти аудиторських фірм і критерії їхнього вибору. Планування аудиторської перевірки. Аудиторські процедури, їх призначення та види. Планування аудиту в комп'ютерному середовищі.

### *Тема 6. Аудиторські докази та робочі документи аудитора*

Аудиторські докази, їх види. Прийоми і процедури отримання аудиторських доказів. Використання роботи інших фахівців. Поняття про робочі документи аудитора та їх класифікація. Порядок зберігання і використання робочих документів аудитора.

### *Тема 7. Аудит фінансової звітності*

Якісні характеристики фінансової звітності та її користувачі. Основні процедури та методика перевірки обліку та фінансової звітності. Методика дослідження форм фінансової звітності. Аудит облікової політики. Аналіз стану та результатів діяльності підприємства при проведенні аудиту.

### *Тема 8. Аудиторський висновок та інші підсумкові документи*

Структура аудиторського висновку та загальні вимоги до нього. Види аудиторських висновків. Порядок складання та подання аудиторських висновків. Інші підсумкові документи за наслідками аудиту.

### *Тема 9. Підсумковий контроль*

Контроль якості аудиторських послуг. Події після дати балансу.

### *Тема 10. Реалізація матеріалів аудиту*

Рішення користувачів звітності за результатами аудиту. Відповідальність суб'єктів аудиторської діяльності.

### *Тема 11. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види*

Поняття про послуги аудиторських фірм та їх види. Супутні та інші послуги.

### *Тема 12. Внутрішній аудит*

Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти. Внутрішній контроль на підприємстві, його види. Об'єкти внутрішнього аудиту. Функції внутрішнього аудитора. Планування роботи внутрішнього аудитора. Способи і методичні прийоми внутрішнього аудиту. Особливості внутрішнього аудиту за окремими напрямками господарювання і контролю. Аудит стратегії функціонування підприємства в зовнішньому середовищі. Узагальнення роботи внутрішнього аудитора. Розроблення та реалізація системи заходів внутрішнього аудиту.

## **2.6 ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ «АУДИТ»**

1. Замовник аудиту несе відповідальність за:
2. З якого року починається розвиток аудиторської діяльності в Україні?
3. Аудиторам забороняється безпосередньо займатися:
4. Що є об'єктом контролю при перевірці операцій з готівкою?

5. Що є об'єктом аудиту операцій по виплаті заробітної плати працівникам, що працюють за договорами?
6. Яким методом проводиться перевірка витрат діяльності підприємства?
7. Яким методом проводиться аудит операцій на поточному рахунку в банку?
8. Яким методом проводиться аудит розрахунків з оплати праці?
9. Хто узагальнює результати аудиторської перевірки і складає акт?
10. Право на отримання сертифіката аудитора мають громадяни, які:
11. Офіційною датою виникнення аудиту у світі вважається:
12. Яким способом здійснюється аудит виплати заробітної плати з каси підприємств?
13. Адміністративні штрафи, накладені на посадових осіб підприємства, мають бути сплачені:
14. Модель аудиту фінансово-господарської діяльності підприємства складається з таких елементів:
15. Що є об'єктом контролю основних засобів?
16. Які посадові особи підписують акт аудиторської перевірки?
17. Термін дії сертифіката аудитора України становить:
18. Що не являється об'єктами внутрішнього аудиту?
19. Яким методом проводяться перевірка касових операцій?
20. Яким методом проводиться аудит операцій по розрахунках з підзвітними особами?
21. Аудит за характером діяльності – це:
22. Яким законодавчим актом регулюється аудиторська оцінка системи внутрішнього контролю і аудиту?
23. Аудитори та аудиторські фірми мають право:
24. В якому документі узагальнюються результати внутрішнього аудиту?
25. До яких методичних прийомів аудиту відноситься інвентаризація?
26. Найбільш надійними при перевірці є аудиторські свідчення, одержані:
27. До яких методичних прийомів узагальнення результатів аудиту відноситься хронологічна систематизація недоліків?
28. Який документ приймається за основу для прийняття рішень за результатами зовнішнього аудиту?
29. До принципів професійної етики аудитора відносяться:
30. Який прийом аудиту застосовується для перевірки збереження товарів на складах?
31. Чим обумовлюється аудиторський ризик?
32. Наявність фундаментальної незгоди аудитора є підставою для:
33. Проведення аудиту забороняється аудитору, який:
34. Що є об'єктом аудиту розрахунковий операцій?
35. Ким затверджується ліміт залишків готівки в касі підприємства?
36. Причини невпевненості, що за національними нормативами аудиту не дозволяють зробити позитивний висновок, це:
37. З касиром підприємства повинен бути укладений договір про:
38. Які методичні прийоми використовуються під час аудиту безготівкових розрахункових операцій?
39. В який термін з дня підписання акту перевірки із зауваженнями керівники підприємства повинні надати до органів ДФС свої письмові заперечення?
40. Незгода або невпевненість аудитора є фундаментальною, якщо:
41. Що використовується в якості інформаційного забезпечення операцій з основними засобами?
42. На якій стадії здійснюється планування аудиту?

43. Завдання аудиту розрахункових операцій полягають у:
44. Аудитор несе відповідальність за:
45. Які методичні прийоми використовуються при аудиті операцій з видачі, використання і повернення підзвітних сум?
46. Що є інформаційним забезпеченням аудиту касових операцій?
47. Який період фінансово-господарської діяльності перевіряється під час аудиту?
48. Аудит як вид підприємницької діяльності кваліфікується як:
49. На підставі якого документу здійснюється внутрішній аудит?
50. В який термін повинна здійснюватись інвентаризація коштів в касі підприємства?
51. Яким способом здійснюється перевірка облікової документації під час аудиту?
52. Чи має право аудитор притягати до відповідальності посадових осіб суб'єкта перевірки при недотриманні ними вимог чинного законодавства?
53. Фінансові санкції, які можуть накладатися податковою інспекцією на платників податків при встановленні порушень податкового законодавства, це:
54. За несвоєчасність сплати податків та інших обов'язкових платежів пеня розраховується, починаючи з:
55. Розрахунок пені за несвоєчасність сплати податків та інших обов'язкових платежів здійснюється за період:
56. Що є інформаційним забезпеченням аудиту претензійної роботи?
57. Який методичний прийом використовується при вивченні реальності дебіторської заборгованості?
58. Чи можуть бути включені до Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності фірми, якщо розмір частки засновників, які не є аудиторами у статутному капіталі, становить 70%?
59. До повноважень Аудиторської палати України відноситься:
60. Метою аудиту розрахунків з підзвітними особами є контроль:
61. Чи має право аудитор застосовувати до суб'єктів підприємництва такі ж фінансові санкції, як і Державна фіскальна служба?
62. Документальне оформлення аудиту передбачає складання наступних видів документів:
63. Фінансові санкції, накладені органами державної податкової служби на платника податків, підлягають перерахуванню до бюджету з дня прийняття рішення протягом:
64. Яким способом здійснюється аудит збереження цінних паперів під час контролю касових операцій?
65. Висловлення аудитором висновку про те, чи відповідає фінансова звітність в усіх суттєвих аспектах положенням, які регламентують порядок її підготовки, це:
66. До документальних прийомів аудиту належать:
67. Які елементи включає модель аудиту товарних операцій в оптовій торгівлі?
68. Принцип "обачливості" в аудиті обумовлює:
69. Аудит основних засобів починається з перевірки:
70. Підставою для вилучення документів органами державного контролю на об'єкті перевірки є:
71. Які прийоми аудиту застосовуються для перевірки збереження товарів на оптових складах?
72. Який принцип аудиту буде порушено, якщо в процесі перевірки аудитор при встановленні помилок голосно обурюється і вказує на них головному бухгалтеру :
73. Що таке „підтверджуючий аудит”?
74. Що є інформаційним забезпеченням аудиту розрахунків з бюджетом з ПДВ?

75. За допомогою якого первинного документу перевіряється своєчасність прийняття до обліку основних засобів?
76. Які строки встановлені для подання декларації про прибуток підприємства до ДФС?
77. Аудитори та аудиторські фірми мають право:
78. Які джерела інформації використовуються під час аудиту витрат в торгівлі?
79. Який методичний прийом використовується при вивченні реальності дебіторської заборгованості?
80. Чи звільняє підприємство проведення обов'язкового аудиту незалежною аудиторською фірмою від перевірки Державною податковою службою?
81. Наявність фундаментальної невпевненості аудитора є підставою для:
82. Що є об'єктом оподаткування ПДВ при реалізації товарів пов'язаним особам?
83. Які методичні прийоми використовуються при аудиті інвестиційної діяльності підприємства?
84. Аудиторські стандарти – це:
85. Ймовірність того, що аудиторський висновок складений з використанням вибіркового дослідження, відрізняється від висновку, підготовленого на основі суцільної перевірки, це ризик:
86. Які прийоми використовуються під час аудиту безготівкових розрахункових операцій?
87. Оплата адміністративних штрафів здійснюється за рахунок:
88. Шахрайство – це:
89. Аудиторські докази – це:
90. Оформлення завідомо невірних документів бухгалтерського обліку і записів у реєстрах бухгалтерського обліку – це:
91. Який розмір не повинні перевищувати всі утримання із заробітної плати працівників?
92. Завдання аудиту розрахункових операцій – це перевірка:
93. Яку освіту повинен мати претендент на сертифікат аудитора?
94. Що є джерелом покриття сплачених штрафів та санкцій, що застосовані до підприємства?
95. Які методичні прийоми використовуються при аудиті нарахування зносу необоротних активів?
96. Яким чином здійснюється аудит використання фонду заробітної плати?

### 3. ЗМІСТ ДОДАТКОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Додаткове вступне випробування проводиться з метою виявлення рівня підготовленості абітурієнтів, які вступають на основі ОС/ОКР за іншими неспорідненими спеціальностями, і складається з тестових завдань по наступним загальноекономічним дисциплінам:

- Бухгалтерський облік;
- Економіка підприємства.

#### 3.1 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

*Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації*

Загальна характеристика господарського обліку та основні етапи його розвитку.

Вимірники обліку, особливості їх використання. Види господарського обліку. Їх характеристика та взаємозв'язок між ними. Основні принципи бухгалтерського обліку. Організація та ведення бухгалтерського обліку. Фінансовий та управлінський облік. Облікова політика підприємства.

#### *Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку*

Сутність предмету бухгалтерського обліку. Загальна характеристика об'єктів бухгалтерського обліку. Загальна характеристика методу бухгалтерського обліку. Характеристика складових (елементів) методу бухгалтерського обліку. Взаємозв'язок між предметом та методом бухгалтерського обліку.

#### *Тема 3. Бухгалтерський баланс*

Зміст і побудова бухгалтерського балансу. Оцінка та групування статей балансу. Загальна характеристика його складових (активів, власного капіталу і зобов'язань). Інформаційний зміст бухгалтерського балансу. Аналітичні якості балансу. Типи господарських операцій та їх вплив на бухгалтерський баланс.

#### *Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис*

Рахунки бухгалтерського обліку, їх сутність, призначення та структура. Рахунки активні, пасивні та активно-пасивні, їх характерні особливості. Подвійний запис, його суть та контрольне значення. Значення та принципи класифікації рахунків. Класифікація рахунків стосовно балансу. Класифікація рахунків за їх економічним змістом. Класифікація рахунків за їх призначенням та побудовою. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку, їх взаємозв'язок. Узагальнення даних поточного обліку: оборотні відомості по синтетичних і аналітичних рахунках.

#### *Тема 5. План рахунків бухгалтерського обліку*

Значення та принципи класифікації рахунків. Класифікація рахунків стосовно балансу. Класифікація рахунків за їх економічним змістом. Класифікація рахунків за їх призначенням та побудовою. Поняття Плану рахунків. Призначення та структура Плану рахунків бухгалтерського обліку. Порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку.

#### *Тема 6. Первинне спостереження, документація та інвентаризація*

Первинне спостереження у бухгалтерському обліку. Класифікація документів. Порядок прийняття, перевірки та обробки бухгалтерських документів. Порядок удосконалення бухгалтерських документів. Поняття інвентаризації та її призначення. Види інвентаризацій. Порядок проведення інвентаризації. Відображення результатів інвентаризації на рахунках бухгалтерського обліку.

#### *Тема 7. Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку*

Суть і значення вартісної оцінки. Оцінка як система вартісного виміру.

Калькуляція в системі бухгалтерського обліку. Принципи калькуляції за галузями виробництва. Перелік і склад статей калькулювання виробничої собівартості продукції (робіт, послуг). Поняття методу обліку витрат і калькулювання. Характеристика основних методів калькулювання. Класифікація та види витрат.

#### *Тема 8. Форми бухгалтерського обліку*

Історія розвитку форм обліку. Ознаки форм обліку. Облікові регістри та їх класифікація. Сучасні паперові форми обліку та порядок їх складання. Комп'ютерні форми і системи обліку. Помилки в бухгалтерських записах та способи їх виправлення.

### Тема 9. Облік господарських процесів

Облік розрахунків з оплати праці. Облік процесу придбання і використання засобів праці. Облік процесу придбання (заготівлі) предметів праці та їх споживання. Облік процесу виробництва та формування собівартості готової продукції. Облік процесу реалізації, формування та розподілу фінансових результатів господарської діяльності підприємства.

### Тема 10. Основи бухгалтерської звітності

Суть та призначення звітності. Вимоги до звітності та її користувачі. Класифікація звітності. Форми бухгалтерської звітності. Порядок складання, затвердження і подання звітності.

## 3.2 ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

1. Бухгалтерський облік є складовою більш широкого поняття:
2. Процес виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про діяльність підприємства зовнішнім і внутрішнім користувачам для прийняття рішень – це:
3. У бухгалтерському обліку використовують такі вимірники:
4. Основним для бухгалтерського обліку є вимірник:
5. Особливістю бухобліку є відображення господарських операцій:
6. Натуральні вимірники використовуються для:
7. Для обліку кількості відпрацьованого часу використовують такі вимірники:
8. У якому варіанті відповіді перелічено тільки натуральні показники:
9. Особливостями бухгалтерського обліку є те, що він:
10. Використання вибіркового (несуцільного) спостереження характерне для:
11. Виключно документальне спостереження за фактами господарської діяльності використовують у:
12. Обчислення показників для визначення прибутку та розрахунку суми податку є функцією:
13. Основною метою фінансового обліку є:
14. Що з наведеного містить комерційну таємницю підприємства?
15. Не є обов'язковими і використовуються виключно для внутрішніх потреб управління дані:
16. Обов'язковість ведення бухгалтерського обліку в Україні закріплена в:
17. Доповніть твердження: "Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку є...":
18. Національні стандарти бухгалтерського обліку (ПСБО):
19. Підприємство згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" самостійно:
20. Ведення бухгалтерського обліку є обов'язковим:
21. Бухгалтерський облік на підприємстві ведеться:
22. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку на підприємствах покладається на:
23. Чи може керівник підприємства особисто вести бухгалтерський облік та складати звітність?
24. Чи може підприємство для ведення обліку користуватися послугами стороннього

спеціаліста або аудиторської фірми на договірних засадах?

25. Під обліковою політикою підприємства розуміється сукупність:
26. Облікова політика затверджується:
27. Національні Положення (стандарти) бухгалтерського обліку затверджуються:
28. Користувачів бухгалтерської інформації поділяють на:
29. Які з наведених користувачів бухгалтерської інформації є внутрішніми?
30. Які з перелічених користувачів інформації безпосередньо не зацікавлені в діяльності підприємства?
31. Бухгалтерський облік належить до циклу дисциплін:
32. Об'єктами бухгалтерського обліку і звітності є:
33. Джерела утворення господарських засобів підприємства поділяються на:
34. Залучені джерела утворення засобів підприємства – це:
35. Що розуміють під дебіторами?
36. Заборгованість фізичних і юридичних осіб підприємству називається:
37. До оборотних відносяться активи, очікуваний термін використання яких:
38. Проміжок часу між придбанням запасів для здійснення діяльності та отриманням коштів від реалізації виробленої з них продукції або товарів і послуг називається:
39. Операційний цикл - це проміжок часу:
40. До необоротних відносяться активи, очікуваний термін використання яких:
41. До довгострокових зобов'язань відноситься заборгованість, яка повинна бути погашена:
42. Поточною називається заборгованість, яка повинна бути погашена:
43. Юридичні чи фізичні особи, які заборгували перед підприємством – це:
44. Перераховані засоби - будівлі, обладнання, готівка, поточний рахунок, готова продукція, матеріали - відносяться до:
45. До складу зобов'язань відносяться:
46. Що розуміють під кредиторською заборгованістю?
47. Зобов'язаннями підприємства називається:
48. Які з перелічених активів є оборотними?
49. Які з перелічених активів є необоротними?
50. Товари відносяться до складу:
51. Обладнання відноситься до складу:
52. Знайти відповідну пару:
 

1) необоротні активи	1) заборгованість по зарплаті
2) оборотні активи	2) заборгованість покупців
3) зобов'язання	3) будинки та споруди
53. Засоби, що беруть участь у процесі виробництва один раз, як правило, змінюють свою форму і повністю переносять свою вартість на вартість виготовленої продукції, називаються:
54. Не належать до основних засобів:
55. Майно підприємства формується за рахунок:
56. Не належать до залучених засобів:
57. Джерелами формування майна підприємства можуть бути:
58. Проміжок часу між придбанням запасів для здійснення діяльності та отриманням коштів від реалізації виробленої з них продукції або товарів і послуг називається:
59. Дія або подія, яка викликає зміни в структурі активів, зобов'язань чи власного капіталу підприємства називається:
60. Основними є такі господарські процеси:

61. Правило, яким слід користуватися при вимірюванні, оцінці, реєстрації господарських операцій та їх відображенні у звітності, - це:
62. Принцип послідовності передбачає:
63. Дати назву принципу: “діяльність підприємства буде тривати необмежений період часу”:
64. Сутність принципу автономності полягає в тому, що:
65. Принцип історичної (фактичної) собівартості полягає в тому, що:
66. Принцип обачності полягає в тому, що:
67. Принцип безперервності передбачає, що оцінка активів і зобов'язань здійснюється, виходячи з такого припущення:
68. Відповідно до базових принципів бухгалтерського обліку пріоритетною оцінкою активів має бути:
69. На підставі якого принципу бухгалтерського обліку активи і зобов'язання власників підприємства не повинні відображатися в його фінансовій звітності?
70. Згідно з принципом нарахування доходи і витрати мають відображатися в бухгалтерському обліку:
71. На підставі якого принципу бухгалтерського обліку необхідно запобігати заниженню оцінки зобов'язань та витрат і завищенню оцінки активів та доходів?
72. Підприємство "Майстер" займається виготовленням меблів. У квітні покупцями були замовлені офісні меблі, які були виготовлені у травні, доставлені замовникам у червні, а оплачені у липні. В якому місяці підприємству необхідно відобразити в обліку дохід від реалізації продукції у відповідності з принципом нарахування?
73. Який з перелічених методичних прийомів не належить до елементів методу бухгалтерського обліку?
74. Який метод бухгалтерського обліку передбачає відображення господарських операцій в облікових регістрах?
75. З якою метою застосовують рахунки та подвійний запис господарських операцій?
76. Щоб забезпечити відповідність бухгалтерських записів фактичним даним, необхідно:
77. Сутність оцінки полягає:
78. Обчислення витрат, пов'язаних із певним господарським процесом, забезпечує:
79. Який з елементів методу бухгалтерського обліку використовують для визначення собівартості виготовленої продукції?
80. Який з елементів методу бухгалтерського обліку використовується для фіксування господарських операцій?
81. За допомогою якого з елементів методу бухгалтерського обліку виявляються неоприбутковані цінності, розкрадання, нестачі тощо?
82. Проведення інвентаризації є обов'язковим:
83. Хто несе відповідальність за достовірність даних, що містяться в первинному документі?
84. Чи допускаються виправлення в первинних документах?
85. Створення типових бланків документів для оформлення однорідних господарських операцій називається:
86. За призначенням документи поділяються на:
87. Документооборот — це:
88. До первинних документів належать:
89. Чи можна використовувати при заповненні документів простий олівець?
90. Коли мають складатися первинні документи?



91. Сторнувальні проводки використовуються:
92. За місцем складання документи є:
93. Яке визначення інвентаризації найточніше:
94. Проведення інвентаризації є обов'язковим:
95. За організацію, проведення та загальний стан інвентаризаційної роботи відповідає:
96. Робочим (виконавчим) органом суб'єкта інвентаризації є:
97. Склад інвентаризаційної комісії затверджується:
98. До складу інвентаризаційної комісії не можуть входити:
99. Інвентаризацію на підприємстві проводить:
100. Різниця між обліковими і фактичними даними, що виявляється за результатами інвентаризації, називається:
101. Нестачі товарно-матеріальних цінностей, що виявлені за результатами інвентаризації, підлягають:
102. Як називають систему підсумкових показників, які характеризують фінансово-господарську діяльність підприємства, результати використання його активів, стан зобов'язань?
103. Форма №1 фінансової звітності має назву:
104. Форма №2 фінансової звітності має назву:
105. Баланс представляє собою:
106. Баланс включає інформацію про грошову оцінку:
107. Баланс поділяється на наступні дві частини:
108. Власний капітал і зобов'язання називають також:
109. Частина балансу, в якій відображаються господарські засоби підприємства, називається:
110. Частина балансу, в якій відображаються джерела утворення засобів підприємства, називається:
111. Метою складання фінансової звітності є:
112. Що не є якісною характеристикою фінансової звітності?
113. Ресурси, контрольовані підприємством у результаті минулих подій, використання яких, як очікується, приведе до отримання економічних вигід у майбутньому – це:
114. За якою ознакою розрізняють статистичну, фінансову, податкову, спеціальну, внутрішньогосподарську звітність?
115. Які підприємства подають консолідовану фінансову звітність?
116. Підприємства подають фінансову звітність:
117. Звітним періодом для складання фінансової звітності є:
118. Квартальна фінансова звітність подається не пізніше:
119. Звіт про фінансовий стан підприємства, який відображає на певну дату його активи, зобов'язання і власний капітал — це:
120. Облікову політику підприємства розкривають у:
121. Величина активів підприємства завжди:
122. Яку суму становлять активи підприємства, якщо власний капітал – 8500 тис.грн, а зобов'язання – 4500 тис.грн?
123. Актив та пасив балансу згідно з НП(С)БО 1 складається відповідно з наступної кількості розділів:
124. Як називається принцип складання балансу, який передбачає вирахування (віднімання) регулюючих статей активу та пасиву?
125. Згідно законодавства обов'язковим є складання бухгалтерського балансу:
126. Суми, записані в пасиві балансу, являють собою:

127. Суми, записані в активі балансу, являють собою:
128. Які дані з рахунків переносяться до активу балансу?
129. Оборотні засоби підприємства відображаються в балансі:
130. До складу фінансової звітності згідно з НП(С)БО 1 входять:
131. Які засоби є найбільш ліквідними?
132. Що є обов'язковою умовою складання балансу?
133. Які зміни в балансі викликає операція "Перерахована з поточного рахунку сума заборгованості постачальникам"?
134. Які зміни в балансі викликає операція "Випущена з виробництва та отримана на склад готова продукція"?
135. Які зміни в балансі викликає операція "Нарахована заробітна плата"?
136. Які зміни в балансі викликає операція "Виплачена заробітна плата працівникам"?
137. Яка з наведених операцій не приводить до зміни валюти балансу?
138. Які зміни в балансі відбудуться внаслідок такої операції: "Отримані матеріали від постачальників, які будуть оплачені пізніше"?
139. Які зміни в балансі відбудуться внаслідок такої операції: «Погашений кредит банку"?
140. Яка з операцій не викличе зміни підсумків балансу?
141. Вказати пункт, у якому перераховані тільки пасивні статті:
142. Які форми фінансової звітності складаються щоквартально?
143. Показники за який період містить у собі бухгалтерський баланс?
144. Скорочена форма фінансової звітності складається підприємствами за наступних умов:
145. Звітна форма балансу в Україні побудована:
146. Знайти відповідну пару:
- |                           |   |
|---------------------------|---|
| 1) фінансова звітність;   | 1) звіт з праці;                                      |
| 2) статистична звітність; | 2) звіт про фінансові результати;                     |
| 3) оперативна звітність.  | 3) звіт про надходження грошових коштів від покупців. |
147. Актив відображається у балансі, якщо виконується така умова (умови):
148. Відповідно до Положень бухгалтерського обліку, необоротні активи – це:
149. Банківська позика, яку буде погашено через 36 місяців, відображається у складі:
150. Комп'ютерна програма для автоматизації бухгалтерського обліку відображається у складі:
151. Заборгованість власників за внесками до статутного капіталу відображається у складі:
152. Для відображення господарських операцій протягом звітного періоду призначені:
153. Спосіб групування засобів підприємства та джерел утворення з метою обліку їх наявності та руху – це:
154. Ліва сторона рахунку має назву:
155. Процес відкриття рахунку – це:
156. Сума записів господарських операцій по Дт або Кт рахунків називається:
157. Оборот по Дт рахунку дорівнює:
158. Активні та пасивні рахунки відрізняються:
159. Збільшення зобов'язань записується:
160. Зменшення дебіторської заборгованості записується:
161. Дебетовий оборот по рахунку показує величину збільшення об'єкта за місяць, якщо:

162. Дебетовий оборот по активному рахунку показує:
163. Які рахунки призначені для обліку оборотних засобів?
164. В якому випадку кінцевий залишок активного рахунку дорівнює 0?
165. В якому випадку кінцевий залишок пасивного рахунку дорівнює 0?
166. Субрахунки призначені для:
167. В оборотній відомості повинні співпадати підсумки:
168. Кількість аналітичних рахунків, які можуть бути відкриті по одному синтетичному рахунку:
169. Якщо синтетичний рахунок є активним, то субрахунок, який відкритий до нього, є:
170. Діючий план рахунків складається з:
171. З якими рахунками кореспондують позабалансові рахунки?
172. Активні рахунки – це рахунки, призначені:
173. Пасивні рахунки призначені для обліку:
174. Сальдо по рахунку не може:
175. Що означає бухгалтерський запис Дт 372 – Кт 301?
176. Чи використовується в діючій системі бухгалтерського обліку простий (неподвійний) запис операцій на рахунках?
177. Збільшення одного виду майна обумовлене:
178. Кредитовий оборот по пасивному рахунку показує:
179. “Сальдо” і “Залишок” – поняття ідентичні:
180. Кінцеве сальдо минулого звітного періоду повинно дорівнювати:
181. Чи правильне твердження, що синтетичні рахунки не мають натуральних показників?
182. Власний капітал обліковується на рахунках:
183. Рахунки, призначені для обліку інформації про заборгованість підприємства банкам за отримані кредити, знаходяться:
184. Які рахунки призначені для обліку доходів, прибутку?
185. Відображення господарських операцій на рахунках проводиться на підставі:
186. Що таке план рахунків?
187. Рахунками 1-го порядку називаються:
188. Рахунками 2-го порядку називаються:
189. В залежності від ступеня деталізації облікових даних рахунки поділяються на:
190. Що означає бухгалтерський запис: Дт 66 – Кт 30?
191. Що означає бухгалтерський запис: Дт 31 – Кт 60?
192. Що означає бухгалтерський запис: Дт 63 – Кт 31?
193. Сума наявних на певну дату засобів, коштів і джерел, що відображена по рахунку бухгалтерського обліку – це:
194. Підсумки записів у правій частині рахунку називають:
195. Сальдо в активних рахунках записується:
196. В активно-пасивних рахунках залишок записується:
197. Розгорнуте сальдо – це:
198. Який з наведених рахунків відноситься до активно-пасивних?
199. Рахунки, які обліковують джерела господарських засобів, є:
200. Сума всіх кредитових залишків по рахункам підприємства відображає:
201. На тій стороні рахунку, де наводиться залишок, відображається його:
202. Пасивні рахунки призначені для обліку:
203. Активні рахунки призначені для обліку:
204. Дебетовий оборот активного рахунку показує:

205. Дебетовий оборот пасивного рахунку показує:
206. Для визначення кінцевого сальдо за активним рахунком необхідно:
207. Подвійним записом називають відображення кожної господарської операції двічі:
208. Бухгалтерська проводка, у якій один рахунок дебетується, а другий кредитується на одну і ту ж суму, називається:
209. Бухгалтерська проводка, у якій один рахунок дебетується, а декілька кредитується на загальну суму або навпаки, називається:
210. Запис операцій у календарній послідовності їх виникнення називається:
211. Залежно від рівня деталізації облікової інформації рахунки поділяють на:
212. Рахунки, призначені для обліку економічно однорідних груп засобів, їх джерел та господарських процесів у грошовому вимірнику, називають:
213. Грошові, натуральні й трудові вимірники використовують у:
214. Як класифікують рахунки бухгалтерського обліку відповідно до балансу?
215. За якою класифікаційною ознакою виділяють аналітичні рахунки?
216. До рахунків обліку господарських засобів не належать:
217. До рахунків обліку джерел утворення господарських засобів належать:
218. Контрактивним є рахунок:
219. Контрпасивним є рахунок:
220. Збірно-розподільчі рахунки використовують для:
221. Особливість відображення операцій на позабалансових рахунках полягає:
222. Позабалансові рахунки використовують для:
223. Групи рахунків, призначені для обліку витрат за елементами, називають:
224. Діючий План рахунків складається з:
225. Оборотні засоби підприємства обліковують такі рахунки:
226. Власний капітал характеризують такі рахунки:
227. Рахунки яких класів є пасивними?
228. Виходячи з основних принципів бухгалтерського обліку, пріоритетною оцінкою активів є:
229. Яка (які) грошова одиниця може використовуватися для ведення обліку та складання бухгалтерської звітності в Україні?
230. В яких одиницях виміру заповнюється баланс підприємства?
231. Спеціальна таблиця, призначена для відображення документально оформлених господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку, накопичення та зберігання облікової інформації — це:
232. Регістри бухгалтерського обліку мають містити:
233. Облікові регістри поділяються на синтетичні, аналітичні та комбіновані за:
234. За допомогою якого способу неправильний запис закреслюють однією рискою так, щоб можна було прочитати закреслене, а зверху пишуть правильну суму або текст?
235. Облікові регістри зберігаються протягом:
236. В якому варіанті відповіді запропонована хронологічна послідовність ведення обліку?
237. Що розуміють під формою бухгалтерського обліку?
238. Основними обліковими регістрами журнальної форми є:
239. Журнали, що є основними регістрами журнальної форми ведення обліку, побудовані за:
240. Кожен журнал як основний регістр журнальної форми ведення обліку:
241. При журнальній формі ведення обліку до журналів відкривають:

242. Яка форма бухгалтерського обліку є найбільш поширеною на підприємствах при ручному способі ведення обліку?
243. Журнальна форма передбачає ведення для обліку:
244. Облік операцій з грошовими коштами підприємства при журнальній формі ведеться у наступному журналі:
245. У спеціальній відомості 8 при журнальній формі обліку ведуть:

### 3.3 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА»

#### *Тема 1. Підприємство в сучасній системі господарювання*

Поняття, цілі й напрямки діяльності підприємства. Правові основи функціонування підприємства. Господарський кодекс України. Статут підприємства. Колективний договір.

Класифікація і структура підприємств. Види підприємств. Виробнича структура і технологічна структура підприємств.

Ринкове середовище господарювання підприємств. Поняття, функції і структура ринку. Принципи поведінки суб'єктів господарювання на ринку.

Сутність і функції процесу управління. Необхідність управління. Функції управління. Методи управління діяльністю підприємств. Організаційні структури управління підприємствами. Загальна характеристика організаційної структури управління. Типи організаційних структур управління.

#### *Тема 2. Персонал підприємства та продуктивність праці.*

Поняття, класифікація та структура персоналу. Персонал підприємства. Промислово-виробничий та непромисловий персонал. Категорії персоналу у відповідності з характером виконуваних функцій. Розподіл персоналу за професіями та спеціальностями. Класифікація працівників за кваліфікаційним рівнем.

Явочна, облікова та середньооблікова чисельність.

Кадрова політика і система управління персоналом. Сучасна кадрова політика підприємства. Система управління персоналом на підприємстві. Функціональні підсистеми управління персоналом.

Продуктивність праці. Сутність і вимірювання. Методи вимірювання продуктивності праці. Показники рівня продуктивності праці. Управління продуктивністю праці. Класифікація чинників для розрахунків зростання продуктивності праці.

#### *Тема 3. Капітал, виробничі фонди і нематеріальні ресурси*

Загальна характеристика капіталу і виробничих фондів. Сутність і види капіталу. Основний і оборотний капітал. Виробничі фонди підприємства. Економічна суть основних засобів. Оборотні засоби та їх економічна сутність. Вартісна оцінка основних засобів. Видова класифікація і структура основних фондів. Укрупнена класифікація основних фондів.

Спрацювання, амортизація і відтворення основних засобів.

Ефективність відтворення та використання основних фондів. Показники ефективності.

Оборотні кошти підприємства. Поняття оборотних фондів та оборотних коштів підприємства. Класифікація оборотних коштів підприємства. Склад оборотних коштів та

структура. Оборотні фонди та їх економічна сутність. Склад і структура оборотних фондів.

Нормування оборотних коштів. Поняття й мета нормування оборотних коштів. Показники використання оборотних коштів підприємства. Ефективність використання оборотних коштів. Коефіцієнт оборотності. Коефіцієнт завантаження. Тривалість одного обороту. Економічне значення оборотності. Основні напрями підвищення ефективності використання оборотних коштів. Джерела та способи економії матеріальних ресурсів на підприємствах.

Нематеріальні ресурси. Поняття та види. Нематеріальні активи. Поняття та охорона права власності. Реалізація права власності на нематеріальні ресурси. Ліцензійна угода. Ліцензія.

#### *Тема 4. Інвестиційна діяльність підприємства*

Сутність інвестицій та їх класифікація. Поняття, склад і структура інвестицій. Характеристика інвестицій. Функціонально-елементний склад інвестицій підприємства. Різновиди і структура капітальних вкладень.

Визначення необхідного обсягу та джерел фінансування виробничих інвестицій. Обчислення необхідного обсягу виробничих інвестицій. Визначення конкретних джерел фінансування виробничих інвестицій.

Формування і регулювання фінансових інвестицій. Загальна характеристика цінних паперів. Залучення іноземних інвестицій. Необхідність залучення, види, форми й структура іноземних інвестицій. Державне регулювання та ефективність залучення іноземних інвестицій.

#### *Тема 5. Інноваційна діяльність підприємства*

Загальна характеристика інноваційних процесів. Інноваційні процеси. Новини. Нововведення. Види інноваційних процесів. Поняття, основні джерела, класифікація і взаємозв'язок інноваційних процесів. Вплив техніко-організаційних нововведень на виробництво.

Науково-технічний прогрес, його загальні та пріоритетні напрями. Сутнісно-змістова характеристика НТП і НТР. Фундаментальні дослідження. Наукові відкриття. Винаходи. Прикладні наукові й дослідно-конструкторські розробки. Загальні та пріоритетні напрями НТП.

#### *Тема 6. Система планування на підприємстві*

Планування: суть, основні принципи. Методи планування: нормативний, балансовий, економіко-математичний, графоаналітичний. Види планів, їхня структура і порядок розробки.

Суть та основні етапи стратегічного планування. Основні розділи стратегічного плану. Різновиди стратегій.

Тактичне планування. Структура та етапи розробки тактичного плану. Система показників.

Оперативно-виробниче планування: міжцехове і внутрішньоцехове планування, календарне планування, диспетчерування виробництва.

Бізнес-планування: сутність, призначення, структура бізнес-плану.

#### *Тема 7. Продукція: сутність, різновиди і конкурентоспроможність*

Загальна характеристика продукції (послуг). Поняття та класифікація продукції.

Вимірники обсягу продукції.

Маркетингова діяльність і формування програми випуску продукції. Складання виробничої програми підприємства. Ресурсне обґрунтування виробничої програми.

Матеріально-технічне забезпечення виробництва. Форми і системи матеріально-технічного забезпечення. Обчислення потреби в матеріалах. Запаси матеріалів та регулювання запасів.

Якість і конкурентоспроможність продукції. Суть, показники та методи оцінювання якості продукції. Конкурентоспроможність продукції. Ефективність і способи підвищення якості і конкурентоспроможності продукції. Стандартизація та сертифікація продукції.

#### *Тема 8. Витрати підприємства*

Загальна характеристика витрат на виробництво продукції. Витрати та собівартість продукції. Класифікація витрат. Управління витратами на підприємстві. Система управління витратами.

Сукупні витрати та собівартість продукції. Кошторис виробництва. Собівартість різних видів продукції. Собівартість окремих видів продукції. Сутність і методи калькулювання.

Ціни на продукцію, сутнісна характеристика. види. методи встановлення та регулювання. Загальна характеристика ціни; види цін. Загальні та специфічні чинники ціноутворення. Методи ціноутворення на продукцію.

#### *Тема 9. Результативність діяльності підприємства*

Зміст і форми фінансової діяльності підприємства. Характеристика фінансової діяльності. Планування фінансової діяльності. Фінансовий план підприємства.

Формування і використання прибутку. Сутність і показники прибутку. Загальний, чистий, валовий, операційний, маржинальний прибуток. Джерела прибутку та його обчислення. Напрямки використання прибутку.

Оцінка фінансово-економічного стану підприємства. Сутність та інформаційна база оцінки. Оцінка прибутковості та активності. Оцінка фінансової стійкості та платоспроможності.

Сутнісна характеристика та вимірювання ефективності виробництва. Економічна суть і загальна методологія визначення. Чинники зростання ефективності виробництва. Класифікація та загальна характеристика. Напрямки дії та використання окремих чинників.

#### *Тема 10. Антикризова діяльність підприємства*

Кризові явища, що спричиненні зниженням купівельної спроможності населення і падінням виробництва. Необхідність, суть та мета реструктуризації підприємства.

Зовнішні та внутрішні причини реструктуризації. Реструктуризаційні зміни на підприємстві.

Види та етапи процесу реструктуризації. Бізнес-план і спроби реструктуризації підприємства. Види санації підприємства, фінансування і техніко-економічне обґрунтування санаційних заходів.

### 3.4 ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ «ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА»

1. Підприємство – це:
2. Основним законодавчим документом, що регулює діяльність підприємств в Україні є:
3. Підприємство вважається створеним і набуває прав юридичної особи з моменту:
4. Правовий акт, що регулює нарівні з нормами чинного законодавства правову основу діяльності підприємства з приводу його індивідуальної діяльності та взаємовідносин з іншими суб'єктами господарювання це:
5. Колективний договір – це угода між:
6. Колективний договір укладається:
7. Всіх економічних систем стосується наступна фундаментальна проблема:
8. На діяльність підприємства опосередковано впливає:
9. Споживачі, конкуренти, державні органи, фінансово-кредитні установи, постачальники утворюють:
10. Ринок – це:
11. До товарного ринку відноситься:
12. Ринок продавця характеризується:
13. Який ринок займається торгівлею цінних паперів:
14. Інфраструктура ринку – це:
15. Трудові ресурси – це
16. Персонал підприємства – це:
17. Весь персонал підприємства поділяється на такі категорії:
18. Професія характеризує:
19. Кваліфікація – це:
20. Рівень кваліфікації робітників характеризується за:
21. Продуктивність праці – це:
22. Рівень продуктивності праці можна охарактеризувати такими показниками:
23. Норми виробітку це:
24. Продуктивність праці вимірюється показниками:
25. Середньоспискова чисельність працівників за місяць обчислюється:
26. Плинність кадрів – це:
27. Виберіть найбільш повне і точне визначення терміну «оплати праці»:
28. Номінальна заробітна плата – це:
29. Залишкова вартість основних фондів може бути визначена 29. Реальну заробітну плату можна визначити так:
30. Основна заробітна плата працівника – це:
31. Тарифна система містить такі елементи:
32. Тарифно - кваліфікаційний довідник – це:
33. Погодинна форма оплати праці передбачає використання таких систем:
34. Погодинна форма передбачає оплату праці в залежності від:
35. Відрядна форма оплати праці використовується за умов:
36. Якщо при нарахуванні заробітної плати використовується розцінок за весь обсяг виконаних робіт і встановлюється строк їх виконання, то така система називається:
37. Доцільність використання непрямої відрядної системи оплати праці виникає за умов:
38. Основними фондами називаються:
39. До основних фондів не відносяться:



40. Основні фонди при зарахуванні на баланс підприємства в результаті їх придбання (будівництва) оцінюються:
41. Показник фондівдачі характеризує:
42. Які з перелічених фондів підприємства можна віднести до невикористаних:
43. До активної частини основних фондів належать:
44. Облік основних фондів здійснюється у таких формах:
45. Якщо вартість основних фондів відображає витрати їх відтворення в сучасних умовах, то вона називається:
46. Залишкова вартість основних фондів може бути визначена як різниця між:
47. Фізичне зношення основних фондів можна визначити як:
48. Під моральним зношенням основних фондів слід розуміти:
49. Процес амортизації основних фондів можна охарактеризувати як:
50. Норма амортизації основних фондів – це:
51. Коефіцієнт фондоозброєності визначається як відношення:
52. Фондомісткість розраховується як відношення:
53. Складова частина потенціалу підприємства, здатна приносити економічну користь протягом відносно тривалого періоду, для якої характерні відсутність матеріальної уречевленої основи та невизначеність розмірів майбутнього прибутку від її використання - це:
54. Яке з наведених нижче визначень розкриває зміст нематеріальних активів?
55. Вид нематеріальних активів, що засвідчує авторство на винахід та виключне право на використання його протягом певного строку, називається:
56. Капітальні вкладення – це:
57. Інновація — це:
58. Інноваційна діяльність – це
59. Виробнича потужність підприємства –це:
60. Виробнича програма підприємства – це:
61. Натуральними показниками виробничої програми є:
62. Номенклатура – це:
63. Асортимент – це:
64. Оборотні кошти підприємства – це:
65. З перелічених елементів виберіть ті, котрі належать до оборотних фондів підприємства:
66. Норма втрат матеріальних ресурсів визначається як:
67. До фондів обігу підприємства належать:
68. Під плануванням діяльності підприємства розуміють:
69. Загальною науковою основою планування є:
70. Стратегія – це:
71. Бізнес-план підприємства – це:
72. Якість продукції як економічна категорія характеризує:
73. Конкурентоспроможність продукції – це характеристика товару, яка відображає:
74. Стандартизація продукції – це:
75. Сертифікат – це документ, який:
76. Ціна товару – це:
77. Ціни, за якими здійснюється продаж товару населенню називаються:
78. Ціни, які встановлюються за домовленістю між продавцем і покупцем товару називаються:
79. Ціни, які використовують для визначення вартості нового будівництва,

перевладнення і розширення підприємства, називаються:

80. Товарна продукція - це:
81. Точка беззбитковості відображає:
82. Собівартість продукції – це:
83. Основні елементи витрат на виробництво:
84. Калькулювання – це:
85. Рівень витрат на одну гривню продукції визначається відношенням:
86. Валовий прибуток підприємства – це:
87. Чистий прибуток підприємства – це:
88. Рентабельність підприємства - це
89. Банкрутство - це:
90. Ризик у виробничо-господарській діяльності – це:

#### 4. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Оцінка результатів вступного випробування здійснюється за наступною шкалою:

Шкала оцінювання		
За національною шкалою	Кількість набраних балів	За шкалою ЄКТС
відмінно	90–100	A
добре	82-89	B
	75-81	C
задовільно	67-74	D
	60-66	E
незадовільно	36-59	FX
	1-35	F

Оцінка за відповідь на кожне тестове завдання екзаменаційного білету вступного випробування може набувати одного з двох значень:

- максимального значення кількості балів (2 бали) – за вірної відповіді,
- мінімального значення (0 балів) – за невірної відповіді.

Таким чином, за підсумками вступного випробування абітурієнт може набрати від 0 до 100 балів включно. Якщо вступник набрав менше 60 балів, то результат вступного випробування незадовільний.

Підсумкова оцінка за вступне випробування враховується для рейтингування вступників і здійсненні конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання.

## 5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

### *Рекомендована література для підготовки до фахового вступного випробування*

1. Атамас П. Й. Управлінський облік: навч. посібник. К.: ЦНЛ, 2010. 440 с.
2. Брадул О. М., Шепелюк В. А. Управлінський облік: навч.-практ. посібн. К. : Кондор, 2017. 352 с.
3. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік : навч. посібник К. : ЦНЛ, 2019. 520 с.
4. Верланов Ю. Ю., Бурлан С. А., Верланов О. Ю. Управлінський облік: сучасна теорія і практика: навч. посібник. Миколаїв : Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2015. 340 с.
5. Голов С. Ф. Управлінський облік : Підручник. К. : ЦНЛ, 2018. 400 с.
6. Гудзь Н. Бухгалтерський облік. Навч. посібник К. : ЦНЛ, 2019. 424 с.
7. Давидюк Т. В., Манойленко О. В., Ломаченко Т. І., Резніченко А. В. Бухгалтерський облік: навч. посібник. Харків : Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с.
8. Дерев'янка С. І. Аудит: навч. посібник. К. : Центр учбової літератури, 2016. 380 с.
9. Добровський В. М., Гнилицька Л. В., Коршикова Р. С. Управлінський облік. К. : КНЕУ, 2013. 278 с.
10. Кулик В. А., Левченко З. М. Облікова політика підприємства. Навчальний посібник. К. : SBA-print, 2019. 238 с.
11. Лень В. С., Гливенко В. В. Бухгалтерський облік в Україні. Основи та практика. Навчальний посібник. К. : ЦНЛ, 2018. 608 с.
12. Лисиченко О. О., Атамас П. Й., Атамас О. П. Фінансовий облік. Навчальний посібник. К. : Центр навчальної літератури, 2019. 356 с.
13. Лишиленко О. В. Бухгалтерський облік. Підручник. К. : Центр навчальної літератури, 2017. 670 с.
14. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (Пер. з англ.) [Електронний ресурс]. Режим доступу : [https://mof.gov.ua/uk/mizhnarodni-standarti-auditufbclid=IwAR3PCFlqK2h2JWyuYbx2-JJ9vO4QSapwhA\\_FghfUYeBhHzZDfoDiXZn5NzKI](https://mof.gov.ua/uk/mizhnarodni-standarti-auditufbclid=IwAR3PCFlqK2h2JWyuYbx2-JJ9vO4QSapwhA_FghfUYeBhHzZDfoDiXZn5NzKI)
15. Огійчук М. Ф. Аудит : навч. посібник. К. : Алерта, 2020. 852 с.
16. Огійчук М. Ф. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами. Підручник. К. : Алерта, 2016. 1040 с.
17. Плаксієнко В. Я., Верига Ю. А., Кулик В. А., Карпенко Є. А. Облік, оподаткування та аудит. Навчальний посібник. К. : Центр навчальної літератури, 2019. 509 с.
18. Пшенична А. Ж. Аудит: навч. посібник. К. : Центр учбової літератури, 2016. 320 с.
19. Рядська В. В. Аудит: навч. посібник. К. : Центр учбової літератури, 2018. 416 с.
20. Скоробогатова Н. Є. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2017. 248 с.
21. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність. Підручник. К. : Алерта, 2016. 928 с.
22. Управлінський облік: навч. посібник / О. М. Брадул, В. А. Шепелюк, Л. Я. Шевченко. П. Д. Камінський, та ін. Кривий Ріг : ДНУЕТ, 2017. 113 с.
23. Управлінський облік: навч. посібник. / За ред. В. Я. Плаксієнка. Полтава : ПП «Астроя», 2018. 250 с.
24. Фінансовий облік: підручник: у 2 ч. Ч. 1 / за заг. ред. М. І. Бондаря та Л. Г. Ловінської. К. : КНЕУ, 2012. 553 с.
25. Фінансовий облік: підручник: у 2 ч. Ч. 2 / за заг. ред. М. І. Бондаря та Л. Г. Ловінської. К. : КНЕУ, 2012. 590 с.

**Рекомендована література для підготовки до додаткового вступного випробування**

1. Бабинець М. Термінологічний словник для студентів економічних спеціальностей. К. : Центр навчальної літератури, 2019. 216 с.
2. Блакита Г. В., Ромашевська Н. О. Бухгалтерський облік. Практикум. К. : Центр навчальної літератури, 2017. 152 с.
3. Блонська В. І. Економіка підприємства: теорія і практикум: навчальний посібник / Т. Г. Васильців, С. С. Гринкевич та ін. Львів : Магнолія 2006, 2015. 688 с.
4. Бойчик І. М. Економіка підприємства : підручник. К. : Кондор, 2016. 378 с.
5. Бухгалтерський облік в Україні: Навч.посібник / Р. Л. Хом'як, В. І. Лемішовський, В. І. Воськало, В. С. Мохняк. Львів : Бухгалтерський центр «Ажур», 2010. 440 с.
6. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік : навч. посібник К. : ЦНЛ, 2019. 520 с.
7. Грибик І. І. Економіка та управління підприємством: теорія і практика: навч. посібник. К. : Ліра-К, 2014. 428 с.
8. Гудзь Н. Бухгалтерський облік. Навчальний посібник К. : Центр навчальної літератури, 2019. 424 с.
9. Економіка підприємства : підручник / за заг. ред. С. Ф. Покропивного. К. : КНЕУ, 2014. 396 с.
10. Захарчин Г. М. Основи підприємництва : навч. посібник. 2-ге вид., перероб. і доп. К.: Ліра-К, 2013. 407 с.
11. Збарський В. К. Економіка підприємства. К. : КиМУ, 2015. 316 с.
12. Іванова В. В. Планування і контроль на підприємстві : навч. посібник. Суми: Університетська книга, 2017. 443 с.
13. Кривицька О. Р. Економіка підприємства: навч. посібник. Острог : Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2013. 296 с.
14. Кузьмин В. М. Економіка підприємства: навч. посібник. 2-е вид, перероб. та доп. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2016. 195 с.
15. Лень В. С., Гливенко В. В. Бухгалтерський облік в Україні. Основи та практика. Навчальний посібник. К. : Центр навчальної літератури, 2018. 608 с.
16. Лишиленко О. В. Бухгалтерський облік. Підручник. К. : Центр навчальної літератури, 2017. 670 с.
17. Петрович Й. М., Прокопишин-Рашкевич Л. М. Економіка і фінанси підприємства : навч. посібник. Львів : Магнолія 2006, 2014. 408с.
18. Скоробогатова Н. Є. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2017. 248 с.
19. Слюсаренко В. Є. Практикум з бухгалтерського обліку. К. : Центр навчальної літератури, 2017. 388 с.
20. Ткаченко Н. М. Теорія бухгалтерського обліку. Підручник. К. : Алерта, 2017. 174 с.

**Нормативно-правові акти, рекомендовані для підготовки до вступного випробування**

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV, зі змінами та доповненнями.
2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI, зі змінами та доповненнями.
3. Цивільний кодекс України від 16.01.2003р. № 435-IV, зі змінами та доповненнями.
4. Кодекс законів про працю України від 10.12.71 р., зі змінами і доповненнями.
5. Закон України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.99р. № 996-XIV, зі змінами та доповненнями.
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку №№1-34, затв. наказами МФУ.

7. Закон України „Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність” від 21.12.2017р. № 2258-VIII.
8. Закон України „Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні” від 26.01.1993р. № 2939 (в редакції Закону № 5463-VI від 16.10.2012), зі змінами.
9. Закон України „Про відпустки” від 15.11.96 р. № 504/96-ВР, зі змінами та доповненнями
10. Закон України „Про господарські товариства” від 19.09.1991 р. № 1576-XII (в редакції Закону № 2275-VIII від 06.02.2018), зі змінами та доповненнями.
11. Закон України „Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі та громадського харчування та послуг” від 06.07.95р. № 265/95-ВР (в редакції Закону від 01.06.2000р. № 1776-III), зі змінами та доповненнями.
12. Закон України „Про збір та облік єдиного соціального внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування” від 08.07.2010р. № 2464-VI, зі змінами та доповненнями
13. Закон України „Про оплату праці” від 24.04.95 р. № 108/95-ВР, зі змінами та доповненнями.
14. Закон України „Про цінні папери і фондову біржу” від 18.06.91 р. № 1201-XII, зі змінами та доповненнями.
15. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291, зі змінами та доповненнями.
16. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291, зі змінами та доповненнями.
17. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджено постановою Правління НБУ від 21.01.2004 р. № 22, зі змінами та доповненнями
18. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. № 356.
19. Перелік типових документів, що створюються в діяльності органів державної влади, організації і підприємств із зазначенням термінів їх зберігання : Наказ головного архівного управління при Кабінеті Міністрів №41 від 20.07.98.
20. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затверджено постановою Правління Національного банку України від 29.12.2017 р. №148.
21. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджено Наказом МФУ від 24.05.95р. № 88, зі змінами і доповненнями.
22. Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затверджене наказом Мінфіну від 02.09.2014 р. № 879.
23. Порядок ведення Реєстру аудиторів та суб’єктів аудиторської діяльності : Наказ Міністерства фінансів України №776 від 19.09.2018р.
24. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей, затв. постановою КМУ від 22.01.96 р. № 116, зі змінами і доповненнями.
25. Щодо застосування Міжнародних стандартів аудиту: Лист Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю від 16.01.2019 р.